

TÜRKİYE ŞEKER FABRİKALARI A.Ş.
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
KKPBS BAKIM TEKNİK DESTEK GÜNCELLEME VE YENİ MODÜL İLAVESİ
HİZMET ALIM
TEKNİK ŞARTNAMESİ

1. İŞ SAHİBİ İDARE'YE İLİŞKİN BİLGİLER

İş Sahibi İdare'nin;

Adı	: Türkiye Şeker Fabrikaları A.Ş. Genel Müdürlüğü
Adresi	: Mithatpaşa Cad. No:14 Yenişehir/ANKARA

2. TANIMLAR

Bu teknik şartnamede geçen;

İdare	: Türkiye Şeker Fabrikaları A.Ş. Genel Müdürlüğü'nü,
Daire Başkanlığı	: Bilgi Teknolojileri Daire Başkanlığı'nı,
KKPBS	: Kurumsal Kaynak Planlama Bilgi Sistemi (ERP)
Yüklenici	: Bu şartname kapsamında üzerine ihale yapılan ve sözleşme imzalanan istekliyi,
Yüklenici Personeli	: Yüklenicinin İdarede bu hizmeti yapan personeli

ifade eder.

3. HİZMETİN KONUSU

3.1. İdare'de kullanılan Kurumsal Kaynak Planlama Bilgi Sistemi yazılımının kullanımları aksatılmadan, mevzuat uyarlamaları, teknik destek talepleri, versiyon güncelleme ve geliştirmeleri gibi konularda Yüklenici 'den uzaktan ve yerinde, 1 yıl süre ile destek alınmasıdır.

4. HİZMETİN KAPSAMI

4.1. İdare'de kullanılan Kurumsal Kaynak Planlama Bilgi Sistemi yazılımının kesintisiz bir şekilde hizmet verebilmesi ve idamesi için gerekli olan bakım, teknik destek ve mevzuat değişikliklerinin uyarlanması kapsayacak faaliyetlerini kapsayan hizmetleri, uzman desteği sağlayarak, 1 yıl süreyle yerine getirilecektir.

4.2. Mevzuat değişiklikleri ile ilgili yapılacak tüm yasal düzenlemeler eksiksiz olarak yerine getirilecek, güncellemeler yapılacak ve uygulama (KKPBS) güncel tutulacaktır.


Osman ATMAN
Yazılım Geliştirme ve Uygulama Müdürü
Müdür Yardımcısı


Faruk ALADAĞ
Bilgi Teknolojileri
Daire Başkanı

4.3. Yüklenici, sözleşme süresi boyunca KKPBS sisteminin etkin, verimli ve kullanıcı dostu bir yapıda çalışmasını sağlamak amacıyla kullanıcı talepleri, idarenin ihtiyaçları ve teknolojik gereklilikler doğrultusunda mevcut ekranlarda ve raporlarda iyileştirme, geliştirme ve optimizasyon çalışmaları gerçekleştirecektir.

4.4. Sistem performansını artırmak amacıyla uygulama katmanı, veritabanı katmanı ve servis katmanlarında optimizasyon çalışmaları yapılacaktır. Veri tabanı sorgularının iyileştirilmesi, indeksleme çalışmaları, gereksiz veri erişimlerinin azaltılması ve işlem sürelerinin kısaltılmasına yönelik çalışmalar gerçekleştirilecektir. Yoğun veri içeren ekranlarda açılış, listeleme, arama, filtreleme ve kayıt işlemlerinin hızlandırılmasına yönelik geliştirmeler gerçekleştirilecektir.

4.5. Sistemde uzun sürede sonuç üreten raporlar ve yüksek hacimli veri işleyen ekranlar analiz edilerek performans iyileştirme çalışmaları yapılacaktır. Bu kapsamda ihtiyaç duyulan raporlarda ORM yapıları yerine ADO.NET, Stored Procedure, View ve benzeri performans odaklı veri erişim yöntemleri kullanılarak veri çekme süreçleri optimize edilecek, raporların oluşturulma ve görüntülenme süreleri azaltılacaktır.

4.6. Sistemde kullanılan teknolojik bileşenlerin güncelliğini koruması amacıyla, yazılım kütüphaneleri, geliştirme araçları, kullanıcı arayüzü bileşenleri ve benzeri altyapı unsurlarında versiyon yükseltme, modernizasyon ve teknoloji yenileme çalışmaları başlatılacaktır.

4.7. Yüklenici, şartnamenin **6.1 nosunda** belirtilmiş özelliklere sahip yazılım geliştirme ekibinden 1 kişiyi tam zamanlı olarak İDARE’de kurulu KKPBS uygulamasında çalışmak üzere görevlendirecektir.

4.8. Yüklenici personeli gizlilik ve güvenliğin İdare için en temel husus ve şart olduğu bilinciyle hareket edecektir. İdare yetkililerinin bilgisi dışında vakıf oldukları olay ve durumlar hakkında hiç kimseye bilgi vermemeleri gerektiğini, İdarenin sırlarının ifşası halinde kendisinin sorumlu olduğunu bilerek bu anlayışta davranmak zorundadır.

