

TÜRKİYE ŞEKER FABİKALARI
KAZIM TAŞKENT
ESKİŞEHİR ŞEKER FABRİKASI

2026-2027 YILI PERSONEL TAŞIMA SERVİS HİZMETİ ALIM TEKNİK ŞARTNAMESİ

1- HİZMETİN KONUSU

Eskişehir şeker fabrikası, Alkol Fabrikası ve Eskişehir Makine fabrikası personellerinin **12** ay süreli **(365 takvim günü)** Teknik Şartnamesi ve ekinde belirtilen güzergahlardan! Fabrikaya taşınması işidir. Sefer sayısı ve saatleri idarenin tespit ettiği şekilde ihtiyaca göre düzenlenecektir. Güzergahlar teknik şartnamenin ekinde verilen listede gösterilmiştir.

2- İŞİN MİKTARI VE TÜRÜ

Personel taşıma servis işi aşağıdaki tabloya göre bir (12 ay) yıllık tahmini 23.425 sefer adet ile **(-/+%20 toleranslı)** yapılacaktır

REVİZYON DÖNEMİ									
FABRİKA GİRİŞ TEK SEFER SAAT 07:00		FABRİKA ÇIKIŞ TEK SEFER SAAT 17:00		GİRİŞ/ÇIKIŞ VARDİYA SEFERİ VE TEK SAAT 07:00-15:00		FABRİKA GİRİŞ/ÇIKIŞ VARDİYA SEFERİ SAAT 15:00-23:00		FABRİKA GİRİŞ/ÇIKIŞ VARDİYA SEFERİ SAAT 23:00-07:00	
ARAÇ CİNSİ	ADET	ARAÇ CİNSİ	ADET	ARAÇ CİNSİ	ADET	ARAÇ CİNSİ	ADET	ARAÇ CİNSİ	ADET
MİDİBÜS:	5	MİDİBÜS:	5	MİNİBÜS:	8/TEK	MİDİBÜS:	--	MİDİBÜS:	--
MİNİBÜS:	25	MİNİBÜS:	18	MİNİBÜS:	4/VAR.	MİNİBÜS:	4	MİNİBÜS:	4
TOPLAM:	30	TOPLAM:	23	TOPLAM:	12	TOPLAM:	4	TOPLAM:	4

NOT; REVİZYON VE KAMPANYA DÖNEMİ SABAH 07.00 GİRİŞ 30 ADET ARAÇ AKŞAM 17.00 ÇIKIŞ 23 ADET ARAÇ OLACAKTIR.

KAMPANYA DÖNEMİ VARDİYA GİRİŞ VE ÇIKIŞ PERSONEL TAŞIMA ARAÇ ADETİ									
FABRİKA GİRİŞ TEK SEFER SAAT 07:00		FABRİKA ÇIKIŞ TEK SEFER SAAT 17:00		FABRİKA GİRİŞ/ÇIKIŞ VARDİYA SEFERİ SAAT 07:00- 15:00		GİRİŞ/ÇIKIŞ VARDİYA SEFERİ SAAT 15:00- 23:00		FABRİKA GİRİŞ/ÇIKIŞ VARDİYA SEFERİ SAAT 23:00- 07:00	
MİDİBÜS:	3	MİDİBÜS:	3	MİDİBÜS:	3	MİDİBÜS:	3	MİDİBÜS:	3
MİNİBÜS:	14	MİNİBÜS:	14	MİNİBÜS:	14	MİNİBÜS:	14	MİNİBÜS:	14
TOPLAM:	17	TOPLAM:	17	TOPLAM:	17	TOPLAM:	17	TOPLAM:	17

KAMPANYA DÖNEMİ VARDİYA DEĞİŞİM GÜNLERİ İLAVE ARAÇ SAYISI (HER AY 5-15-25)					
FABRİKA ÇIKIŞ TEK SEFER SAAT 11:00		FABRİKA GİRİŞ/ÇIKIŞ VARDİYA SEFERİ		FABRİKA GİRİŞ/ÇIKIŞ VARDİYA SEFERİ SAAT 18:00	
MİDİBÜS:	3	MİDİBÜS:	3	MİDİBÜS:	3
MİNİBÜS:	14	MİNİBÜS:	14	MİNİBÜS:	14
TOPLAM:	17	TOPLAM:	17	TOPLAM:	17

