

I. BÖLÜM **GENEL HÜKÜMLER**

I. KISIM **TOPLU-İŞ SÖZLEŞMESİ**

MADDE 1-Hukuki Niteliği:

Türkiye Şeker Sanayii İşverenleri Sendikası ile Türkiye Şeker Sanayi İşçileri Sendikası (Şeker-İş), aralarında imzaladıkları 6356 sayılı Kanunun 4. maddesinin 1. fıkrası ile Kanuna eklenen "I Sayılı Cetvelin" 2. sırasındaki Gıda Sanayi iş kolunda işletme seviyesindeki bu Toplu-İş Sözleşmesi ile sözleşmenin taraflardan her birine yükleyeceği görev ve yetkileri kabul ve taahhüt ederler.

İşbu Toplu-İş Sözleşmesi 6356 sayılı Kanun hükümleri uyarınca ve bu Kanunlarda bir değişiklik yapıldığı takdirde değiştirilen hükümleri ile Şeker Sanayi (Türk Şeker) (Türk Şeker'ce tedvir edilen dönemde) ve bağlı işyerleri ile Şeker-İş'i ve Teşkilatını hukuken bağlar.

MADDE 2-İş ve İşyerleri İtibariyle Kapsam:

Tarafların tüm teşkilat ve şubeleri Toplu-İş Sözleşmesi kapsamına girer.

a) İşyerleri itibariyle:

- Türkiye Şeker Fabrikaları A.Ş. Genel Müdürlüğü,
- Afyon Şeker Fabrikası İşyeri (Şeker Fabrikası, Makina Fabrikası),
- Ağrı Şeker Fabrikası,
- Alpullu Şeker Fabrikası,
- Ankara Şeker Fabrikası İşyeri (Şeker Fabrikası, Makina Fabrikası, Şeker Enstitüsü, Tohum İşleme Fabrikası, Elektromekanik Aygıtlar Fabrikası),
- Bor Şeker Fabrikası,
- Burdur Şeker Fabrikası,
- Çarşamba Şeker Fabrikası,
- Çorum Şeker Fabrikası,
- Elazığ Şeker Fabrikası,
- Elbistan Şeker Fabrikası,
- Erciş Şeker Fabrikası,
- Ereğli Şeker Fabrikası,
- Erzincan Şeker Fabrikası İşyeri (Şeker Fabrikası, Makina Fabrikası),
- Erzurum Şeker Fabrikası,
- Eskişehir Şeker Fabrikası İşyeri (Şeker Fabrikası, Makina Fabrikası),
- İlgın Şeker Fabrikası,
- İstanbul İrtibat Bürosu,
- Kars Şeker Fabrikası,
- Kastamonu Şeker Fabrikası,
- Kırşehir Şeker Fabrikası,
- Malatya Şeker Fabrikası,
- Muş Şeker Fabrikası,
- Susurluk Şeker Fabrikası,
- Turhal Şeker Fabrikası İşyeri (Şeker Fabrikası, Makina Fabrikası),
- Uşak Şeker Fabrikası,
- Yozgat Şeker Fabrikası.

Yeni kurulacak işyerleri ile yukarıda belirtilen işyerlerine bağlı olarak kurulacak her çeşit işyeri ile teferruatı, bu sözleşmenin kapsamına girer.

İşyerlerinin mütemmim ve müteferri durumunda olanlar da işyerlerinden sayılır.

b) Yaptığı İş İtibariyle:

İşverenler ana sözleşmelerine göre aşağıda belirtilen işlerle uğraşırlar.

Şeker İmal, ihraç, ithal ve satışı, melas, küspe, melaslı kuru küspe istihsal ve satışı, yan ürün melastan alkol, maya istihsal ve satışı, kireç taşı istihracı ve kireç imali, Şeker Sanayini ilgilendiren bilcümle fer'i sanayiinin vücuda getirilmesi, gerekli her çeşit makina ve yedek

parçaların imali, montaj ve tamir işleri ile yapılacak sözleşmelerle çiftçiye ürettirilmekte olan şeker pancarının ekim, söküm ve bakım faaliyetlerinin tanzim ve nezareti işleri, Şeker Enstitüsünün Etimesgut'daki ve deneme istasyonlarındaki çalışmaları, tohum işleme, ilaçlama ve kaplama işleri, elektro mekanik cihaz imalatı ve tamir işleri, ayrıca bünye içindeki ve dışındaki her çeşit yeni işletmelerle bunların kuruluşlarına ilişkin çalışmalar ve nezaret işlerini kapsamına alır.

MADDE 3-Sendikanın Tanınması:

İşveren bu Toplu-İş Sözleşmesinin uygulanacağı işyerlerinde Şeker-İş'i ücretler, çalışma saatleri, çalışma şartları ve sosyal haklar konusunda üyeleri adına yegâne temsilci olarak tanır.

MADDE 4-Kampanya ve Kampanya Dışı Anlamı:

1-Kampanya Anlamı:

a)Pancar Kampanyası:

Kampanyadan pancarın işlendiği ve şekerin istihsal edildiği süre kastedilmektedir. Kampanya aynı zamanda ön kampanya ve rafineri kampanyalarını da kapsamaktadır.

Pancarın işlenmesine başlanmadan evvelki azami 5 gün ön kampanya, fabrikada son lapanın pişirilmesinden sonraki azami 3 gün de rafineri kampanyası olarak kabul edilmiştir.

b)Diğer Kampanyalar:

-Küp tozundan küp şeker imali kampanyası (Devamlılık arz eden küp şeker imali işleri hariç)

-Ham şeker kampanyası,

-Alkol üretim kampanyası (Devamlılık arz eden alkol fabrikası işleri hariç),

-Tohum işleme kampanyası,

-Taş ocakları kampanyası,

-Fabrika kapasitelerinin artırılması ile ilgili tevsiat nakil veya mevcut fabrikaların modernizasyon çalışmaları ile yeni fabrikalar inşaat ve montaj işleri,

2-Kampanya Dışı Anlamı:

Yukarıda 1. bentte tarif edilen kampanyaların dışında kalan zamanı kapsar.

MADDE 5 – Sözleşmenin Kapsadığı İşçiler:

1-Kadrolu Daimi İşçiler:

Şeker Sanayi yetkili organlarınca kabul ve tasdik edilmiş bulunan daimi işçi kadrolarında çalıştırılan işçilerdir.

2-Kadrolu Daimi İşçilerin Haklarından Yararlanan Kadrosuz Sürekli İşçiler:

T.C. Hazine Müsteşarlığı ve Devlet Personel Başkanlığı'nın uygun görüşü üzerine ve Teşekkülümüz Yönetim Kurulu kararıyla sürekli iş pozisyonlarında çalıştırılmak üzere atanan işçilerdir. (Maddelerde kadrolu daimi işçilere tanınan mali ve sosyal haklardan aynen yararlananlar.)

3-5620 Sayılı Kanunla Sürekli İşçi Kadrolarına Geçirilen İşçiler:

Kampanya, mevsimlik ve geçici işçi olarak çalışmakta iken 2006 yılında 6 ay ve daha fazla süre ile çalıştırılıp sürekli işçi kadrosuna geçirilen ve sürekli işçi kadrosuna geçirilmeden önce almakta olduğu ücret, diğer mali ve sosyal hakları ödenen işçilerdir. 5620 sayılı kanunla sürekli işçi kadrosuna geçirilen işçilere yasa gereği, sürekli işçi kadrosuna geçmeden önce verilmekte olan diğer mali ve sosyal hakların dışında, kadrolu daimi işçiler için ödenmesi öngörülen mali ve sosyal haklar ödenmez.

4-Kampanya ve Mevsimlik İşçiler:

Aşağıda belirtilen işlerde çalışanlarla, idari hizmetli işlere, büro işlerine, terzihaneye pancar kampanyası süresince alınıp 5620 sayılı kanunun 3. maddesine göre çalıştırılan işçilerdir.

-Dördüncü maddede sayılan kampanyalarda çalışan işçiler,

-Fabrika revizyonu-Tarım aletleri-Atıksu arıtım işçileri,

-Kömür tahliye, kok kırma, teshin, yükleme boşaltma işçileri (Ambar işçileri dahil),

-Temiz ve pis su yolları, meydan tanzim ve temizliği gibi her türlü meydan ve bilimum temizlik işçileri,

-İnşaat işçileri,

- Park-Bahçe işçileri (Sera işçileri hariç),
- Ekim, mücadele ve söküm işçileri,
- Taş ocağı, kireç taşı ocağı işçileri, kireçtaşı nakil ve istif işçileri.

İhaleli işlerde çalışan işçilerle ilgili hususlarda 4857 sayılı Kanun hükümleri uygulanır.

4 ncü bentte belirtilen işçilerden; 29.07.2009 tarihinden önce işe girmiş olanlar bir önceki kampanyanın başlangıç tarihi ile onu takip eden kampanyanın başlangıç tarihi arasında kalan zaman içerisinde 120 gün çalıştırılırlar. Ancak, işgücüne ihtiyaç duyulması halinde bu işçiler 6 aya kadar çalıştırılabilirler.

Kampanya dışı dönemde sözü edilen işçilerden yapılacak işin niteliğine uygun vasıf ve yeterli sayıda işçi olması halinde bunlar çalıştırılır ve bu işler ihaleye verilmez. Çalıştırmada işletme ve tarım aletlerine öncelik tanınır. Bu işçiler münavebeli olarak çalıştırılır.

II. BÖLÜM

İŞE ALMA, İŞTEN AYRILMA, İŞTEN ÇIKARILMA VE İŞİN TANZİMİ

I. KISIM

İŞE ALMA

MADDE 6-İşe Alınacaklarda Aranılacak Nitelikler:

İşe alınacakların çalışmalarına engel sağlık arızalarının bulunmadığının Şeker Sanayine bağlı Sağlık Teşkilatı veya hekimliklerince veya Şirketçe belirtilecek bir sağlık kuruluşunca tespit edilmesi lazımdır.

Diğer taraftan daimi kadrolara alınacaklar için Teşkilat Amirlerinin lüzum göreceği diğer vasıflarla birlikte aşağıda sayılan şartların bulunması gerekir.

- a) Türk uyruğunda bulunmak,
 - b) Kamu haklarından mahrum bulunmamak,
 - c) İyi ahlak sahibi bulunmak, haysiyet ve namusu muhil veya kötü ideoloji ile ilgili bir suç ile veya genel olarak ağır hapis veya bir yıldan fazla hapis cezasını gerektiren bir suç ile mahkûm bulunmamak (Taksirli suçlar hariç),
 - d) Bulaşıcı hastalıkları olmadığı, verilecek işi muntazam yapmasına engel bedeni ve akli arıza ve hastalıklardan birisine yakalanmadığı veya sakat olmadığı Şeker Sanayi Sağlık Teşkilatınca veya Resmi Sağlık Kuruluşlarınca tespit edilmiş olmak,
 - e) En az ilkokul veya zorunlu eğitimi bitirmiş olmak.
- 4857 sayılı Kanununun 30. maddesi hükümleri saklıdır.

MADDE 7-İşe Alınacaklardan İstenecek Belgeler:

İşe alınacaklar, Şeker Sanayi usullerine göre istenecek tüm belgeleri ilgili teşkilatın bu işle görevli servislerine vermeye mecburdurlar.

MADDE 8-İşe Alınacaklara Uygulanacak Sınav Usulleri, Sınav ve Takdir Kurulları:

İşe alınacak yeni işçilere işbu sözleşmenin 1 No'lu ekini teşkil eden "*Şeker Sanayi İşçilerinin Sınav Yönetmeliği*" hükümlerine göre işlem yapılır.

MADDE 9-İşe Alınma:

Şeker Sanayi organlarınca işe alınması uygun görülenler ile sınava tabi tutulup da başarılı olanlardan başarı derecelerine göre işe alınacaklar için tayin edilen kontenjana girenler, işbu kısım hükümleri dairesinde işe alınırlar.

Halen işyerinde çalışan veya çalışmakta iken ölen, emekliye ayrılan işçilerin çocuğu ile iş kazası sebebiyle ölenin çocuğu, yapılan işe alma sınavında diğerleri ile aynı puanı almaları halinde, işe alınmada öncelik tanınır. Ancak iş kazası neticesinde ölen işçinin eş veya çocuğu öncelikle işe başlatılır.

İşe alınan işçilerin isim listesi Sendika Şubesine bildirilir. Toplu olarak işçi alınması sırasında Sendika Şube Yönetim Kurulundan bir temsilci de hazır bulunur. Komisyon kurulması halinde Sendika Şube Yönetim Kurulundan bir üye komisyon üyesidir.

Kampanyaların başlangıcı ile işçi kayıt tarihleri, mahallinde örf ve adetlerine göre uygun

usullerle 15 gün evvelinden ilan edilir.

MADDE 10-Askerlikten ve Malûlen Emeklilikten Dönenlerin İşe Alınması:

a) Muvazzaf askerlik hizmeti sebebiyle işinden ayrılan kadrolu daimi veya kampanya ve mevsimlik işçilerinden bu mükellefiyetin sona ermesinden itibaren 2 ay içinde dilekçe ile müracaat edenler, emsalleri işbaşında ve çalıştığı iş faaliyete devam ediyorsa 1 ay içinde tercihan eski statüleriyle, emsallerinin aldığı ücretle işe başlatılırlar.

b) Hazarda muvazaflık hizmeti haricinde talim ve manevra veya sivil savunma tatbikatı ve avcı birliği maksadıyla kısa devreli olarak askere çağrılan veya tatbikata katılan kadrolu daimi işçilerin silahaltına veya tatbikata alındıkları tarihten itibaren en çok 60 günlük çıplak yevmiyeleri tam olarak ödenir ve dönüşlerinde göreve başlatılırlar. Bunlardan ordudan yedek subay olarak ücret alanlara ayrıca tediye yapılmaz. Toplam bir yıl hizmeti bulunan belirli süreli kampanya ve mevsimlik işçilere yukarıdaki ayrılmaları sebebiyle görevden ayrı kaldıkları sürece en çok 30 günlük çıplak ücretleri ödenir. Ancak, bu arada iş sözleşmeleri askıya alındıkları takdirde bu tarihten itibaren ödeme yapılmaz. Ayrıca, ilgililer askerden veya tatbikattan dönüşte çalıştığı iş faaliyete devam ediyorsa işe başlatılırlar.

c) Sigortaca malûliyeti kaldırılanlardan daimi kadrolu işçiler ayrıldıkları grubun kademesindeki ücretle, kadrolu daimi işçilerin haklarından yararlanan kadrosuz sürekli işçiler de aynı statüleriyle, emsallerinin aldığı ücretle, durumlarına uygun veya benzeri bir işe alınırlar.

Sigortaca malûliyeti kaldırılanlardan 2 ay içinde müracaat etmeyenler bu fıkra hükmünden yararlanamazlar.

