

KPSS 2025/2 İLE YERLEŞEN ADAYLARIN YAPMASI GEREKEN İŞLEMLERE İLİŞKİN DUYURU

KPSS-2025/2 tercih işlemlerinin yerleştirme sonuçları, ÖSYM tarafından 7 Ocak 2026 tarihinde açıklanmıştır. Kurumumuza ÖSYM tarafından yerleştirilen adayların, 399 sayılı KHK'ye tabi sözleşmeli personel statüsünde atamalarının yapılabilmesi için, yapmaları gereken işlemler aşağıda belirtilmiştir.

Kurumumuza atanmak üzere yerleştirilenlerin, atanmaya esas teşkil edecek bilgi ve belgelerini hazırlayarak aşağıda belirtilen adrese **12 Ocak 2026- 30 Ocak 2026** tarihleri arası elden teslim etmeleri veya **30 Ocak 2026 tarihi mesai bitimine kadar** Kurumumuzda olacak şekilde (iadeli taahhütlü veya kargo ile) göndermeleri gerekmekte olup kargodaki gecikmeler dikkate alınmayacaktır.

Adaylara ayrıca yazılı tebligat yapılmayacak olup bu duyuru tebligat niteliğindedir.

İSTENİLEN BELGELER

1. 4 adet vesikalık fotoğraf (Son 6 ay içerisinde çekilmiş)
2. ÖSYM yerleştirme sonuç belgesi
3. KPSS sonuç belgesi
4. Nüfus cüzdanı fotokopisi
5. E-Devlet üzerinden alınan vukuatlı nüfus kayıt örneği
6. E-Devlet üzerinden alınan ikametgâh belgesi
7. Erkek adaylar için askerlik şubesinden veya E-Devlet üzerinden askerlik durum belgesi ile askerliğini yapanların terhis belgesinin bir sureti (Halen askerlik görevini ifa eden adaylar, bulundukları askeri birimlerden askerde olduklarına dair yazıyı dilekçe ekinde göndereceklerdir)
8. Diploma ya da geçici mezuniyet belgesinin aslı veya noter onaylı örneği ayrıca E-devletten alınan mezuniyet durum belgesi
9. Ortaokul ve dengi, lise ve dengi okullardan, normal öğrenim süresinden fazla (Hazırlık) öğrenim görenlerin buna ilişkin belge aslı
10. Kamu veya özel sektörde çalışanlar için E-Devlet üzerinden alınan, barkotlu HİTAP hizmet dökümüveya sigortalı hizmet dökümü (Tüm SGK dökümü seçilerek alınacaktır.)
11. Varsa YDS sonuç belgesi (A, B veya C düzeyinde olanlar için)
12. Tam teşekküllü hastanelerden son 6 ay içerisinde alınmış sağlık kurulu raporu (Yurdun her yerinde ve her türlü iklim şartlarında memur olarak işe girebilir ibaresi yer almalıdır)
13. Resmi kurumlara ibraz edilmek üzere Adli Sicil Belgesi (E-Devlet çıktısı)
14. Beyan formu (tarihli ve imzalı) (Ek-1)
15. Öz geçmiş formu (Ek-2)

Kurumumuza atanmak üzere yerleştirilen adaylardan, atanmaya esas belgelerini tamamlayanlardan, atamalarına engel bir durumu bulunmayanların, atamalarının yapılarak işyerlerimize ve kendilerine gerekli tebligat yapılacaktır. İlgililerin bu hususta web sitemizde yapılacak olan duyuruları önemle takip etmeleri gerekmektedir (<http://www.turkseker.gov.tr>).

Teslim Tarihi: 12.01.2026 - 30.01.2026

Türkiye Şeker Fabrikaları A.Ş. Genel Müdürlüğü
Personel Daire Başkanlığı
Mithatpaşa Cad. No: 14
06100 Yenışehir/ANKARA

Bilgi İçin Tel. No: 0(312) 458 55 00



EK-1 : Beyan formunu indirmek için [tıklayınız](#).

EK-2 : Öz geçmiş formunu indirmek için [tıklayınız](#).