	<u>MİDİBÜS / MİNİBÜS</u>	<u>TOPLAM</u>
TOPLAM TEK SEFER:	3280 + 10250 =	13530
VARDİYA ÇİFT SEFER:	864 + 9031 =	9895
		23425

1 Seferde ortalama araç km'si 15 Km olacaktır.

İdare araç adetlerini arttırıp azaltmakta yetkilidir Personel taşıma işi yapacak olan firma herhangi bir itirazda bulunamaz. İdare personelin çalışma durumuna göre Kampanya ve Revizyon döneminde istediği güzergahı değiştirmekte veya tamamen kaldırmakta idarenin yetkisindedir. Yüklenici firma buna itiraz edemez.

İdare lüzum gördüğü hallerde, yükleniciye önceden haber vermek kaydıyla semtler çerçevesinde mevcut güzergahı 3(üç) km'yi geçmeyecek şekilde artırabilir veya azaltabilir.

Tek Sefer: Belirtilen güzergahın ilk başlangıç noktasından fabrikaya gelişi tek sefer sayılır.

Vardiya Seferi: Belirtilen güzergahın ilk başlangıç noktasından fabrikaya gelişi ve fabrikadan güzergahın son durak noktasına gidişi vardiya seferi sayılır

Fabrikaya boş olarak giriş yapan ve Boş çıkış yapan servis araçları servis hizmeti yapmış sayılmaz servis kayıt defterine sefer olarak yazılmaz herhangi bir ücret kesinlikle ödenmez.

Fabrikamız bayram ve resmî tatil günlerinde çalıştığından bu günlerde yüklenici işi aksatmadan hizmeti devam ettirmekle yükümlüdür. Ayrıca yangın, tabii afet, asayiş ile ilgili toplumsal olaylar gibi olağan üstü durumlar ile alarm, tatbikat, eğitim, kurs, yerli ve yabancı konukların gezileri, cenaze vb. sosyal hizmetler için görevlendirilen araçlar normal çalışma günlerindeki Sefer ücreti üzerinden ücretlendirilir.

3- HİZMETİN BAŞLAMASI VE YÜRÜTÜLMESİ

3.1- Yüklenici personel taşıma servis hizmeti işine sözleşme imzalandıktan itibaren 5 (beş) takvim günü içinde veya önceki yüklenicinin sözleşmesi bittikten sonra işe başlayacaktır.

3.2- Yüklenici personel taşıma servis hizmetine başlamadan bir gün önce 5 (beş) adet Midibüs ve 25 (yirmi beş) adet Minibüs olmak kaydıyla toplam 30 (otuz) adet servis aracını, şartnamenin ilgili (6.3) maddesinde belirtilen resmi evraklarıyla birlikte fabrika nizamıye otoparkında hazır bulunduracak, araçların fiziki durumlarıyla ilgili incelemeleri Kontrol Teşkilatı tarafından yapıldıktan sonra şartname ve sözleşme maddeleri gereği uygun olan araçlar servis hizmetine başlatılacaktır.

3.3- 5 adet Midibüs aracının Revizyon dönemi ve Kampanya Dönemi **07.00 / 17.00** Saatlerinde belirtilen güzergahlarda çalıştırılmalı! Araçlar belirtilen güzergahlarda hizmet vermediği tespit edilmesi durumunda Teknik şartnamenin ve Genel Sözleşmenin **Cezai Maddelerini içeren 16'ncı Madde kapsamındaki Cezai hükümler uygulanacaktır.**

3.4- 5 ADET MİDİBÜS ARAÇLARININ PERSONEL TAŞIMA İŞİ YAPACAKLARI GÜZERGAH HATLARI: **BÜYÜKDERE / YEŞİLTEPE, ESENTEPE / MUTALLİP / ESENLİ, DERMAN CAD. / ÇAMLICA**

3.5- Servis araçları personel taşıma servis hizmetini fabrikamızın çalışma saatlerine (07:00/17:00 tek, 07:00/15:00 – 15:00/23:00 – 23:00/07:00 vardiya) göre idarenin belirlemiş olduğu şekilde tek ve vardiya servisi olarak yapacaktır. Servis araçları fabrikaya gelişlerde güzergahların ilk duraklarından 06:20 – 14:20 – 22:20'de hareket edecek, fabrikadan güzergahlara çıkışı 07:10- 15:10- 17:10- 23:10 saatlerinde yapacaktır.