MADDE 11-Deneme Süresi:

a) Sürekli iş sözleşmelerinde deneme süresi en çok 3 aydır.

b) Bu süre içinde taraflar iş sözleşmesini bildirimssiz ve tazminatsız feshedebilirler.

c) İşçinin çalıştığı günler için ücret ve ücretle ilgili diğer hakları saklıdır.

II. KISIM

İŞTEN AYRILMA VEYA ÇIKARILMA

MADDE 12-İşten Ayrılma, Çıkarılma, Tutuklanma, Göz Altına Alınma, Mahkumiyet Tarihinde Fesih ve Tekrar İşe Başlama:

İşten ayrılma veya işten çıkarılma da ihbarla ilgili müddetler aşağıdaki şekilde uygulanır.

İş Sözleşmesi:

a) İş 6 aydan az sürmüş olan işçi için, bildirim diğer tarafa yapılmasından başlayarak 2 hafta sonra,

b) İş 6 aydan 1,5 yıla kadar sürmüş olan işçi için, bildirim diğer tarafa yapılmasından başlayarak 4 hafta sonra,

c) İş 1,5 yıldan 3 yıla kadar sürmüş olan işçi için, bildirim diğer tarafa yapılmasından başlayarak 6 hafta sonra,

d) İş 3 yıldan fazla sürmüş olan işçi için bildirim diğer tarafa yapılmasından başlayarak 8 hafta sonra sona erer.

Kıdem tazminatı ile ilgili işlemler sözleşmenin ilgili maddesi gereğince yapılır.

TUTUKLULUK, GÖZETİM ALTINA ALINMA VE MAHKÛMİYET:

1) İşçi herhangi bir suçtan tutuklandığı ve tutukluluğun ihbarla ilgili süresi 4 haftaya kadar olan işçilerden 30 günü, ihbarla ilgili süresi 6 hafta olanlarda 6 haftayı, 8 hafta olan işçilerde 8 haftayı doldurduğu (aştığı) takdirde, iş sözleşmesi münfesih sayılır.

2) Gözetim altına alınan işçiler bunu belgeledikleri takdirde yasal gözaltı süresindeki ücretleri ödenmez. Ancak, gözaltında geçen süre sonunda tutuklanan işçilerin iş sözleşmeleri münfesih sayılır.

3) Tutukluluğun:

a) Kovuşturmaya yer olmadığı,

b) Son tahkikatın açılmasına gerek olmadığı,

c) Beraat kararı verilmesi,

d) Kamu davasının düşmesi, ortadan kalkması veya hükmün açıklanmasının geri bırakılmasına karar verilmesi nedenlerinden biriyle son bulması ve işçinin bu tarihten itibaren bir hafta içinde işine dönmesi halinde, işveren tarafından emsallerinin haklarıyla işe alınır.

4) Adi suçlardan yargılanmaları tutuklu olarak devam ederken tahliye edilenler, on beş gün içinde başvurması halinde, işveren tarafından tekrar işe alınırlar.

5) Adi suçlardan yargılanmaları tutuklu olarak devam ederken;

a) Altı ay veya daha az ceza alan (Kastın dışında meydana gelen taksirli trafik suçlarında süre aranmaz),

b) Altı aydan fazla ceza alıp, cezası ertelenen, paraya çevrilen veya af ile sonuçlanan veya iyi hali nedeniyle altı aydan fazla ceza aldığı halde altı aydan önce tahliye edilen işçilerin tekrar işe başlatılmaları işverenin takdiriyle mümkündür.

6) Yüz kızartıcı suçlar ile sabotaj, devletin ülke ve milleti ile bütünlüğüne, milli güvenliğe, kamu düzenine, Türk Silahlı Kuvvetlerine karşı işlenen suçlardan hüküm giyenler, cezanın ertelenmesi, paraya çevrilmesi veya affa uğraması hallerinde dahi hiç bir suretle tekrar işe alınmazlar.

7) İşverene ait her hangi bir aracı görevli olarak kullanırken trafik kazası yapan şoförler ve iş makinaları operatörleri bu nedenle tutuklandıkları veya hüküm giydikleri takdirde;

a) Tutuklu veya hükümlü kaldıkları sürenin sonunda 7 gün içinde,

b) Ehliyetlerinin mahkemece geri alınmış olması durumunda, ehliyetin iade edildiği tarihten itibaren 7 gün içinde,

Başvurmaları halinde, boş kadro varsa başvurma tarihlerinde, boş kadro yoksa açıldığında eski hakları ile işveren vekilince işe alınırlar.

c) Bu işçilerden hüküm giyenlerin sebep oldukları kazada hükme esas suç oranları % 50 ve daha aşağı olması halinde tutuklu oldukları günler içinde çıplak ücretleri Yönetim Kurulu kararıyla ödenir.

TOPLU İŞTEN ÇIKARMA VE İŞ GÜVENCESİ:

Bu konuda 4857 sayılı İş Kanununun ilgili hükümleri uygulanır.

MADDE 13-Çalışma Belgesi:

İşten ayrılanlara 4857 sayılı Kanunun 28.maddesine göre "*Çalışma Belgesi*" verilir.

III. KISIM İŞİN DÜZENLENMESİ

MADDE 14-Çalışma ve Dinlenme Süreleri:

Kampanya içinde normal çalışma süresi günde 7,5 saat olup, haftada 45 saattir. Hafta tatili 1 gündür. Bu günün pazar gününe rastlaması şart değildir.

Kampanya dışı devrede çalışan kadrolu daimi işçiler haftada 5, günde 9 saat hesabıyla, haftada 45 saat çalışacaklardır. Bunlar için hafta tatili 2 gün olup, cumartesi ve pazar günleridir. Bu 2 günlük tatil ilgilinin rızası alınmak suretiyle bölünebilir. Kampanya ve mevsimlik işçiler günde 7,5 ve haftada 45 saat çalışır ve bir günlük dinlenmeye tabidir.

Ancak, iş icabı bu kadrolu daimi işçilerle beraber çalışan kampanya ve mevsimlik işçilerde kadrolu daimilere tanınan bu haktan dolayısıyla faydalanırlar.

4. maddede sayılan bilumum kampanya işlerinde çalışanlar bu maddenin 1. paragrafındaki çalışma saatlerine tabi tutulurlar.

Tamirat devresinde 3 posta halinde çalışmaları zorunlu bulunan yardımcı santral gibi yerlerde çalışanların haftada 2 gün dinlenebilmeleri için işletme çalışma saatleri ve nöbetlerinde yedek makinist çalıştırmak suretiyle imkân aranır, bulunmadığı takdirde bunlar haftada 6 gün, 45 saat üzerinden çalışır ve 1 gün dinlenirler.

Tamirat devresinde bayram günü çalışan işçiler bu çalışmalarına karşılık başka bir gün kendi arzuları ile izin almadıkları takdirde ücretleri 20. madde hükümlerine göre ödenir.

Makina Fabrikalarında 2 ve 3 vardiyalı çalışılması halinde günlük çalışma süresi 7,5 saat, haftalık çalışma süresi 6 gün ve 45 saat olarak düzenlenir.

Tek vardiyalı çalışılması durumunda çalışma süresi 9 saat, haftalık çalışma süresi 5 gün ve

45 saattir.

Makina fabrikalarındaki 3 vardiyalı çalışma saatleri mahallin hususiyetlerine ve mevcut çalışma düzenine göre Teşkilat Amirliklerince ayarlanır.

MADDE 15-Çalışma Saatleri:

1-Kampanyalarda:

a)Üç Ekip Halinde Çalışılan Yerlerde:

Haftanın İlk Altı Günü	<u>Çalışma Müddeti</u>		<u>Dinlenme Müddeti</u>	
	Başlama Saat Dk.	Bitirme Saat Dk.	Başlama Saat Dk.	Bitirme Saat Dk.
I.Nöbet	07.00	15.00	11.00	11.30
II.Nöbet	15.00	23.00	19.00	19.30
III.Nöbet	23.00	07.00	03.00	03.30

b)İki Ekip Halinde Çalışılan Yerlerde:

Haftanın İlk Beş Günü	<u>Çalışma Müddeti</u>		<u>Dinlenme Müddeti</u>	
	Başlama Saat Dk.	Bitirme Saat Dk.	Başlama Saat Dk.	Bitirme Saat Dk.
I.Nöbet	07.00	19.00	12.00	13.30
II.Nöbet	19.00	07.00	24.00	01.30

c)Tek Ekip Halinde Çalışılan İşyerlerinde:

Haftanın İlk Beş Günü	<u>Çalışma Müddeti</u>		<u>Dinlenme Müddeti</u>	
	Başlama Saat Dk.	Bitirme Saat Dk.	Başlama Saat Dk.	Bitirme Saat Dk.
Haftanın İlk Beş Günü	07.30	16.45	12.00	13.00
Cumartesi Günü	07.30	11.15	11.15	11.30

d)İki Ekip Halinde Normal Mesai Yapılan İşlerde:

Haftanın İlk Beş Günü	<u>Çalışma Müddeti</u>		<u>Dinlenme Müddeti</u>	
	Başlama Saat Dk.	Bitirme Saat Dk.	Başlama Saat Dk.	Bitirme Saat Dk.
I.Nöbet	07.00	15.00	12.00	12.30
II.Nöbet	15.00	23.00	19.00	19.30

2-Kampanya Dışı Devrede:

a)Tek Ekip Halinde Çalışılan İşlerde:

I-Haftada 2 gün dinlenenler için:

Haftanın İlk Beş Günü	<u>Çalışma Müddeti</u>		<u>Dinlenme Müddeti</u>	
	Başlama Saat Dk.	Bitirme Saat Dk.	Başlama Saat Dk.	Bitirme Saat Dk.
Haftanın İlk Beş Günü	07.30	17.30	12.00	13.00

II-Haftada 1 gün dinlenenler için:

Haftanın İlk Beş Günü	<u>Çalışma Müddeti</u>		<u>Dinlenme Müddeti</u>	
	Başlama Saat Dk.	Bitirme Saat Dk.	Başlama Saat Dk.	Bitirme Saat Dk.
Haftanın İlk Beş Günü	07.30	16.45	12.00	13.00
Cumartesi Günü	07.30	11.15	11.15	11.30

b) İki Ekip Halinde Çalışılan İşlerde:

	<i>Çalışma Müddeti</i>		<i>Dinlenme Müddeti</i>	
	Başlama Saat Dk.	Bitirme Saat Dk.	Başlama Saat Dk.	Bitirme Saat Dk.
I.Nöbet	07.00	17.00	12.00	13.00
II.Nöbet	17.00	03.00	22.00	23.00

c) Üç Ekip Halinde Çalışılan İşlerde:

Üç nöbet halinde çalışmayı gerektiren işlerde çalışma ve dinlenme müddetleri, kampanyalardaki esaslar dairesinde (Kampanyalardaki üç nöbet halinde çalışma da olduğu gibi) düzenlenir.

Mahallin hususiyetlerine ve iş icaplarına göre çalışma saatlerinin başlama ve bitme zamanları İşverence Şeker-İş Şubelerinin görüşü alınarak tespit edilir.

İşveren işin yürütümü bakımından zaruri gördüğü işlerde, işçilere kabul edilen günlük çalışma müddetlerini aşmamak kaydıyla işe başlama ve bitirme saatlerini tayin eder. Ancak, bu konuda aşağıdaki hususlar dikkate alınır:

a) Mesai içinde verilen dinlenme müddeti yarım saatten az veya bir buçuk saatten fazla olamaz. Ancak, zorunlu bulunan kısımlarda bu müddet 2 saate çıkarılabilir.

Dinlenme müddetlerinin başlama ve bitme zamanları değiştirilmek suretiyle ara dinlenmeleri münavebe ile yaptırılabilir.

b) Çalışma müddetleri içinde bir defadan fazla dinlenme yaptırılamaz.

c) Pancar Kantarları işçilerine ara dinlenmesi yaptırılır. Ancak (a) ve (b) fıkralarındaki belirtilen kısıtlamalar bunlar için uygulanmaz.

İşveren vardiyalı çalışmalarda Kadrolu Daimi İşçi postalarının çalışma saatlerini gösterir listeleri vardiyalı çalışmaların başlangıcından 15 gün evvelinden ilan eder. Bu listelere vardiyalı çalışmaların başlanmasından 7 gün evveline kadar işçiler tarafından itiraz edilmediği takdirde, itirazda bulunmayan işçiler, vardiyalı çalışma süresince, işverenin çalışma sistemine tabi olurlar.

MADDE 16-İşin Düzenlenmesi:

a) İki veya üç ekip halinde çalışılan işlerde nöbetlerin gece ve gündüz çalışmaları mevzuat dairesinde ve Teşkilat Amirliklerince tespit edilecek esaslara göre değişir.

Nöbet süreleri 2 haftadır. Zaruri ve münferit hallerde bu 2 haftalık süre kısaltılabilir.

b) Teşkilat Müdürlüğü bütün kısımlarda veya bazı kısımlarda vardiya ve ekip adetini azaltıp çoğaltabilir.

MADDE 17-Yıkanma İzni:

İşçilere (Elbise değiştirme ve yıkanma mecburiyeti olan işlerde çalışan) günlük çalışma müddeti içinde öğle paydosundan evvel 5 dakika, akşam paydosundan evvel 10 dakika soyunma ve yıkanma müddeti tanınır. Ancak kampanyalarda ve nöbetli çalışmalarda (Kampanya dışı devre nöbetli çalışmalar dahil) nöbet teslim edilmeden iş terk edilmez.

MADDE 18-Fazla Mesailer:

İş Kanunu esasları gereğince saat 20.00 ile 06.00 arasındaki gece saatlerine rastlayan fazla mesailer % 120, gündüz saatlerine rastlayan fazla mesailer ise % 100 zamlı ödenir.

MADDE 19-Başka İş veya Kısımda Çalıştırılma:

İlgilinin yaptığı işle hiçbir ilgisi bulunmayan bir işte çalıştırılmamak kaydıyla, işin yürütülmesi bakımından işveren lüzumlu gördüğü takdirde, geçici süreyle kadrolu daimi işçileri başka bir iş veya kısımda çalıştırabilir.

Bu süreler işçinin grup terfi sınavı için gerekli hizmet süresinde değerlendirilir. Ancak çalışma yeri değişikliği cezai bir mahiyet taşıyor ise, işveren tarafından derhal uygulanmakla beraber 5 gün içinde Disiplin Kurulunun kararına sunulur.

Disiplin Kurulu kararı kesindir.

Stajyer ve müteferrik kadrolu işçiler, kadrolu daimi işçilerin haklarından yararlanan kadrosuz sürekli işçiler, sürekli işçi kadrosuna geçirilen işçiler ile kampanya ve mevsimlik işçilerin çalıştırılacakları yerlerin tespiti veya bu yerlerin değiştirilmesi işverene aittir.