4.9. İdare, yetersiz bulduğu yüklenici personelini değiştirme talebinde bulunabilir.

5. SORUN ÇÖZME, HATA GİDERME ve TALEP KARŞILAMA SEVİYELERİ

5.1. KKPBS içerisinde çıkan sorun ve hataya; mesai saatleri içerisinde en geç 2 saatte, mesai saatleri dışında ise en geç 6 saat içerisinde müdahale edilecek ve takip eden günün mesai saati sonuna kadar sorun giderilmiş olacaktır.

5.2. Sorun ve/veya hatalar dışında kanun, yönetmelik değişiklikleri nedeni ile yapılması gereken yazılımsal değişiklikleri, kanun ve yönetmeliklerde belirtilen son gerçekleştirme tarihini geçmemek koşuluyla, en geç 15 gün içerisinde gerekli uyarlamalar yapılarak sisteme entegre edilmiş ve çalışır duruma getirilecektir.


Osmay ATMAN
Yazılım Geliştirme Uygulama Müdürlüğü
Müdür Yardımcısı


Faruk ALADAĞ
Bilgi Teknolojileri
Daire Başkanı

5.3. Sorun ve/veya hata sistemin çalışmasını engellemeyen ve sadece kritik olmayan fonksiyonların kullanımını engelliyorsa, bu durumda sorun ve/veya hata en geç 7 (yedi) gün içerisinde giderilecektir.

6. HİZMETİN ALIMINDA ÇALIŞTIRILACAK PERSONEL ÖZELLİKLERİ

6.1. Yazılım Geliştirme Uzmanı:

- 6.1.1. Üniversitelerin Bilgisayar Programcılığı, Bilgisayar/Yazılım Mühendisliği bölümlerinden mezun olmak ya da üniversitelerin fakülte veya yüksekokul bölümlerinden mezun olup ASP.NET MVC konusunda yazılım geliştirme sertifikasına sahip olmak
- 6.1.2. Yazılım geliştirme alanında minimum 2(iki) yıl tecrübeye sahip olmak.
- 6.1.3. ASP.NET MVC üzerinde kurumsal uygulama geliştirmiş olmak.
- 6.1.4. ASP.NET MVC konusunda minimum 1(bir) yıl tecrübeye sahip olmak.
- 6.1.5. WebServis (SOAP, WSDL, XML, vb.) ve güncel web teknolojilerine (HTML, CSS, JavaScript, Ajax, JQuery, JSON) hâkim olmak.
- 6.1.6. MSSQL veri tabanında SQL ve T-SQL programlama tecrübesine sahip olmak
- 6.1.7. Teknik İngilizce bilgisine sahip olmak.
- 6.1.8. Versiyon Kontrol Sistemleri (SVN, TFS, GitHub, Azure DevOps vb.) konusunda tecrübe sahibi olmak
- 6.1.9. ERP projelerinde yer almış olmak.
- 6.1.10. 3. Parti .NET bileşenlerini (LLBLGEN, vb.) kullanmış olmak.

7. SUNULACAK BELGELER

7.1. İstekliler, T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından adlarına düzenlenmiş “Kamu Bilişim Yetki” Belgesini ihaleye katılım belgesinde beyan ederek EKAP’a yükleyeceklerdir.

7.2. İstekliler, KKPBS projesinin geliştirilmesinde kullanılan ORM aracı olarak LLBLGEN ile ERP uygulaması geliştirdiğine ilişkin bilgi ve belgeleri ihaleye katılım belgesinde beyan ederek EKAP’a yükleyeceklerdir.

8. SÜRE ve ÖDEMELER

8.1. İhale konusu hizmet bedelinin ödemesi detayları aşağıda belirtildiği şekilde 4 (dört) eşit kısımda yapılacaktır.

- 1) Sözleşme imza tarihinden 3 (üç) ay sonra sözleşme bedelinin % 25’lik kısmı ödenecektir.
- 2) Sözleşme imza tarihinden 6 (altı) ay sonra sözleşme bedelinin % 25’lik 2. kısmı ödenecektir.
- 3) Sözleşme imza tarihinden 9 (dokuz) ay sonra sözleşme bedelinin % 25’lik 3. kısmı ödenecektir.
- 4) Sözleşme imza tarihinden 12 (oniki) ay sonra sözleşme bedelinin % 25’lik 4. kısmı ödenecektir.

Ödemeler; Yüklenicinin her bir kısım ile ilgili kabul dilekçesini İdareye sunmasından sonra ilgili kısım için Bilgi Teknolojileri Daire Başkanlığınca Hizmet Kabul Tutanağı düzenlenmesini ve Yüklenici tarafından düzenlenecek faturanın idarenin fatura programına düşmesini müteakip 12.1.1 maddesinde belirtilen sürede yapılacaktır.


Osmay ATMAN
Yazılım Geliştirme ve Uygulama Müdürü
Müdür Yardımcısı


Faruk ALADAĞ
Bilgi Teknolojileri
Daire Başkanı