3.6- Servis araçlarına fabrikamız personeli ve fabrikamızda görev yapan diğer çalışanlar (**taşeron işçi, stajyer öğrenci, çalışan yakınları**) haricinde personel alınmayacaktır.

3.7- Yüklenici **25.02.2004** tarih ve **25384** sayılı Kamu Kurum ve Kuruluşları Personel Servis Hizmet Yönetmeliğinde belirlenen Personel Servis Araçlarında Aranacak Şartlar ile **2918** Sayılı Karayolları Trafik Kanunu ve Yönetmeliği'ne göre insan taşımada kullanılacak taşıtlar için öngörülen bütün vasıflara haiz olacaktır. Yüklenici servis araç sürücülerinin sözleşmeye aykırı her türlü davranışları ile bunların üçüncü şahıslara ve fabrika mensuplarına verecekleri zarar ziyaından sorumlu olacaktır.

3.8- Servis araçları **2008 model** ve üzeri olacak, **Midibüs araçları en az ve en fazla 27 / 29 / 31 / 35 koltuk adetli, Minibüs araçları en az 16+1 koltuk adetli olacak ve aşağıda belirtilen şartlara haiz olacaktır.**

- a) Araçlar klimalı olacak ve kalorifer sistemi faal çalışır durumda olacaktır.
- b) Araçların koltukları, döşemesi sağlam ve düzgün olacak, çalışma esnasında oluşabilecek yırtık ve hasarlar idarenin uyarısına gerek kalmadan yüklenici tarafından derhal yaptırılacaktır.
- c) Araçların dış görüntüsü ve boyası temiz olacak çarpık ve eziklik olmayacaktır.
- d) Karayolları Taşıt Yönetmeliğinin 5. maddesi gereği araçların Kış ve Yaz Lastikleri mevsim şartlarına uygun olacaktır.

4- HAK EDİŞİN ÖDENMESİ

İç Hizmetleri Şefliğinin kontrolünde güvenlik birimi tarafından günlük olarak nizamiye servis kayıt defterine yazılan araçlara ait sefer adetlerinin idare tarafından ay sonunda puantajları yapılacak, şartname ve sözleşmeye uygunluğunun tespiti için Kontrol Teşkilatı tarafından incelemesi yapılacaktır. **Yüklenici, hak ediş ödemesi öncesi sürücülerine bordro hazırlayacak, bir önceki aya ait bordro ve ödeme dekontlarını fabrikamız personel birimine ibraz edecektir.** Bordro, puantaj ve ödeme dekontları personel birimince kontrol edildikten sonra hak ediş düzenlenecektir. Fabrikamız üst işveren olarak ödemelerin yapılmasından sorumludur. İşlerin organizasyonu, kontrolü ve denetimi İç Hizmetler Şefi tarafından yapılacaktır.

5- CEZALAR

İdari Şartnamede, Teknik Şartnamede ve Sözleşmede istenilen yükümlülüklerin ve şartların yerine getirilmemesi halinde her bir uygunsuzluk için sözleşmenin 16. maddesinde yer alan cezai hükümler (**on binde 3**) olarak uygulanacaktır.

6- YÜKLENİCİNİN SORUMLULUKLARI

6.1- Araçların herhangi birinin arızalanması veya sefere gelmemesi veya aksaması halinde yüklenici belirtilen evsaftaki Minibüsü veya Midibüsü en geç 15 dakika içinde temin ederek sefere koymak mecburiyetindedir aksi takdirde idare yüklenicinin namı hesabına hariçten herhangi bir ticari araç (taksi) kiralayabilecek kiralanan araca ödenen bedeller de yüklenicinin iştirakından kesilecektir.

6.2- Araç sürücülerini 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu ve Yönetmeliğinde yer alan sürücü özelliklerine haiz olacaktır.