Faaliyetleri durdurulan kısımlarda çalışan işçiler uygun görülen işlerde çalıştırılırlar.

MADDE 20-Ulusal Bayram, Hafta Tatili ve Genel Tatil Günlerinde Çalışma:

İşveren kampanya süresi içinde ulusal bayram, hafta tatili ve genel tatil günlerinde bütün işçileri çalıştırabilir. Kampanya dışında da aşağıda tadat edilen kısımlar haricinde çalışanlar, işin gerektirdiği hallerde işçiye önceden haber vermek ve dini bayramlarda 1 gün izin kullandırmak kaydıyla çalıştırabilir. Zorunlu hallerde önceden haber verme kaydı aranmaz.

- 1- Telefon Santrali,
- 2- Yardımcı Santral,
- 3- İtfaiye Teşkilatı,
- 4- Park-Bahçe İşleri,
- 5- Ekim-Söküm ve Mücadele İşleri,
- 6- Şoförler,
- 7- Misafirhane, Lokanta, İşçi Yemekhaneleri ve Yatakhaneleri,
- 8- Sosyal Tesisler, Hizmet İşleri,
- 9- Sağlık Birimi,
- 10- İstanbul İrtibat Bürosu,
- 11- Şeker Enstitüsü Bilumum Araştırma ve Deneme İşleri.

Hafta tatili günlerinde çalışanlara müteakip hafta içinde 48 saat (iki gün) izin verilir. Bu iznini kullanmadan hafta tatili günlerinde çalışan işçilere çıplak ücretler % 200 zamlı (Üç yevmiye) olarak ödenir. 48 saatlik izin hakkını hafta içinde kullananlara ayrıca zamlı ücret ödenmez.

Ayrıca, ulusal bayram, genel tatil günlerinde çalışan bütün işçilerin çıplak ücretleri de % 200 zamlı (üç yevmiye) olarak ödenir.

Bayramlarda tatil yapmadan nöbetleşe çalışılan kısımlarda haftalık dinlenme günleri bayrama rastlayanların yevmiyeleri, bayram günü çalışmış olanlar gibi ödenir. Kısımların vardiyalı çalışmalarında, haftalık dinlenme gününün pazar gününe rastlaması ve bayram günü ile çakışması halinde de ödeme şekli değişmez. Yine kısımların vardiyalı çalışmalarında günlük çalışma saatlerinin bir kısmının bayrama rastlaması halinde de o günkü ücreti bayramda çalışmış gibi ödenir.

MADDE 21-Zamanında İşe Başlama:

Bütün işçilerin çalışma müddetini tespit edecek belge, kendisine ait saat kartı, barkot dökümü, devam cetveli veya puantaj defteridir. Herkes işe başladığı ve işten ayrıldığı saati tespit için kendisine ait saat veya barkot kartını usulü dairesinde bizzat basmak veya devam cetveline imza etmekle mükelleftir. İşin yürütülebilmesi bakımından işveren tarafından tespit edilecek kimselere devam cetveli imza ettirilir. Saat veya barkot kartını basmayan veya devam cetvelini imza etmeyenler o güne ait ücretlerini kaybederler.

Bütün işçilerin öngörülen işbaşı vaktinde saat veya barkot kartlarını basmış veya devam cetvelini imza etmiş olarak kendi kısımlarında hazır bulunmaları şarttır. Haklı bir sebep ile saat veya barkot kartlarını basamayanların saat kartları veya barkot dökümleri Kısım Amirleri tarafından imza edilir.

Zorunlu sebepler dolayısıyla 10 dakikaya kadar geç kalanlar işbaşı yaptırılır. 10 dakikadan fazla geç kalmalarda ilgilinin işe alınıp alınmaması işverenin yetkisi dahilindedir. Bu durum ayda üç defayı geçmemek ve bir saatten az olmamak üzere 6 saatlik kısa süreli mazeret izninden kullandırılmak suretiyle ilgili işe başlatılır. Ancak, ilgili yarım saate kadar geç kaldığında (iş yerine bilfiil gelmek ve belgelemek şartıyla) işveren tarafından işe başlatılmazsa ve bu durum da ayda 3 defayı geçmezse o gün için ücretsiz izin verilir. Geç kalmayı adet haline getirenler cezalandırılır.

İlgililer amirlerinden izin almadan muayyen dinlenme ve paydos saatlerinden evvel işyerinden ayrılamazlar.

MADDE 22-Nöbetleşe Çalışmada İşin Devri:

Gündüz işçileri olsun, nöbet işçileri olsun, Toplu İş Sözleşmesi ile tespit olunan çalışma şartlarına ve zamanlarına uymak zorundadırlar.

Çalışma ve nöbet saatlerindeki değişiklik zaruri haller dışında üç gün öncesinden işyeri ilan tahtasına asılacak ve kısımlara gönderilecek bildirimlerle yapılır.

Nöbet işçileri kendilerinden sonraki nöbetin işçileri gelip işi teslim alıncaya veya kendilerine müsaade verilinceye kadar işyerini terk edemezler.

Nöbete gelen işçilerin işbaşındaki arkadaşlarından nöbeti süresinde devralabilmeleri için saat kartlarını gereği kadar evvelinden basmaları veya devam cetvelini imza etmeleri gerekir.

MADDE 23-Hastalık Nedeni İle İşe Gelememe:

Hastalık sebebiyle işlerine gelemeyenler durumunu 24 saat zarfında ustabaşı (veya ekip başı) kanalıyla amirine (mühendis veya servis şefi) bildirmekle yükümlüdür.

Hastalığını tevsik edemeyenler mazeretsiz ve izinsiz işe gelmemiş sayılırlar.

MADDE 24-Taşıma:

237 sayılı Taşıt Kanunu ve bununla ilgili Yönetmelik gereğince imkânlar nispetinde işyerlerine uzak mahallerde ikamet edenler fabrika vasıtaları ile işe getirilip, götürülür. Vasıtalar merkezi yerlerden hareket ederler. Yol müddeti mesaiden sayılmaz. Otobüslerin kifayet etmediği yerlerde anlaşmalı otobüslerden faydalanılır.

Belediye hudutları içinde kurulu bulunan ve halen taşıma yapılmayan fabrika işçilerinden, belediye hudutları içinde ikamet edenlerde işverence tespit edilecek belirli güzergâhlardan hareket edecek vasıtalarla işe getirilip, götürülürler.

5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 13.maddesi (e) fıkrası hükümleri saklıdır.

Taşıma bundan evvel de olduğu gibi işin mahiyetinden doğmayıp sırf sosyal yardım gayesiyle yapılmaktadır.

MADDE 25-İşyerine Giriş ve Çıkışlar:

İşyerine giriş ve çıkışlarda, bütün işçiler fabrika tarafından verilen tasdikli işçi çalışma ve kimlik kartları veya hüviyet kartlarını görevlilerin isteği halinde ibraz etmekle mükelleftirler.

İşyerine giriş ve çıkışlarda lüzumunda dışardan görülmeyecek şekilde ilgililerin üzeri aranır.

MADDE 26-Başka Fabrikalara Nakil:

Daimi işçilerin nakilleri Genel Müdürlükçe yapılır.

Ek 4 No'lu Cetvelde belirtilen ünvanlar dışındaki işçilerin bir fabrikadan diğerine yapılacak nakillerinde muvafakati alınır. Ancak, muvafakati alınması gereken kadrolu daimi, sürekli ve kadrolu daimi işçilerin haklarından yararlanan kadrosuz sürekli işçilerden, her yıl fabrika ve işyeri itibariyle % 1 oranında daimi işçinin, işyerinin teklifi üzerine Sendika ile mutabık kalınarak, başka fabrika veya işyerine yapılacak nakilde, ilgilinin muvafakati aranmaz. % 1 hesabında yarımın üzerindeki kesirler tama iblağ edilir. % 1'in hesabında kadrolu daimi işçilerle, sürekli işçiler ve kadrolu daimi işçilerin haklarından yararlanan kadrosuz sürekli işçi sayıları esas alınır.

Nakillerini dilekçe ile talep edenler, bu konudaki isteklerini dilekçelerinde belirtmek zorundadırlar.

Öncelik isteyen haller hariç normal nakiller Haziran başı ile Ağustos sonu arasındaki 3 aylık devrede yapılır.

İşbu madde gereğince yapılan nakillerde işçilere nakil esnasında 12 gün ücretli izin verilir.

MADDE 27-Vazife İle Başka Fabrika ve Yerlere Gönderilme:

İşveren iş icabı gerekli gördüğü takdirde bütün işçileri geçici bir süre için vazifeli olarak başka bir fabrikaya veya yere gönderebilir. Ancak, başkan ve sekreterler dışındaki yönetim kurulu üyeleri yönetim kurulu toplantısına mani olmayacak şekilde vazifeli gönderilebilir.

Şeker Şirketinin taahhüdü altında olup da Şeker Şirketi ile alakası olmayan ve Şeker Sanayi

işyerleri haricinde yapılan işlerde vazifeli bulunanların çıplak yevmiyeleri bu işlerde görevli buldukları sürece % 40 zamlı olarak ödenir. Bu gibilerin fazla mesai ücretleri de bu şekilde bulunan % 40 zamlı yevmiyelerine göre hesaplanır.

Şeker Şirketi taahhüdü altında olmayıp Şeker Şirketi ile alakası olmayan ve Şeker Sanayi işyerleri haricinde yapılan işler için gönderilen işçilere çıplak yevmiyeleri bu işlerde görevli buldukları sürece % 60 zamlı olarak ödenir. Bu gibilerin fazla mesai ücretleri de bu şekilde bulunan % 60 zamlı yevmiyelerine göre hesaplanır. (Cumhurbaşkanlığı, Türkiye Büyük Millet Meclisi, Başbakanlık ve Bakanlığa gönderilen vazifeli işçiler bu madde hükmünden istifade edemez.)

Yeni kurulmakta olan fabrikalara geçici süre ile görevli gönderilenler ile tevsiat fabrikalarına yalnız su borulu ve stasyonier kazanların montajı için geçici süreli görevli gönderilen işçilerin geçici görevleri sırasındaki çıplak yevmiyelerinin ilk üç ayı % 15, ikinci üç ayı % 35, bu görev süresinin altı ayı aşan kısmı için % 80 zamlı olarak, tevsiat ve montaj dışında başka işyerlerine geçici görevle gönderilen işçilerin yevmiyeleri ise ilk üç ay % 15, ikinci üç ay % 20, geçici görev süresinin 6 ayı aşan kısmı için % 60 zamlı olarak ödenir. Eğitim ve seminer amacıyla geçici süreli görevli gönderilen işçilerin, geçici görevleri sırasındaki çıplak yevmiyeleri % 10 zamlı olarak ödenir.

Bunların bu süreler için, fazla mesailerini de bu zam oranları üzerinden hesap edilir.

Ancak, zamlı ücret uygulaması, kurulmakta olan fabrikaların tecrübe kampanyasının yapıldığı tarihte, tevsiat fabrikalarında ise su borulu ve stasyonier kazanların montajı bittiği takdirde, tevsiat montaj dışında başka işyerlerine geçici görevle gönderilen işçiler gibi ödeme yapılır.

Görevlilik süresi, ilk geçici göreve başlanıldığı tarihten itibaren bir yılını doldurduğu tarihte, ilk üç aylık dönemler yeniden başlatılmak suretiyle uygulama yapılır.

III. BÖLÜM **İZİNLER**

MADDE 28-Yıllık Ücretli İzin:

Şeker Sanayinde çalışanlara 4857 sayılı Kanun ile buna ilişkin Yönetmelik esasları dairesinde izin verilir.

Bunlardan hizmet süresi:

- Bir yıldan beş yıla kadar olanlara yılda 18 gün,
- Beş yıldan fazla ve on beş yıldan az olanlara yılda 21 gün,
- On beş yıl ve daha fazla olanlara yılda 27 gün,

Yıllık ücretli izin verilir. Yıllık ücretli izin günlerinin hesabında izin süresine rastlayan ulusal bayram, hafta tatili ve genel tatil günleri izin süresinden sayılmaz.

İlgililere daha evvel tanınmış olan elverişli haklar saklıdır.

İzinde iken vazife başına çağrılanlardan iznini tamamlamak için geri dönenlerin işyerine geliş ve dönüş masrafları ödenir ve bu süre görevden sayılır.

Yıllık İzinlerde Yol İzni:

İznini görev mahalli haricinde geçiren işçilerden talep edenlere 2 gün başta ve 2 gün sonda olmak üzere 4 gün ücretli yol izni verilir.

Yıllık Ücretli İzinde Kıdem:

Sözleşme kapsamına giren işyerleri arasında nakil suretiyle işyerleri değiştirilenlerin, ücretli izin bakımından kıdemleri hesaplanırken, bu işyerindeki hizmetlerinin tamamı nazara alınır.

MADDE 29-Ücretli Mazeret İzni:

İşçilere aşağıdaki hallerde:

- İşçinin eşi veya çocuğunun ölümü halinde 5 gün,
- Anne, baba veya kardeşinin ölümü halinde 5 gün,
- Eşinin anne veya babasının ölümü halinde 2 gün,
- Eşinin doğum yapması halinde 4 gün, (İlgililer doğum iznini olayın vuku bulduğu tarihten

itibaren bir hafta içinde kullanabilirler.)

e)İşçinin veya eşinin mülkiyetinde veya ikametgâhında olan evinin yangın, sel ve deprem gibi doğal felakete uğraması halinde 12 gün,

f)İşçinin evlenmesi halinde 5 gün, ücretli izin verilir. Evlenme izni bu nedenle alınan senelik izinlerin başına ve sonuna eklenebilir.

Ayrıca kadrolu daimi işçilerle, kadrolu daimi işçilerin haklarından yararlanan kadrosuz sürekli işçilere yılda 5 gün ücretli mazeret izni verilir. İlgililer bu izinlerini kısım amirinden izin almak şartıyla diledikleri zaman kullanabilirler. Ancak, bu izinler bir günden kısa süreli olarak kullanılamaz. Kampanya ve mevsimlik işçilere iş durumuna göre yılda 3 gün ücretli mazeret izni verilir. Ancak, ilk defa işe giren kampanya ve mevsimlik işçilerin bu izinlerini isteyebilmeleri için en az 30 gün çalışmış olmaları gerekir. Kampanya ve mevsimlik işçilerin 3 günlük mazeret izinlerinde kampanya süresi esas alınır. Kampanyanın aynı yıl veya ertesi yıla taşması halinde de aynı izin kullanılır. Gelecek kampanya başlangıcında geçmiş kampanya dönemine ait kullanılmayan mazeret izinleri kullanılamaz.

Bu izin günlerine rastlayan ulusal bayram, hafta tatili ve genel tatil günleri izin süresinden sayılmaz.

MADDE 30-Çalışma Sırasında Verilen Kısa Süreli İzinler:

Teşkilat Amirliğinin uygun göreceği hallerde tüm işçilere kısa süreli saatlik mazeret izni verilir. Ancak, bu çeşit izinlerin aylık toplamı 6 saati geçemez. Bu izin 1 saatten az olmamak üzere ve gereğinde bir defada 6 saat olarak kullanılır.

Fazla mesai ile çalışılan hallerde verilen saatlik izinler o günkü fazla mesai saatlerine rastlarsa fazla mesai ücretinden mahsup edilir.

Ancak bu takdirde ayrıca 6 saatlik izinden bir indirim yapılmaz. Bu uygulamadan prim ve ücret kesintisi yapılamaz.

MADDE 31-Kampanya Dinlenme Tatili:

Kampanya sonunda kampanyada fiilen çalışmış olup da, kampanyayı müteakip çalışmaya devam edecek kadrolu daimi işçi, kadrolu daimi işçi haklarından yararlanan kadrosuz sürekli işçi ve sürekli işçilere beher kampanya ayı için 1 işgünü ücretli tatil verilir.

Ancak, Puantörler (Puantörlükte fiilen puantaj işleri yapan ve kampanyada vardiyaya girenler hariç), Pancar Muhasebesi, Genel Müdürlük, Makina Fabrikaları, Şeker Enstitüsü ve Deneme İstasyonları, Elektromekanik Aygıtlar Fabrikası ve İstanbul İrtibat Bürosu işçilerine kampanya dinlenme tatili verilmez.

Tatillerin hesabında 15 günden fazlası tam ay sayılır ve 15 günden eksiği nazara alınmaz.

Tatillerin süresi 5 günden az olamaz. Kampanya tatilleri pancar kampanyası sonunda kullanılır.

Görevli olarak diğer Şeker Fabrikalarının kampanyalarında da çalışmış olanlar, kampanyalarda fiilen çalışmış oldukları süreler toplamı kadar kampanya tatilinden istifade ederler.

a)Alkol Fabrikalarında,

b)Küp tozundan küp şeker imalinde,

c)Diğer kampanyalarda, çalışmış olanlara çalışma süresi fabrika pancar kampanyasından fazla sürdüğü takdirde, Şeker Fabrikaları pancar kampanyasında çalışanlara verildiği kadar tatil verilir. Kampanya dinlenme tatilinden, Şeker Fabrikaları Atölyeleri işçileri de yararlandırılır.

Kampanya tatilinin başladığı tarihte iş kazası veya ağır hastalık dolayısıyla hastanede yatak tedavisinde bulunan ve kampanya tatiline hak kazanmış olan işçinin hastalık süresine rastlayan kampanya tatili iyileşmesini müteakip kullanılır.

Toplu iş sözleşmesinin 5. maddesinin 4. bendinde tanımlanan işçilerden kampanya da fiilen çalışanlara kampanya bitiminde kampanya süresine bakılmaksızın 2 işgünü ücretli kampanya dinlenme tatili verilir.

Kampanyanın bitiminden sonra çalışmaya devam etmesi gereken işçiler, kampanya dinlenme tatilinden iş durumuna göre münavebe ile yararlandırılırlar.

MADDE 32-Ücretsiz Mazeret İzinleri:

Sözleşme kapsamına giren işçilere meşru mazeretleri halinde Teşkilat Amirliklerince lüzumu kadar ücretsiz izin verilir.

MADDE 33-Sendikal İzinler:

A-Baş Temsilci İzni:

Sendika Baş Temsilcisine temsilcilik görevlerinin gerektirdiği faaliyetlerde bulunabilmesi için aşağıda düzenlenen şekilde ücretli izin verilir. Bu izinler sendikanın talebi halinde Şube Yönetim Kuruluna kullandırılır.

B-Temsilci İzinleri:

Sendika İşyeri Temsilcilerine aralarında toplantı yapabilmeleri için aşağıda düzenlenen şekilde ücretli izin verilir.

<i>İşyeri İşçi Mevcudu</i>	<i>Şube İcra Kur. veya Baştemsil. Haft.İzin Süresi</i>	<i>Temsilcinin Haftalık İzin Süresi</i>
01-50	İşçi çal.işyerl. 4 Saat	2 Saat
51-200	" " " 6 "	3 "
201-500	" " " 8 "	4 "
501'den fazla	" " " 10 "	5 "

Baş Temsilci gündüz vardiyasında çalıştırılır. Baş Temsilcinin izin süresini işyerinde geçirmesi asıldır. Ancak, sendika merkezi veya şube veya bölge temsilciliğinin işverene yapacağı yazılı veya sonradan yazı ile doğrulamak koşulu ile sözlü çağrısı üzerine bu süreyi çağrı yapılan yerde de geçirebilirler.

C-Eğitim İzinleri:

Sendika temsilci ve görevlilerine kongre, konferans, seminer yönetimi, denetim kurulu, disiplin kurulu, genel kurul ve temsilciler meclisi gibi toplantılara katılmaları için sendikanın yazılı talebi üzerine aşağıdaki düzenlenmiş şekline göre ücretli izin verilir. Bu iznin % 10'u iş sağlığı ve iş güvenliği izni olarak kullandırılır. İzin süresinin hesabında sendika üyesi işçilerin toplamı dikkate alınır.

<i>İşyeri İşçi Mevcudu</i>	<i>Yıllık Toplam Ücretli İzin Süresi</i>
01-50	işçi çalıştırılan işyerinde 20 gün
51-100	" " " 30 gün
101-200	" " " 40 gün
201-500	" " " 80 gün
501-1000	" " " 100 gün
1001'den fazla	" " " işçi sayısının %10' u kadar gün

Bu izinler her üye için ayrı ayrı olmayıp tüm üyeler içindir. Bir seferde, işyeri işçi sayısının % 5'inden fazla sayıda üyenin birden eğitim iznini kullanması işverenin onayına tabidir. Ancak Genel Kurullar için bu % 5 oranı aranmaz.

Şeker-İş Şubelerinin Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu hükümlerine göre yapılacak kongreleri için kampanya dışı devrede olmak şartıyla çalışma gününde bir günü aşmamak üzere ücretli izin verilir.

Fabrikalarda sendikal faaliyetlerin yürütülmesi için müsait bir oda tahsis edilir.

MADDE 34-Sendika Temsilci ve Görevlilerinin Teminatı:

İşyerinde çalışan sendika, yönetim, denetim, disiplin kurulları başkan ve üyeleri ile işyeri sendika temsilcileri sırf sendikal faaliyetleri nedeni ile cezalandırılmaz ve hizmet sözleşmeleri bu nedenle bozulamaz. Bu yönetici ve temsilciler rızaları dışında meslekleri ile ilgili olmayan

bir işe nakledilemez veya başka bir işyerine daimi olarak bir aydan fazla gönderilemezler. Yönetici ve temsilcilerin teminatı ile iş sözleşmelerinin feshi konusunda yasal hükümler uygulanır.

Profesyonel Şube Başkanları ile ilgili olarak 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununun 23 üncü ve 24 üncü maddeleri hükümleri uygulanır.

IV. BÖLÜM **ÜCRETLER**

I. KISIM **GENEL HÜKÜMLER**

MADDE 35-Gündelik:

Bütün işçilerin ücretleri gündelik esasına göre ödenir. Ücret ve ücret dışındaki her türlü ödemelerden kanuni kesintiler yapılır.

MADDE 36-Ücret Hesabını Gösterir Hesap Pusulası:

Toplu ödemelerde, 4857 sayılı İş Kanununun 37. maddesi hükmüne göre düzenlenecek ücret hesabını gösterir hesap pusulası verilir.

MADDE 37-Ücretlerin ve Avansın Ödenme Şekli:

a)Ücretler ayda bir defa ödenir. Ödemeye her ayın 15. günü başlanır. Aynı günde ödeme ikmal edilmezse müteakip günlerde tamamlanır.

b)Ödeme günü uzun süreli tatil gününe rastladığı takdirde gerekli tedbir alınır. Bordronun yetişmemesi halinde tahakkuka yakın miktarlarda avans verilir.

c)İşçilere ay içinde çalışma günlerine ve hesap durumlarına göre ay sonunda ödenecek istihkaklarına mahsuben ayın 1. günü Genel Müdürlükçe tespit edilecek miktarda avans ödenir.

d)Kampanya ve mevsimlik İşçilere, cari ay içinde asgari 15 gün çalışmış olmak kaydıyla, çalışma günlerine ve hesap durumlarına göre ayın 1. günü Genel Müdürlükçe tespit edilecek miktar kadar avans verilir.

e)Avans alacakların isim listelerini kısım ustabaşları her ayın en geç 27'sine kadar Personel Servisine bildirirler.

f)Tahakkuk bordrolarının brüt tutarlarının kuruş kesirlerinin yarısına kadar olanları atılır. Yarım ve daha fazlası 1 kuruş olarak tamamlanır.

g)Bu madde gereğince yapılacak her türlü ödemeler ATM (Otomatik Tediye Makinesi) ile yapılır.

h)Resmi makamlarca tabi afetlere maruz kaldığı tespit edilenlere 60 yevmiye tutarında avans verilir. Bu avans 12 aya bölünmek suretiyle geri ödenir. Bu ödeme, kampanya ve mevsimlik işçilere, çalışacakları süre göz önüne alınarak iş sözleşmeleri askıya alınıncaya kadar tahsil edilebilecek miktarda yapılır.

MADDE 38-İşte Vuku Bulacak İnkıtalara:

İşçinin kusuru olmaksızın zuhur edecek arızalar dolayısı ile işin muvakkaten durması halinde daimi işçilerin ücretlerinde bir kesinti yapılamaz. Kampanya ve mevsimlik işçilerden işe başladıktan sonra, işçinin kusuru olmaksızın işte vuku bulacak inkıtalarda işçinin o günkü ücreti ödenir.

II. KISIM **KADROLU DAİMİ İŞÇİLER VE DİĞER İŞÇİLERİN ÜCRETLERİ**

MADDE 39-Gruplar:

Kadrolu daimi işçilerin kadro unvanlarına göre gruplarının 01.02.2013 tarihi itibariyle % 4 zamlı çıplak gündelik tutarları aşağıda gösterilmiştir.

<u>GRUPLAR</u>	<u>TABAN</u>	<u>ORTA</u>	<u>TAVAN</u>
I/a	70,01	74,68	79,36
I/b	89,01	89,38	89,75
II	89,81	90,13	90,42
III	90,62	90,96	91,28
IV	91,41	91,78	92,13
V	92,25	92,57	92,97
VI	93,87	94,62	95,34
VII	96,35	96,94	97,50
VIII	100,00	100,50	101,07
IX	103,73	104,16	104,59
X	108,63	109,05	109,46
XI	113,78	114,22	114,63

Birinci grupta gösterilen unvanlardaki kadrolara ilk defa atanana I/a grubun taban yevmiesi uygulanır. Ancak yetkili makam ve mercilerce ücret belirlenmesi halinde, yetkili makam ve mercilerin belirlediği ücrete uyulur.

Daha yüksek bir gruba terfi sınavını kazanarak terfi edenler yeni kadrolarına atandıkları tarihten geçerli olmak üzere atandığı kadro grubunun taban yevmiesine getirilirler.

Hükümet ile Türk-İş arasında 07.07.2009 tarihinde imzalanan 2009 Yılı Kamu Toplu İş Sözleşmeleri Çerçeve Anlaşma Protokolünün 6. maddesine göre; 5620 sayılı Kanun kapsamında sürekli işçi kadrosuna geçirilen işçilerden, grup terfi sınavına girip de başarılı olanlardan, boş kadrolara atanana atandıkları kadronun taban ücreti verilir.

Kutu içinde bulunanlardan taban ve orta yevmiye alanların kutu içi ilerlemeleri 01.01.2013 tarihinden geçerli olmak üzere her yılın Ocak ayı başında otomatik olarak yapılır.

Ancak, Disiplin Kurulunca o yıl içinde verilen ihtar cezası hariç diğer cezalar ile cezalandırılanlara kutu içi zammı verilmez.

MADDE 40-Kadrolu Daimi İşçilere Yapılacak Zam:

A) Birinci Yıl Birinci Altı Ay Ücret Zammı:

Sözleşmenin yürürlük tarihinde Şeker-İş üyesi olan ve 01.02.2013 tarihinde daimi kadroda bulunan Kadrolu Daimi İşçilerin 39. maddede belirtilen günlük brüt çıplak ücretlerine, 01.02.2013 tarihinden geçerli olmak üzere, birinci yıl birinci altı ay için % 4 oranında zam yapılacaktır. 39. maddedeki gruplar tablosu % 4 zamlı olarak gösterilmiştir.

B) Birinci Yıl İkinci Altı Ay Ücret Zammı:

Aynı personelin toplu iş sözleşmesinin birinci altı ayın son günündeki günlük brüt çıplak ücretlerine 01.08.2013 tarihinden geçerli olmak üzere % 4 oranında zam yapılacaktır.

Ancak, T.C. Başbakanlık Türkiye İstatistik Kurumunun 2003=100 Temel Yıllı Tüketici Fiyatları Türkiye Geneli Ocak 2014 indeks sayısının, Temmuz 2013 indeks sayısına göre değişim oranının % 4'ü aşması halinde aşan kısmın tamamı İkinci Yıl Birinci Altı Ay Ücret Zammı oranına ilâve edilecektir.

C) İkinci Yıl Birinci Altı Ay Ücret Zammı :

Aynı personelin toplu iş sözleşmesinin birinci yılının son günündeki günlük brüt çıplak ücretlerine 01.02.2014 tarihinden geçerli olmak üzere % 3 oranında zam yapılacaktır.

Ancak, T.C. Başbakanlık Türkiye İstatistik Kurumunun 2003=100 Temel Yıllı Tüketici Fiyatları Türkiye Geneli Temmuz 2014 indeks sayısının, Ocak 2014 indeks sayısına göre değişim oranının % 3'ü aşması halinde aşan kısmın tamamı İkinci Yıl İkinci Altı Ay Ücret Zammı oranına ilâve edilecektir.

D) İkinci Yıl İkinci Altı Ay Ücret Zammı :

Aynı personelin toplu iş sözleşmesinin ikinci yılının birinci altı ayının son günündeki günlük

brüt çıplak ücretlerine 01.08.2014 tarihinden geçerli olmak üzere % 3 oranında zam yapılacaktır.

Ancak, T.C. Başbakanlık Türkiye İstatistik Kurumunun 2003=100 Temel Yıllı Tüketici Fiyatları Türkiye Geneli Ocak 2015 indeks sayısının, Temmuz 2014 indeks sayısına göre değişim oranının % 3'ü aşması halinde aşan kısmın tamamı ikinci yıl ikinci altı ayın son günündeki ücreti takip eden ayın birinci gününden geçerli olmak üzere ilâve edilecektir.