6.3- Yüklenici iŖe baŖlamadan önce idareye bildirimde bulunduğu servis araçları ile ilgili aŖaėıda belirtilen belgeleri idareye teslim etmek zorundadır.

- a)- E.B.B. UlaŖım Daire BaŖkanlıėı Personel TaŖıma Servis Aracı alıŖma Ruhsatı
- b)- Araç Ruhsat Fotokopisi
- c)- Zorunlu Koltuk Ferdi Kaza Sigorta Poliçesi
- d)- Zorunlu Mali Sorumluluk Trafik Sigorta Poliçesi e) Araç Ŗofrne ait Sürücü Belgesi, Adli Sicil Kaydı, Kimlik Fotokopisi

6.4.a- Servis aracı sürücülerinin kılık kıyafetleri düzgün ve temiz olması, araç içi ve dıŖının temiz olması, kurum personeline karŖı hitapları ve iletiŖimlerine dikkat etmeleri ve özellikle trafik kurallarına riayet etmeler gerekmektedir. İdare yükleniciden, aksi davranıŖ ve tutum sergileyen sürücülerin deėiŖtirilmesini isteme hakkına sahiptir.

6.4.b-Yüklenici ve araç sürücüleri; idarenin engelli personeli bulunması halinde bu personelin servis hizmetinden yararlanabilmesi için her türlü kolaylığı sağlayacaktır.

6.5- Yüklenici, servis saatlerinde **Alkol ve Yasaklı Madde kullandığı tespit edilen sürücüyü deėiŖtirecek aksi takdirde szleŖmenin 16. maddesinde yer alan cezai hükümler uygulanacaktır.**

6.6- 25.02.2004 tarih ve 25384 sayılı Resm gazetede yayımlanan Kamu Kurum ve KuruluŖları Personel Servis Hizmet Yönetmeliğinin 14.maddesine uygun vasıfta sürücü alıŖtıracaklardır. Yönetmelikteki Ŗartlara uymayan Ŗofr kesinlikle alıŖtırılmayacaktır.

6.7- Servis hizmeti yapacak araçların n camının sağ alt tarafına personelin rahat görebileceği Ŗekilde Türk Ŗeker yazılı hangi güzergaha gideceğini gösteren (35 Punto) büyüklüğünde yazılı levha asılı olacaktır.

6.8- Yüklenicilerin S plakasız araçlarına servis yaptırılmayacak olup, yapılması durumunda, szleŖmedeki ilgili ceza maddesi uygulanmak kaydıyla, yüklenici tarafından derhal uygun araç temin edilecektir.

6.9- Yüklenici herhangi bir sebepten (afet, kaza, arıza vb.) dolayı servis saatlerinde güzergahtan geliŖ veya fabrikadan ıkıŖta gelmeyen servis aracının yerine servis araçlarını kullanan personeli mağdur etmeyecek Ŗekilde 3.8 maddedeki Ŗartlara haiz olan baŖka bir servis aracını temin ederek gerekli hizmeti sağlayacaktır.

Arızalanarak servise gelmeyen servis aracının o günkü tamir ve bakımının yapıldığına dair belgeyi istenildiğinde idareye vermekle mükelleftir.

6.10- Yüklenici fabrikamız personel taŖıma servis hizmeti iŖlerinin aksatılmadan yürütülmesi için her servis saatinde fabrikamız nizamıyesinden araçların sevk ve idaresini yapacak ve firma ile fabrikamız idaresi arasında iŖlerin yürütülmesi gibi hususlar için bir elemanını Noter tasdikli belge ile yetkilendirecek ve bir nüshasını idareye verecektir.

6.11- DİğER HUSUSLAR

- 1- İŖin süresi ve alıŖma saatleri idarenin gerekli gördüğü hallerde azaltabilir veya artırabilir, Ŗartname hükümlerine aykırı iŖin ifa edilmesi durumunda szleŖmenin 16. maddesi hükümleri uygulanacaktır.

- 2- Şartnamede bulunmayan ancak hizmetin yürütülmesi ile ilgili doğabilecek diğer hususlarda fabrikanın görüşü esas olacaktır.

TÜRKİYE ŞEKER FABRİKALARI A.Ş.