MADDE 41-Kadrolu Daimi İşçilerin Haklarından Yararlanan Kadrosuz Sürekli İşçilere Yapılacak Zam:

Kapsamla ilgili 5. maddenin 2. fıkrasında yer alan Şeker-İş üyesi Kadrolu Daimi İşçilerin Haklarından Yararlanan Kadrosuz Sürekli İşçilerin 31.01.2013 tarihindeki günlük brüt çıplak ücretlerine, 25. Toplu İş Sözleşmesinin yürürlük başlangıç tarihi olan 01.02.2013 tarihinden geçerli olmak üzere, birinci yıl birinci altı ay için % 4, birinci yıl ikinci altı ay için ise % 4 oranında zam yapılacaktır. Şeker-İş üyesi Kadrolu Daimi İşçilerin Haklarından Yararlanan Kadrosuz Sürekli İşçilerin çıplak yevmiyelerine sözleşme döneminin ikinci yıl birinci ve ikinci altı ayları için 40. maddede belirtilen zam oranları aynı şekilde uygulanacaktır.

MADDE 42-Sürekli İşçi Kadrolarına Geçirilenlerle, Kampanya ve Mevsimlik İşçilere Yapılacak Zam:

Kapsamla ilgili 5. maddenin 3. fıkrasında yer alan Şeker-İş üyesi Sürekli İşçi kadrolarına alınanlarla 4. fıkrasında yer alan kampanya ve mevsimlik İşçilere, 25. Toplu İş Sözleşmesinin yürürlük başlangıç tarihi olan 01.02.2013 tarihinden geçerli olmak üzere, günlük çıplak brüt ücretleri;

- 1) 36,67 TL/Gün'ün altında olanların günlük brüt çıplak ücretleri 36,67 TL/Gün'e yükseltilecektir.
- 2) 61,67 TL/Gün'ün altında olanların günlük brüt çıplak ücretlerine, 61,67 TL/Gün'ü geçmemek üzere 6,67 TL/Gün iyileştirme yapılacaktır.

Yukarıda bahsi geçen iyileştirme yapıldıktan sonra bu işçilere birinci yıl birinci altı ay için % 4, birinci yıl ikinci altı ay için ise % 4 oranında zam yapılacaktır. Şeker-İş üyesi Sürekli İşçi kadrolarına alınanlarla kampanya ve mevsimlik İşçilerin çıplak yevmiyelerine sözleşme döneminin ikinci yıl birinci ve ikinci altı ayları için 40. maddede belirtilen zam oranları aynı şekilde uygulanacaktır.

01.02.2013 tarihi ile 01.08.2013 tarihleri arasında işe yeni alınan Şeker-İş üyesi kampanya ve mevsimlik işçilere Asgari Ücret + Sendika Zammı ödenecektir. Bilâhare 01.08.2013 tarihinde 40. maddeye göre zam yapılacaktır.

01.08.2013 tarihinden sonra ve 01.02.2014 tarihinden önce işe yeni alınan Şeker-İş üyesi kampanya ve mevsimlik işçilere Asgari Ücret + Sendika Zammından sonra 01.02.2014 tarihinde 40. maddeye göre zam yapılacaktır.

01.02.2014 tarihinden sonra ve 01.08.2014 tarihinden önce işe yeni alınan Şeker-İş üyesi kampanya ve mevsimlik işçilere, Asgari Ücret + Sendika Zammından sonra 01.08.2014 tarihinde 40. maddeye göre zam yapılacaktır.

01.08.2014 tarihinden sonra işe yeni alınan Şeker-İş üyesi kampanya ve mevsimlik işçilere sadece Asgari Ücret + Sendika Zammı verilecektir.

MADDE 43-Sınav Yönetmeliği:

Şeker Sanayi işçilerinin işe alınmalarında ve kadrolu işçilerin daha yüksek bir gruba terfilerinde işbu Toplu-İş Sözleşmesinin 1 No'lu ekini teşkil eden "*Şeker Sanayi İşçilerinin Sınav Yönetmeliği*" hükümlerine göre işlem yapılır.

MADDE 44-Asgari Ücret:

Kampanya ve mevsimlik işçilere kanuni asgari ücret uygulanır. 01.02.2013 tarihinden sonra işe yeni alınan Şeker-İş üyesi kampanya ve mevsimlik işçilerin çıplak ücretlerine birinci yıl birinci altı ay için TL. 2,53 ilave edilir. Birinci yıl ikinci altı ay, ikinci yıl birinci ve ikinci altı aylık dönemlerde işe yeni alınan kampanya ve mevsimlik işçilerin ücretlerine ilave edilecek miktar, birinci yıl ikinci altı ay ile ikinci yıl birinci ve ikinci altı aylar için ücret zamları

oranında ve ücretin zamlandığı tarih itibariyle uygulanacaktır.

Yapılacak zamlara rağmen işçilerin çıplak ücretleri, birinci yıl birinci altı ay işe yeni alınanlar için, Asgari Ücret + 2,53 TL., birinci yıl ikinci altı ay ile ikinci yıl birinci ve ikinci altı aylar için Asgari Ücret + Ücret Zamları oranında arttırılan bu miktardan aşağıda kalırsa, ücretleri bu miktara iblağ edilecektir.

İşbu Toplu İş Sözleşmesinin imzalandığı tarihten sonra işe alınan kampanya ve mevsimlik işçilerin çıplak ücretleri asgari ücret seviyesinde veya daha yukarıda olsa bile Şeker-İş'e üye oldukları takdirde çıplak ücretlerine birinci yıl birinci altı ayda işe yeni alınanlar için TL. 2,53, birinci yıl ikinci altı ay ile ikinci yıl birinci ve ikinci altı aylarda işe alınanlar için bu miktara ücret zamları oranında ilave yapılır.

Toplu sözleşme dönemi içinde yeni asgari ücret uygulandığı takdirde, birinci yıl birinci altı ay için işbu TL. 2,53, birinci yıl ikinci altı ay ile ikinci yıl birinci ve ikinci altı aylar için ücret zamları oranında artırılarak yeni asgari ücretin üzerine ilave edilecektir.

III. KISIM **ÜCRETLE İLGİLİ DİĞER TEDİYELER**

MADDE 45-Kıdem Zammı:

Şeker Sanayinde geçen her tam fiili hizmet yılı için tüm işçilere birinci yıl birinci altı ayda günlük brüt TL. 0,64 kıdem zammı verilir.

Bu miktar, birinci yıl ikinci altı ay ile ikinci yıl birinci ve ikinci altı aylarda ücret zammı oranında ve ücretin zamlandığı tarih itibariyle artırılarak ödenir.

Kıdem zammı; fazla mesai, ilave tediyede nazara alınır.

Yıl içinde kıdem yılını dolduranların kıdem zammı yıllık hizmetini doldurduğu tarihi takip eden Şubat, Haziran ve Ekim aylarının 15. gününden itibaren uygulanır.

Kıdem süresinden maksat işçinin Türk Şeker'e bağlı ve Türk Şeker'ce tedvir edilen dönemde Şeker Sanayi işyerlerinde geçen tüm hizmetleridir.

MADDE 46-Prim:

I) İmalat Primi: Ankara, Eskişehir Makine Fabrikaları ve Elektromekanik Aygıtlar Fabrikası ile Yönetim Kurulumuzun 27.12.2007 tarih ve 2618/27-8 sayılı kararıyla faaliyetleri devam eden, ancak idari olarak buldukları yer Şeker Fabrikalarına devredilen Afyon, Erzincan ve Turhal Makine Fabrikalarında çalışmakta olan Kadrolu Daimi İşçilere ücret aldıkları günler için (Bilumum izin ve hastalık hariç) brüt ücretlerinin % 18'ine kadar olmak üzere imalat primi ödenir.

Ancak, 31.01.1995 tarihinde bu primden yararlanmakta olan Makina Fabrikaları ve Elektromekanik Aygıtlar Fabrikası kadrolu daimi işçileri dışındakilere bu prim ödenmez. 01.02.1999 tarihinden itibaren, imalat primi ödenmeyen Makina Fabrikaları ve Elektromekanik Aygıtlar Fabrikası kadrolu daimi İşçilerinden, ünvanlı kadrolarda bulunanlara ise bu prim ödenir.

İmalat Primi Takdir Kurulu:

- 1- Fabrika Müdür Yardımcısı (Teknik), Başkan
- 2- Müdür Yardımcısı, Şef Mühendis, Mühendis (İlgili kısımdan)
- 3- İlgili kısımdan bir Ustabaşı (Sendika üyesi)
- 4- İlgili kısımda çalışan sendika üyesi bir işçi (Sendikaca seçilmesi şarttır.)

Prim Takdir Kurulunda oyların eşitliği halinde aynı kurul bu defa Fabrika Müdürünün Başkanlığında Sendika Şube Başkanının da iştiraki ile toplanıp konuyu tekrar görüşür, oyların eşitliği halinde Başkanın oyunun bulunduğu tarafın görüşü uygulanır.

Fabrika Müdürleri, haklı sebep göstermek suretiyle bu kurulun kararında değişiklik yapabilirler.

II) Yatırım Teşvik Primi: Montaj ve tevsiat işlerinde çalışan işçilere, işyerlerinin tespiti, verilecek işçi ve ödeme şartları Genel Müdürlükçe tayin edilecek esaslar dairesinde çıplak ücretlerinin % 20'sine kadar yatırım teşvik primi ödenebilir.

MADDE 47-İlave Tediye:

İşbu Toplu İş Sözleşmesi kapsamına giren tüm işçilere 6772 Sayılı Kanun esaslarına göre yılda iki maaş ikramiye ücret+kıdem zammı ödenir.

Ayrıca tüm işçilere 60 günlük çıplak ücret+kıdem zammı tutarında ilave bir ikramiye ödenir. Bu ilave ikramiye ikiye bölünmek suretiyle, birinci bölümü Şubat ayının ilk 15 günü içerisinde, ikinci bölümü ise Eylül ayının ilk 15 günü içerisinde ödenir.

MADDE 48-Harcırah Yevmiyeleri:

Harcırah verilmesi icap eden hallerde ödenecek yol masrafı, yevmiye, aile masrafı, yer değiştirme masrafı yürürlükteki Harcırah ve Bütçe Kanununun hükümlerine göre tayin edilecektir.

Ekim-Mücadele ve Söküm Çavuşlarına bölgelerinde fiilen seyahat ettikleri günler için Bütçe Kanununda tespit edilmiş olan seyyar görev tazminatı tutarında ödeme yapılır. Ancak bu miktar motorlu vasıtası olanlar için % 140 arttırılarak, motorlu vasıtası olmayanlar için de % 90 arttırılarak ödenir.

Ayrıca Ekim-Söküm Çavuşları iş şartları bakımından farklı çalışmaya tabi olduğundan, iş mahrumiyeti karşılığı motorlu vasıtaya sahip olanlara fiilen çalıştıkları günler için günde yolluk olarak; birinci yıl birinci altı ayda brüt TL. 0,80 motorlu vasıtası olmayan Ekim-Söküm Çavuşları ile Kantar İşçileri ve diğer Bölge İşçilerine fiilen çalıştıkları günler için günde; birinci yıl birinci altı ayda brüt TL. 0,62 yolluk olarak ödemedede bulunulur. Bu yolluk miktarları birinci yıl ikinci altı ay ile ikinci yıl birinci ve ikinci altı aylarda ücret zammı oranında ve ücretin zamlandığı tarih itibariyle arttırılarak ödenir.

Deneme İstasyonları işçilerine de birinci yıl birinci altı ayda brüt TL. 0,62 bu yolluk ödemededen yararlanır. Bu yolluk miktarları birinci yıl ikinci altı ay ile ikinci yıl birinci ve ikinci altı aylarda ücret zammı oranında ve ücretin zamlandığı tarih itibariyle arttırılarak ödenir.

Yukarıda belirtilen işçilerden iş yerinde çıkan yemekten yararlananlar ile seyyar görev tazminatı veya harcırah alanlara bu haklardan yararlandıkları günler için bu ödemeler yapılmaz.

MADDE 49-Ağırlık Zammı:

Sözleşmenin 3 No'lu ekindeki ağırlık zamları ücretle ilgilendirilmeyecek ve fiilen çalışılan günler için ayrı olarak ödenecektir.

V. BÖLÜM **SOSYAL YARDIMLAR**

I. KISIM **ÇEŞİTLİ SOSYAL YARDIMLAR**

MADDE 50-Aile Yardımı:

Tüm işçilere; birinci yıl birinci altı ayda aylık brüt TL. 11,71 aile yardımı ödenir. Bu miktar birinci yıl ikinci altı ay ile ikinci yıl birinci ve ikinci altı aylarda ücret zammı oranında ve ücretin zamlandığı tarih itibariyle arttırılarak ödenir.

Bu yardım ay içinde giren veya çıkan işçilere gün hesabına göre ödenecektir.

MADDE 51-Evlenme Yardımı:

Kadro lu daimi işçilere, kadro lu daimi işçilerin haklarından yararlanan kadrosuz sürekli işçilere; tasdikli evlenme veya nüfus cüzdanı örneği ile belgelendirmek kaydıyla birinci yıl birinci altı ayda brüt TL. 101,46 evlenme yardımı yapılır. Bu miktar birinci yıl ikinci altı ay ile ikinci yıl birinci ve ikinci altı aylardaki ücret zammı oranında ve ücretin zamlandığı tarih itibariyle arttırılarak ödenir.

Eşlerin her ikisinin de Şeker-İş üyesi olmaları halinde bu yardım her ikisine de ayrı ayrı yapılır.

MADDE 52-Vardiya Zammı:

İki vardiyalı çalışan tüm işçilere; II. Vardiyada (19.00-07.00) çalıştığı her saat için birinci yıl

birinci altı ayda brüt TL. 0,62 vardiya zammı ödenir.

Üç vardiyalı çalışan tüm işçilere; II. Vardiyada (15.00-23.00) çalıştığı her saat için birinci yıl birinci altı ayda brüt TL. 0,35, III. Vardiyada (23.00-07.00) çalıştığı her saat için birinci yıl birinci altı ayda brüt TL. 0,62 vardiya zammı ödenir.

Bu miktarlar birinci yıl ikinci altı ay ile ikinci yıl birinci ve ikinci altı aylarda ücret zammı oranında ve ücretin zamlandığı tarih itibariyle artırılarak ödenir.

Kendi kısmı vardiyaya girdiği sırada devamlı gündüzde çalışan Ustabaşılar ile Borucu Kaynakçı Postabaşısı ve Tarım Makinaları Postabaşısı, kısmı vardiyalı çalıştığı sürece, vardiya düzenleyicisi olarak, (15.00-23.00) vardiyası zammından faydalanırlar.

MADDE 53-Doğum Yardımı:

Kadrolu daimi işçilerle, kadrolu daimi işçilerin haklarından yararlanan kadrosuz sürekli işçilere; sigortaca yapılan doğum yardımının dışında birinci yıl birinci altı ayda net TL. 50,70 doğum yardımı yapılır. Bu miktar birinci yıl ikinci altı ay ile ikinci yıl birinci ve ikinci altı aylardaki ücret zammı oranında ve ücretin zamlandığı tarih itibariyle artırılarak ödenir. Bu yardımın yapılabilmesi için doğum olayının resmi belge ile tevsiki gereklidir.

Bu madde gereğince ödenecek doğum yardımı, bir batında birden fazla çocuk doğması halinde her bir çocuk için ayrı ayrı yapılır. Çocuğun ölü doğması halinde de bu yardım yapılır.

MADDE 54-Şeker Yardımı:

Kampanya sonuna kadar çalışmak kaydıyla tüm işçilere beher kampanya ayı için 18 kg. kristal şeker verilir.

Şeker yardımı olarak verilecek şeker miktarı bütün işçiler için 50 kg. dan aşağı olamaz.

Kampanya başladıktan sonra işe yeni giren kampanya ve mevsimlik işçiler kampanyanın yarısından fazla çalışmış olmak ve kampanya sonuna kadar işte bulunmak kaydı ile bu asgari 50 kg. dan faydalanır. Kampanya süresinin yarısından az çalışmış olanlar için asgari had 20 kg. dır.

Kampanya günleri 30 güne taksim edilmek suretiyle çalışılan ay miktarı bulunur. Ay kesirlerinin 15 gün ve fazlası tam ay sayılır. 15 günden noksanı nazarı itibara alınmaz. Burada bahis konusu olan fabrikanın pancar kampanyasıdır.

Kampanya aylarına rastlayan vazife ile ayrılışlar, yıllık ücretli izinler ve hastalık halleri ile kısa süreli ücretsiz izinler dolayısıyla hesaplanan şeker yardımı miktarından bir tenzil yapılmaz.

Şeker yardımı pancar kampanyasına göre hesaplanacaktır.

Genel Müdürlük, Şeker Enstitüsü, Tohum İşleme Fabrikası, Elektromekanik Aygıtlar Fabrikası ve İstanbul İrtibat Bürosu işçileri Ankara Şeker Fabrikası, Makina Fabrikası işçileri de buldukları Şeker Fabrikasına göre şeker yardımından yararlanacaktır. Montajı devam eden fabrika işçilerine de Ankara Şeker Fabrikası işçileri gibi şeker yardımı verilecektir.

Kampanya içinde iş bitimi dolayısıyla ayrılanlara da çalıştıkları süreye göre şeker verilir.

Askere alınma, emekli olma ve işverence mezkûr 25. maddenin II. bendi dışında bir sebeple iş sözleşmesinin feshi dolayısıyla, kampanya sonuna kadar çalışma imkânının ortadan kalkması hallerinde de yukarıdaki esaslara göre şeker yardımı verilir.

İş Kanununun 25. maddesinin II. bendine istinaden iş sözleşmesine son verilenlere şeker yardımı verilmez.

İşçilere kampanya süresi içinde bedeli 3 taksitte ödenmek üzere 150 kg. şeker verilir.

MADDE 55-Teşvik İkramesi:

Kadrolu Daimi İşçilerle, Kadrolu Daimi İşçilerin haklarından yararlanan kadrosuz sürekli işçilerden çalışmaları devam ettiği sırada:

- a)Yüksek okul (Lisans, Ön Lisans) veya Meslek Yüksek Okulu,
- b)Lise ve Dengi Okulları,
- c)Ortaokul ve Dengi Okulları,

bitirmek suretiyle diploma alan ve bunu ibraz edenlere brüt 30 yevmiye tutarında teşvik ikramiyesi ödenir.

MADDE 56-Hizmet Yılı Ödülü:

a)Şeker Sanayinde (Türk Şeker'e bağlı ve Türk Şeker'ce tedvir edilen dönemde) 10-15-20-

25 ve 30 yıl hizmeti bulunan kadrolu daimi işçiler ile diğer işçilere ve 10-15-20-25-30 kampanyada çalışmış olan kampanya ve mevsimlik işçilere, 10 yıl için 10, 15 yıl için 30, 20 yıl için 45, 25 yıl için 50, 30 yıl için brüt 60 günlük yevmiye tutarında ödül verilir.

b)20 ve 30 yıl hizmeti bulunan işçilere ayrıca, hatıra olarak bir Cumhuriyet Altını verilir. Ancak Şirket kendi amblemi bulunan özel altın bastırmak imkânı bulursa, Cumhuriyet Altını yerine aynı gram ve ayardaki bu özel altın verilir.

c)Şirkette çalışırken askere gidip gelenlerin askerlikte geçen süreleri hizmet hesabında dikkate alınır.

d)Kampanya ve mevsim süresinin yarısından fazla çalışmış işçiler o kampanyada tam olarak çalışmış sayılırlar.

e)Bilumum ücretsiz izinler inkıtadan sayılmaz.

"a" fıkrasında yazılı hizmet ödüllerinin hesabında çalışılarak geçmiş hizmetler birleştirilir. Çalışmalarına bir defada 1 yıldan fazla ara vermiş olanların eski hizmetleri dikkate alınmaz. Ayrıca Şeker-İş merkez veya şube yöneticiliğinde profesyonel olarak görev yapanlarla 2972 sayılı "Mahalli İdareler ile Mahalle Muhtarlıkları ve İhtiyar Heyetleri Seçimi" hakkındaki kanun gereği Belediye Başkanlığına tekrar seçilemeyip eski görevi veya eski görevine eşdeğer bir başka göreve atanması için Bakanlığımızdan alınan atama yetkiyle tekrar işe geri dönenlerin bu göreve başlamadan önceki Şeker Sanayinde (Türk Şeker'e bağlı ve Türk Şeker'ce tedvir edilen dönemde) geçen hizmetleri ile bu görevlerinden ayrıldıktan sonra Şeker Sanayinde (Türk Şeker'e bağlı ve Türk Şeker'ce tedvir edilen dönemde) geçen hizmetleri birleştirilerek değerlendirilir.

Hizmet yılı ödülleri ilgiliye hak edildiği ayı takip eden ay içinde mahallen ödenir.

Yıl içinde emekli veya malûl olanlarla, vefat edenlerin, yılın sonuna kadar çalışmış gibi hesapları yapılır ve bu hesap sonundaki süreler yettiği takdirde 56. maddeden faydalandırılır. Vefat edenlerin ödemeleri kanuni varislerine yapılır.

MADDE 57-Sosyal Yardım:

Tüm işçilere; birinci yıl birinci altı ayda, ayda brüt TL. 187,20 sosyal yardım zammı ödenir. Bu miktar birinci yıl ikinci altı ay ile ikinci yıl birinci ve ikinci altı aylardaki ücret zammı oranında ve ücretin zamlandığı tarih itibariyle artırılarak ödenir.

II. KISIM **YEDİRME İLE İLGİLİ SOSYAL YARDIMLAR**

MADDE 58-Ekmek:

Tüm işçilere yemekle birlikte ve masalarda kesilmiş olarak yiyebilecekleri miktarda ekmek verilir. Bu ekmekler yemek mahallinden başka bir yere götürülemez ve dışarı çıkarılamaz.

MADDE 59-Yemek:

Tüm işçilere fiilen çalıştıkları günlerde bir öğün yemek parasız olarak verilir. Oruç ibadetinin toplu olarak yerine getirildiği aylarda oruç tutanlara, pancar kampanyası dışında gece nöbetinde çalışanlara, yemek pişirme imkânı olmadığından, buldukları iş mahallinde yemek yapılmasına imkân olmayan hallerde yemek ve ekmek bedeli olarak birinci yıl birinci altı ayda günlük brüt TL. 4,92 ödenecektir. Bu miktar, birinci yıl ikinci altı ay ile ikinci yıl birinci ve ikinci altı aylarda ücret zammı oranında ve ücretin zamlandığı tarih itibariyle artırılarak ödenir.

Oruç tutmayanlara işçi yemeği çıkmadığı takdirde ücretsiz olarak tabldot verilir. Bu gibilere ayrıca yemek ve ekmek bedeli ödenmez.

Yemekler 2 kap olarak ve ayrıca tatlı veya meyve, salata ve benzeri şeyler ilavesiyle verilir. Pancar kampanyası dönemi süresince haftada 4 gün diğer zamanlarda haftada üç gün ayran veya yoğurt verilir.

Günlük ortalama (ekmek kalorisi hariç) 2000 kalori olup, yıllık ortalamalara göre hesaplanır.

Yemek için mubayaa edilecek erzağın ambar veya satış mağazalarından alımına ve yemeğin pişimine Sendika Şubesinde teklif edilip Fabrika veya Teşkilat Amirince de kabul edilen bir vazifeli nezaret eder. Yemek listeleri Sendika Şube Başkanı ile istişare edilerek hazırlanır. İlgililerin lokanta tabldotundan istifade edebilmeleri ancak işçi mutfağındaki haklarından

vazgeçmeleri ile mümkün olur. Masalar dörder kişilik olacak, mümkün olmayan yerlerde sekiz kişilik olarak bulundurulacaktır.

İşçi mutfaklarında buzdolapları bulundurulacak, içme sularının yaz günlerinde soğutulmuş olarak verilmesi temin edilecektir.

Resmi Sağlık Kurumu Sağlık Kurulundan aldıkları raporla yemek yiyemeyeceklerini tevsik edenlere yemek bedeli ödenir. Ancak bunlar iş süresi içinde lokantadan faydalanamaz.

III. KISIM **GİYDİRME İLE İLGİLİ SOSYAL YARDIMLAR**

MADDE 60-Giyim Yardımı:

İşbu sözleşme kapsamına girenlerden elbise, ayakkabı vesair giyim eşyası ile koruma malzemesinin kimlere verileceği ve tarihi ile ilgili hususlar sözleşme ekindeki II sayılı cetvelde gösterilmiştir.

Giyim eşyası cetvelinde sayılan her çeşit malzemenin satın alma işlemleri ilgili fabrika veya teşkilatça yapılır. Giyim eşyası numunelerinden seçim yapılırken Şeker-İş Şubesinden bir kişi gözlemci olarak bulunur.

İşçi elbiselerinin münhasıran işbaşında giyilmesi mecburidir. Giymeyenler hakkında ihtar cezası verilir. İş elbiseleri bedene uyacak şekilde konfeksiyon olarak diktirilir.

Kadrolu daimi işçilerle, kadrolu daimi işçilerin haklarından yararlanan kadrosuz sürekli işçilere her yılın Eylül ayında giyim yardımı verilir. Bu miktar birinci yıl birinci altı ayda brüt TL. 101,46 olup; birinci yıl ikinci altı ay ile ikinci yıl birinci ve ikinci altı aylarda ücret zammı oranında ve ücretin zamlandığı tarih itibarıyla artırılacaktır.

Ancak, kadrolu daimi işçi ve kadrolu daimi işçilerin haklarından yararlanan kadrosuz sürekli işçilerden idari hizmetli işlerinde çalışan odacı, hademe, itfaiyeci, aşçı, garson, şoför gibi işçilere Eylül ayında giyim yardımı ödenmez, bunlara işverence tespit edilecek tek tip bir takım kışlık elbise verilir.

İşçi aldığı eşyaları, miadı dolmadan kendiliğinden veya cezaen işinden ayrıldığı takdirde, Teşkilat Amirliğine iade etmekle mükelleftir. Emeklilik dolayısıyla ayrılanlar hariç iade etmediği takdirde, giyim eşyasının bakiye miadı üzerinden rayiç bedeli tahsil edilir. İş bitimi dolayısıyla işten ayrılanlardan bu eşyaları geri alınmaz. Bir aydan az çalışanlara elbise verilmez.

Giyim yardımının ödendiği Eylül ayında Disiplin Kurulu kararı ile geçici olarak işten uzaklaştırma cezası alan işçilere ve eylül ayından sonra kadrolu daimi işçi durumuna giren işçilere bu yardım çalıştıkları süre ile orantılı olarak yapılır.

IV. KISIM **HASTALIK VE TEDAVİ İLE İLGİLİ SOSYAL YARDIMLAR**

MADDE 61-Hastalık Yevmiyeleri:

Kadrolu daimi işçilerle, kadrolu daimi işçilerin haklarından yararlanan kadrosuz sürekli işçilere hasta buldukları günler için sigorta tarafından ödenmeyen yevmiyeleri verilir ve sigorta tarafından ödenen eksik yevmiyeleri de tama iblağ edilir. Ancak iş kazası durumu sebebiyle raporlu olanlar hariç olmak üzere 2 gün rapor alanların bir yevmiyesi işveren tarafından ödenmez.

Kampanya, mevsimlik ve diğer işçilerin, hasta buldukları 5 güne kadar (5 gün dahil) sigorta tarafından ödenmeyen yevmiyeleri verilir ve bu 5 gün için sigorta tarafından ödenen eksik yevmiyeleri de tama iblağ edilir.

Hastanede yatak tedavisinde olan kampanya, mevsimlik ve diğer işçiler için kadrolu daimi işçiler gibi işlem yapılır. Kampanya ve mevsimlik işçilerin iş sözleşmelerinin devam ettiği sürede hastanede tedavi sonucu Sağlık Kurulu Raporu ile verilen istirahatlar için de yukarıdaki şekilde işlem yapılır. Tohum İşleme Fabrikası kampanya ve mevsimlik işçileri için Meslek Hastalıkları Hastanesince verilen istirahatlara da yukarıdaki hüküm uygulanır. Ancak emsallerinin iş sözleşmesinin askıya alındığı tarihte bu kampanya ve mevsimlik işçiler için her hangi bir ödemede bulunulmaz.

İş kazası halinde kampanya ve mevsimlik işçinin iş sözleşmesi emsallerinin iş

sözleşmelerinin askıya alındığı tarih itibariyle askıya alınır, ancak sosyal gaye ile ödeme, tedavi ve rapor süresince devam eder.

MADDE 62-Tedavi Masrafları:

Tedavi masrafları konusunda 5510 sayılı yasa hükümleri uygulanır.

MADDE 63-Ölüm Yardımı:

Kadrolu daimi işçilerle, kadrolu daimi işçilerin haklarından yararlanan kadrosuz sürekli işçilerin, kendilerinin ölümü halinde ailelerine iki aylık tutarında yardım yapılır.

Kampanya, mevsimlik ve diğer işçilerin iş sözleşmesinin devam ettiği sürede ölmeleri halinde kanuni varislerine iki aylık yevmiye tutarında, iş sözleşmesi askıda iken ölmeleri halinde ise kanuni varislerine bir aylık yevmiye tutarında yardım yapılır.

İşçilerden iş kazası neticesinde ölenlerin kanuni varislerine 4 aylık tutarında yardım yapılır.

Aylıklar 30 çiplak yevmiye üzerinden hesap edilir.

MADDE 64-Defin Yardımı:

Bütün işçilerin (iş sözleşmeleri devam eden kampanya ve mevsimlik işçilerin iş sözleşmeleri askıya alındığı süreler hariç, kanunen çalışmış gibi sayılan haller dahil) eş, ana, baba ve çocukların ölümü halinde birinci yıl birinci altı ayda net TL. 50,70 defin yardımı yapılır. Bu miktar birinci yıl ikinci altı ay ile ikinci yıl birinci ve ikinci altı aylarda ücret zammı oranında ve ücretin zamlandığı tarih itibariyle artırılarak ödenir. Bu yardım çalışan işçilerden aile ferdi olan yalnız birine yapılır.

Zamanında ölü doğan çocuklar için de maddede belirtilen defin yardımı yapılır. Kendisinin, eşinin, çocuğunun, anne ve babasının vefatı halinde cenazenin defni-nakli için uygun bir vasıta verilir.

MADDE 65-Dinlenme Yerleri ve Yatakhaneler:

İşbaşı yapılmadan evvel ve ögle paydoslarında işçilerin dinlenme, okuma ve vakit geçirmelerini sağlamak amacıyla fabrika sınırları içinde dinlenme yerleri temin edilecektir.

Yatakhanelerde devamlı şekilde ikamet edenler arasında meslek farkı gözetilmeden şahsın sosyal durumu ve yaptığı işin önemine göre kendisine yer verilecektir.

Bu yatakhanelerde yatanların, yatma dışında topluca istirahat edecekleri lokal yoksa bina içinde veya ayrı bir yerde ayrı bir salon tahsis edilecektir.

Kampanya ve mevsimlik işçiler ile başka fabrikalardan görevli gelen işçilerden, çalıştıkları sürece yatakhanelerde kalanlardan, odanın metrekaresine göre yakıt ücreti ile kira bedeli tahakkuk ettirilip yatak sayısına bölünerek tespit edilecek konaklama bedelleri tahsil edilecektir.

Bu yerlerde, İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili Kanun ve Yönetmelik hükümlerine uyulur.

MADDE 66-Fabrika Lojmanları:

Sözleşmenin 4 No'lu Cetvel ekinde tadat edilen işçilerden lojmanda ve misafirhanede kalmayanlara; birinci yıl birinci altı ayda, aylık brüt TL. 88,78 kira bedeli ödenir. Bu miktar birinci yıl ikinci altı ay ile ikinci yıl birinci ve ikinci altı aylarda ücret zammı oranında ve ücretin zamlandığı tarih itibariyle artırılarak ödenir.

Lojmanlarda ve misafirhanede kalanlara Kamu Konutları Kanunu ve Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

Elektrik müessese tarafından üretiliyorsa, bedeli maliyeti üzerinden alınır.

Ek 4 No'lu Cetvelde belirtilen kadro ünvanları ile yeniden ihdas edilecek Ustabaşı, Ustabaşı Yardımcısı ve Postabaşı pozisyonlarındaki kadrolarda bulunanlardan lojman ve misafirhanede yer tahsis edilmeyenler de iş bu kira bedelinden yararlanırlar.

MADDE 67-Görev ve Sorumluluk Ödeneği:

Kadrolu daimi işçilerle, kadrolu daimi işçi haklarından yararlanan kadrosuz sürekli işçilere ayda 1 günlük çiplak yevmiyeleri tutarında görev ve sorumluluk ödeneği verilir. Bu tediye ücret dışında ödenir. İlave tediye ve fazla mesai vesair tediyelede nazara alınmaz.

VI. BÖLÜM **TAZMİNATLAR**

MADDE 68-Kıdem Tazminatı:

İşçilerin kıdem tazminatı yasa hükümlerine göre ödenir. Kıdem tazminatına esas gün sayısı 40 gün üzerinden hesap edilir. Ancak işyerine 22.04.1987 tarihinden sonra giren işçilerin kıdem tazminatına esas gün sayısı yasal süredir.

Kıdem tazminatına esas olacak hizmet sürelerinin hesabında Türkiye Şeker Fabrikaları A.Ş.'ne bağlı veya bu şirket tarafından tedvir edilen döneme ait Şeker Fabrikalarında ve Türkiye Şeker Fabrikaları A.Ş.'ne bağlı diğer işyerlerinde geçmiş bütün hizmetler çalışılan işin nevine bakılmaksızın aynı işverenin muhtelif işyerlerinde geçmiş hizmetler sayılır.

VII. BÖLÜM **İŞ SAĞLIĞI VE EMNİYETİ**

I. KISIM **İŞ SAĞLIĞI**

MADDE 69-İş Kazası Hallerinde Yapılacak İşlem:

İşyerinde vuku bulan bir kaza sonucunda yaralanan işçi durumu, hiç vakit kaybetmeden nezaretçisine (Ustabaşı) ve en yakın amirine bildirir. İşçinin durumu buna imkân vermeyecek kadar ağır ise yaralanmanın bildirilmesi işi işçinin yanında veya yakınında bulunan işçi arkadaşlarına düşer.

Kazadan haberdar edilen amir yaralıyı, sağlık durumunun gerektirdiği ilk yardım ve tedavisi yapılmak ve esas bakımını sağlamak üzere dolduracağı kaza kâğıdı ile birlikte veya buna imkân yoksa kaza kâğıdı olmaksızın hemen işyeri hekimine gönderir ve keyfiyet Teşkilat Müdürlüğüne o yer yetkili kolluk kuvvetlerine derhal ve sosyal güvenlik kurumuna da en geç kazadan sonraki 3 işgünü içinde iş kazası ve meslek hastalığı bildirgesi ile doğrudan ya da taahhütlü posta ile kuruma bildirilmesi zorunludur. Ayrıca, işverenler işyerlerinde meydana gelen iş kazasını ve tespit edilecek meslek hastalığını en geç iki işgünü içinde yazı ile ilgili Bölge Müdürlüğüne bildirmek zorundadırlar

İşyerinde vuku bulan en ufak yaralanma hadiselerinin dahi nezaretçilere bildirilmesi mecburidir. Kendi kendilerini tedavi etmeye kalkışanlara karşı hiç bir mesuliyet kabul edilmez.

Durumu sendika şube yöneticilerine de bildirmek suretiyle hadisenin cereyan tarzı ve sebepleri hakkında bir zabıt tutulur ve bu ilgili kısım amiri, ustabaşısı, personel servisi ile ilgili bir memur ve sendika şube yöneticisi tarafından imza edilir.

İlgililere uygulanmakta olan Kaza Grup Sigortası aynen devam eder.

MADDE 70-Hastalananlara Yapılan İşlem:

İşyerinde hastalanan veya hastalandığı haber verilen yahut da muayyen devrelerde yapılan sağlık muayeneleri sonucunda hastalığı tespit edilenler, nezaretçisinin delaletiyle doldurtulacak hasta kâğıdı veya acil hallerde hasta kâğıdı bilahare doldurulmak üzere işyeri hekimine veya sağlık teşkilatına gönderilir. Keyfiyet personel servisine bildirilir.

Yapılacak muayene neticesinde ilgilinin meslek hastalığına tutulduğu tespit veya tutulduğundan şüphe edildiği takdirde keyfiyet kendisine ve tanzim edilecek bir raporla Sosyal Güvenlik Kurumuna bildirilir.

Meslek hastalığı mevzuunda 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 14. maddesi uyarınca işlem yapılır.

MADDE 71-İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları:

İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu her ay muntazaman toplanır.

MADDE 72-İş Sağlığı ve Güvenliği Uygulamaları:

İşyerlerindeki kısımlarda ilk yardım maksadı ile tıbbi malzeme ihtiva eden ecza dolapları bulundurulur.

4857 sayılı İş Kanununun ilgili hükümleri ile iş sağlığını koruma ve güvenliği ile ilgili Kanun ile bu konuda çıkan veya çıkarılacak Yönetmeliklere göre işlem yapılır.

II. KISIM **İŞ GÜVENLİĞİ**

MADDE 73-Çalışanların İş Güvenliği Bakımından Uymakla Yükümlü Oldukları Hususlar:

Çalışanlar aşağıdaki hususlara uymakla mükelleftirler.

a)Kendilerine verilen istihsal, imal ve teknik emniyet malzemesini ve teçhizatını usulüne uygun olarak kullanmak,

b)İş esnasında gerek kendileri ve gerek arkadaşları için tehlike yaratabilecek her türlü ihmal ve dikkatsizliklerden sakınmak,

c)İşyerinde gördükleri tehlikeli herhangi bir halden veya araç ve makinalardaki noksan ve arızalardan kısım nezaretçisini veya ustabaşını derhal haberdar etmek,

d)Her ne suretle olursa olsun işyerinde yangına sebebiyet verecek hareketlerde bulunmamak, yangın vukuunda keyfiyeti itfaiye ile ilgililere haber vermekle beraber bu konuda özel tamim ve emirlerde belirtilen şekilde hareket etmek,

e)İşyerinde arkadaşlarının kazaya uğraması, yaralanması ve bayılması hallerinde, durumu ilgili kısım ve nezaretçisine veya ustabaşısına bildirmek ve duruma göre gerekli ilk yardımları yapmak,

f) 6331 sayılı Kanuna göre düzenlenmiş İş Sağlığı ve Güvenliği hakkındaki Yönetmelik hükümlerine göre teşekkül eden kurulun emir ve talimatına uymak.

MADDE 74-Korunma Malzemesi ve Giyim Eşyası:

Bütün işçiler mevzuat hükümleri gereğince kendilerine verilecek korunma malzemesini, iş elbisesi, iş ayakkabısı ve iş gömleği gibi giyim eşyasını iş yerinde giymeye mecburdurlar. Giymeyenlere ihtar cezası verilir.

İşveren yapılacak program dahilinde soyunma dolapları ve soyunma yerleri temin etmekle yükümlüdür.

MADDE 75-Temizliğe Riayet:

Bütün işçiler işyerinin temizliğine riayetle mükelleftir.

VIII. BÖLÜM **DİSİPLİN**

I. KISIM **SORUMLULUK**

MADDE 76-Çalışanın Sorumluluğu:

Verimlilik prensibine uygun olarak çalışanlar kendilerine işi dolayısıyla verilen alet ve edevatı, çalıştığı makinaları veya demirbaşları iyi kullanmak, verilen her işi hatasız ve istenilen şekilde, zamanında yapmakla mükelleftirler. İhmal ve dikkatsizlikler dolayısıyla makina, alet ve edevatı hasara uğratan veya imal ettiği malı bozan, hatalı yapan işçiden işverence vuku bulan zararın tazminine lüzum görüldüğü takdirde aşağıdaki şekilde işlem yapılır.

Bir işveren vekili, bir sendika şube temsilcisi ile bir de o işten anlayan bir eleman olmak üzere bir heyet teşekkül eder. Bu heyet vaki zararda işçinin ihmali ve kasti olup olmadığını da tetkik ederek bir rapor hazırlar, işçinin verilecek karar aleyhine mahkemede dava hakkı mahfuzdur. İlgililer Şeker Sanayinin dışında başka iş alamazlar.

II. KISIM İŞ DÜZENİ

MADDE 77- Çalışanların İşyerinde Uymakla Yükümlü Oldukları Hususlar :

a) İş hayatı ile ilgili kanun, kararname ve yönetmelik ile bu Toplu İş Sözleşmesinde yazılı olan hususlara; Bakanlar Kurulu Kararı ile bağlı bulunan Bakanlık emirleri ile bunlara ilgili olarak Teşkilat Müdürlüğü tarafından çıkarılan tamim, tebliğ ve ilanlara aykırı hareket etmemek,

b) Teşkilat Müdürlüğü tarafından kendisine tebliğ edilen işi veya istihdam şartları ile ilgili olarak her türlü bilgiyi dışarıya vermemek ve her ne sebeple olursa olsun hakikate uymayan beyanda bulunmamak,

c) Varsa saat kartını Teşkilat Müdürlüğünün tespit ettiği yerlerden alarak yanında taşımamak, üzerinde tahrifat yapmamak, örsellemek, puantörlerin haberi olmadan bulunduğu yerden alarak başka yere nakletmemek, (Teknik zaruretler dolayısıyla, çalıştığı halde barkotunu veya saat kartını basamayan işçilerin, barkot ve saat kartları kısım amirinin "mühendis" tasvibi ile puantörler tarafından basılır.)

d) Arkadaşlarının saat kartlarını basmamak, bastırmak veya basmaya teşebbüs etmemek,

e) Barkotunu usulüne uygun kullanmak,

f) Amirlerine karşı nezaket ve terbiye kaideleri ile telif edilemeyecek tavır ve hareketlerde bulunmamak ve iş arkadaşları ile işyerinin disiplinini ve ahengini bozacak şekilde geçimsizlik etmemek,

g) İş esnasında, iş arkadaşlarını her ne şekilde olursa olsun boş yere işgal etmemek,

h) Vazifesini ifada kayıtsızlık, intizamsızlık göstermemek,

i) Kendisine verilen işi sebepsiz yere geciktirmemek, kendi işinden başka işlerle meşgul olmamak,

k) İşin yapılmasında amirlerine ve kendisi ile beraber çalışanlara zorluk göstermemek,

l) Mahiyetindeki işçi ve stajyer öğrencileri şahsi hizmetlerinde kullanmamak,

m) Hasta olduğunu ihbar ve iddia ettiği halde hastalığı tahakkuk etmemek veya hastalığı sabit olmadığı halde bu bahane ile işinden kaçınmamak,

n) İşyerine içkili gelmemek ve uyuşturucu ilaç ve maddeler kullanmamak,

o) Yukarıdaki fıkralarda belirtilen hallere benzer hareketlerde bulunmamak.

Aksi davranışlar disiplin cezası verilmesini gerektirir.

Fabrikanın korunması için bir nöbet kurulu teşekkül eder. Ek 4 No'lu cetvelde tatat edilenlerden lojmanda oturanlara nöbet kurulunda görev verilir. Bu kurul tespit edilen Yönetmelik esaslarına göre çalışır.

MADDE 78-Disiplin Kurulları:

A-Genel Müdürlük (Tahkik ve Teftiş) Disiplin Kurulu:

- İşçi İşveren İlişkileri Müdürü (Başkan),
- İlgili Kısım Amiri,
- Şeker-İş Merkez Yönetim Kurulu Üyesi,
- Şeker-İş Merkez Yönetim Kurulu Üyesi.

B-İşyeri Disiplin Kurulları:

1-Şeker ve Makina Fabrikalarında Çalışan Kadrolu Daimi İşçilerle, Kadrolu Daimi İşçilerin Haklarından Yararlanan Kadrosuz Sürekli İşçiler, Sürekli İşçiler ve Kampanya ve Mevsimlik İşçilerin Disiplin Kurulu:

- İlgili Fabrika Müdür Yardımcısı (Başkan),
- İlgili Kısım Müdür Yardımcısı, Şefi, Mühendisi,
- Personel Birimi Müdür Yardımcısı, Uzmanı, Şefi,
- İlgili Kısım Ustabaşısı, Yardımcısı, Postabaşısı (Sendika üyesi),
- Sendika İşyeri Temsilcisi,
- Sendika Şube Yöneticisi.

2-Genel Müdürlük, Elektromekanik Aygıtlar Fabrikası, İstanbul İrtibat Bürosu, Şeker Enstitüsü Müdürlüğü, Tohum İşleme Fabrikasında Çalışan İşçilerin Disiplin Kurulu:

- İlgili Birim Müdürü, Fabrika Müdür Yardımcısı, Müdür Yardımcısı, Şef (Başkan),

- Personel Birimi Müdür Yardımcısı, Uzmanı, Şefi,
- İlgili Kısım Ustabaşısı, Yardımcısı, Postabaşısı (Sendika üyesi),
- Sendika Şube Yöneticisi, Temsilcisi.

NOT: Disiplin Kurulunun teşekkülünde ilk ünvanlardan başlayarak ilgili teşkilatta hangi ünvanında işçi çalıştırılıyorsa öncelik esası dikkate alınarak Disiplin Kurulu oluşturulacaktır. Önceki ünvanında çalışan bulunmadığı takdirde bir sonraki ünvan esas alınacaktır.

Kadro münhallerine göre Disiplin Kurullarının bu şekilde toplanmasının imkânsızlığı halinde işveren adet ve ünvan yönünden diğer birimlerden takviye almak suretiyle Disiplin Kurulunu tespit eder.

Disiplin Kurulları Şeker ve Makina Fabrikalarında 6, Şeker Enstitüsü, İstanbul İrtibat Bürosu ile Elektromekanik Aygıtlar, Tohum İşleme Fabrikası ve Genel Müdürlükte 4 kişiden teşekkül eder.

Disiplin Kurullarında raportörlük Personel Müdür Yardımcısı, Uzmanı, Şefi tarafından yürütülür.

Bu kurula gireceklerden biri hakkında karar verilecek ise, kurula aynı kademedeki başka biri katılır. Bakılacak iş disiplin kuruluna dahil olanlardan birinin şahsını ilgilendirdiği takdirde de yerine aynı kademedeki başka biri dahil edilir.

Tahkik ve Teftiş dolayısıyla teftiş kurulunca rapor tanzim edilmiş hadiselerde işbu Toplu İş Sözleşmesi kapsamına girenler hakkında ceza verilmesi icap ederse bu husus Genel Müdürlük (Tahkik ve Teftiş) Disiplin Kurulunda görüşülür.

Pancar kantarları kampanya ve mevsimlik işçilerinin cezalandırılması ilgili kısım şefinin yetkisindedir. İhtar cezası haricinde ceza alanlar 5 gün içinde Disiplin Kuruluna müracaat ederek itirazda bulunabilirler.

MADDE 79-Disiplin Kurulunun Çalışması:

Disiplin Kurulu, lüzumu halinde başkanın daveti ile toplanır. Gündem bir gün evvelinden kurul üyelerine verilir. Kurulu toplantıya davet yazılı olarak yapılır.

Her ne sebeple olursa olsun kurula katılmayan bulunduğu takdirde kararlar, iştirak edenlerin ekseriyetiyle alınır. Oyların eşitliği halinde başkanın bulunduğu tarafın kararı geçerlidir.

Kurul kararları, Genel Müdürlükte Personel ve Sosyal İşler Daire Başkanının, Fabrikalarda; Fabrika Müdürlerinin, İstanbul İrtibat Bürosu ilgili Fabrika Müdürünün onayı ile tekemmül eder.

Onaylamaya yetkili şahıs, kararı aynen tasdik edebileceği gibi ilgilinin lehine de değiştirebilir. Aleyhte değiştirmek istediği takdirde kararı bir defaya mahsus olmak üzere disiplin kuruluna iade eder.

MADDE 80-Disiplin Cezaları:

İhtar, ücret kesimi, aynı işyerinde başka bir göreve nakil, üç aya kadar geçici olarak işten uzaklaştırma, işten çıkarma;

İlgili müdür; gerek şahsen, gerek ustabaşından (veya ekip başı) itibaren diğer kademelerin ikazı ile çalışma düzeninde kusurlu gördüğü bütün işçileri, sözlü veya yazılı olarak ikaz edebilir veya bunlara ihtar verebilir. Yazılı olarak tebliğ edilen ihtarın bir nüshası Personel Servisine, diğer nüshası Disiplin Kuruluna gönderilir.

Ayrıca;

a)İhtar,

b)Ücret kesimi,

c)Aynı işyerinde başka bir göreve nakil,

d)Üç aya kadar geçici olarak işten uzaklaştırma,

e)İşten çıkarma

cezaları Disiplin Kurulunca verilir.

İlgililer, gerekli hallerde, ihtar verilmeksizin Disiplin Kuruluna sevk edilebilirler. Diğer taraftan, üç ihtar cezası alanlar da Disiplin Kuruluna verilebilirler. Disiplin Kurulunca verilen cezalar ilgilinin siciline işlenir. İlgilinin mahkemelere müracaat hakkı mahfuzdur.

Alınan kararların bir nüshası Sendika Şube Başkanlığına gönderilir.

İşten çıkarma cezaları hariç üç yıl geçtikten sonra aynı sürede suç işlemek (üç yıl içinde)

kaydıyla verilen cezalar ilgilinin sicilinden silinir.

Ücret kesimi cezasını gerektiren haller aşağıda gösterilmiştir:

- 1) Amirleri, iş mensupları, iş arkadaşları veya mahiyeti hakkında asılsız şikâyette bulunmak,
 - 2) a) İş saati bitmeden izinsiz olarak işyerini terk etmek,
b) Kampanyada vardiya nöbeti ile görevli olanın izinsiz olarak işyerini terk etmesi,
 - 3) Amirlerine, iş arkadaşlarına veya iş sahiplerine karşı tahrikte bulunmak veya hal ve hareketleri ile kötü niyet beslediğini belli etmek,
 - 4) Amirleri tarafından iş ile ilgili olarak verilen emri yerine getirmemek,
 - 5) İşyerinde kavga çıkarmak veya kavga çıkmasına sebebiyet vermek.
- Yukarıda belirtilenlere benzer hal ve hareketlerde bulunmak.

- Ceza listesinde bulunmayan bir suç işleyenlere disiplin cezalarından en yakın olanı verilir.
- Bir yıl içinde aynı suç işleyenlere tekerrür nedeniyle bir ağır ceza verilir.
- Tekerrür suçlarının cezasının verilmesinde takvim yılı değil, 365 günlük bir yıllık süre içinde alınan cezalar nazara alınır.
- İhtar cezası dışındaki cezalardan ilk defa ceza alacaklardan geçmiş hizmetleri başarılı ve hakkında olumlu kanaat getirilenlere bir alt ceza verilebilir.
- İhtar ve ücret kesimi cezası dışında kalan cezalar işçinin işlediği suçun ağırlık derecesine göre belirlenir.

IX. BÖLÜM **ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER**

I. KISIM **EĞİTİM**

MADDE 81-Eğitimde Kullanılacak Bina ve Araçlar:

Eğitim için sendika, müessesenin bina ve araçlarından ücretsiz istifade eder.

MADDE 82-Şeker Sanayinin Eğitim Programlarının Uygulanması:

Türk Şeker'de eğitim programları uygulanırken Şeker-İş Şubeleri ile istişare edilir. Türk Şeker tarafından tertip edilecek lisan kurslarına lüzum görüldüğünde işçilerin de katılmaları sağlanır.

Yurt içinde ve dışında bilgi ve görgüyü arttırmak için tertip edilecek seminer ve tetkik gezileri Türk Şeker tarafından düzenlenir.

II. KISIM **ÇEŞİTLİ KONULAR**

MADDE 83-Sendika Aidatları:

İşveren yasalar gereğince mecbur olduğu aidatları her ay keserek, işçi ücretlerinin ödendiği günü takip eden en geç 15 gün içinde sendikanın bildireceği banka hesabına yatırmakla yükümlüdür.

MADDE 84-İlan ve Tamimler:

Sendika şubelerinin üyelerine duyurmak istediği haberler genel ilan tahtalarına asılmak ve icabında dağıtılmak suretiyle tebliğ edilir. Aynı ilanların bir sureti sendika ilan tahtalarına da asılır. Bu ilanlardan doğacak her türlü sorumluluk Şube Yönetim Kuruluna aittir.

Sendika şubeleri yapacakları ilanların bir suretini asılmadan önce ilgili Teşkilat Amirliğine verir ve bu konuda bilgi alınacak kadar gerekli zamana da fırsat bırakır.

Teşkilat Amirliğinin Şeker-İş üyeleri ile ilgili olarak çıkardığı dahili tamimlerin bir sureti Şeker-İş şubelerine verilir.

Türkiye Şeker Fabrikaları A.Ş. Genel Müdürlüğünün tamimlerinden toplu iş sözleşmesi ve Şeker-İş üyeleri ile doğrudan doğruya ilgisi bulunanlardan bir nüshası zamanında merkezce

Şeker-İş'e gönderilir.

MADDE 85-İşletme Komitesi:

Çalışma programının uygulanması ile ilgili konuları görüşmek, produktiviteyi arttırmak amacıyla işveren ve işçi arasındaki işbirliğini sağlayıp desteklemek, bunun için yapılan teknik tadilat teklifleriyle yeni buluşları tartışmak, kampanya çalışmaları ile tamirat işlerini düzenlemek iş hayatındaki eksikleri ve şikâyetleri incelemek gibi vazifeleri ifa etmek üzere işletme komiteleri ayda bir defa toplanır.

Komitede alınan kararlar karar defterine yazılır. Kararlar üyeler tarafından imzalanır. Şeker veya Makina Fabrika Müdürü sebep göstermek suretiyle komite kararlarında değişiklik yapabilir.

Bu komiteler aşağıdaki şahıslardan kurulur:

- İlgili Fabrika Müdür Yardımcısı (Başkan),
- İşletme Müdür Yardımcısı, İlgili Kısım Şefleri, Kısım Amirleri, Mühendisler,
- Ustabaşları, ilgili Postabaşılar ve Laborant,
- İşyeri Baş Temsilcisi,
- Sendika Şube Yönetim Kurulundan Başkan, Sekreter, Mali Sekreter.

MADDE 86-Uyuşmazlıkların Çözülmesi:

Mevzuat veya Toplu İş Sözleşmesi ile tespit edilmiş olan hak ve mükellefiyetlerin tatbikatından doğan düşünüş farkı veya ihtilafların 6356 sayılı Kanununun 49. maddesi hükümlerine göre işleme konulmasından önce konu en geç 30 gün içinde merkezde Türkiye Şeker Sanayi İşverenleri Sendikası ile Şeker-İş arasında müzakere edilir ve karara bağlanır.

Sonuç bir protokolle tespit olunarak taraflarca imza edilir. Bu protokolün birer nüshası taraflarda kalır. Merkezi müzakere sonucu anlaşma olmadığı takdirde uyuşmazlık mevzuat dairesinde çözümlenir.

MADDE 87-Şekerspor:

Şeker Sanayinde çalışan işçiler ile çocuklarının eğitim ve spor ihtiyaçlarını karşılamak, sporun yurt düzeyinde yaygınlaştırılmasına ve geliştirilmesine katkıda bulunmak, amatör ve profesyonel olarak bugüne kadar çeşitli branşlardaki faaliyetlerinde yurt içi ve dışında ülkemizi layıkıyla temsil etmiş ve başarılı olmuş olan bünyesinde kurulu spor kulüplerinin idamesini sağlamak açısından memleket sporuna hizmet amacıyla;

a)Şeker-İş üyelerinden birinci yıl birinci altı ayda TL. 5,67 spor aidatı kesilir ve bu aidatların tümü merkeze gönderilir. Bu miktar birinci yıl ikinci altı ay ile ikinci yıl birinci ve ikinci altı aylarda ücret zammı oranında ve ücretin zamlanacağı tarih itibariyle artırılarak kesilir.

b)Teşekkürümüz imkânlar ölçüsünde Şekerspor'a katkıda bulunacaktır.

Fabrikalarda Şekerspor İdari Heyetlerinde şubenin teklif edeceği iki kişi görev alır.

MADDE 88-Sözleşmede Açıklık Bulunmayan Hususlar:

İşbu Toplu-İş Sözleşmesinde açıklık bulunmayan hususlarda mevzuat dairesinde ve burada dahi hüküm yoksa geleneklere göre işlem yapılır.

MADDE 89-Sözleşmenin Yenilenmesi:

6356 sayılı Kanunun ilgili hükümleri uygulanır.

Madde 90-Grev ve Lokavta Katılmayacak İşçiler:

6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununun 65. maddesi uygulanır.

MADDE 91-Toplu-İş Sözleşmesinin İlgili Yerlere Gönderilmesi:

İşbu Toplu-İş Sözleşmesi gereği kadar tanzim ve imza edilerek 6356 sayılı Kanunun emrettiği merci ve taraflara tevdi edilir.

MADDE 92-Sözleşmenin Seviyesi:

İşbu Toplu-İş Sözleşmesi 6356 sayılı Kanun gereğince "İşletme" seviyesinde akdedilmiştir.

MADDE 93-Yürürlük Süresi:

İşbu Toplu-İş Sözleşmesi 01.02.2013 ile 31.01.2015 tarihleri arasında 2 yıl süreyle yürürlükteyir.

III. KISIM
GEÇİCİ HÜKÜMLER

GEÇİCİ MADDE 1-Yararlanma:

İşbu Toplu İş Sözleşmesinden kural olarak; yürürlük tarihinde işyerinde çalışan ve imza tarihinden sonra işe giren veya iş sözleşmesi devam eden işçilerden yürürlük tarihinden sonra kadroya giren işçilerin toplu iş sözleşmesi zamlarından ne yolda yararlanacakları, ilgili maddelerinde gösterilmiştir.

GEÇİCİ MADDE 2-Ücret Farkları:

Bu Toplu İş Sözleşmesinin yürürlüğe girdiği tarih ile imza tarihi arasında geçen süre için işçilere ücret farkları ödenir.

GEÇİCİ MADDE 3- Şeker Sanayinde çalışan kampanya ve mevsimlik işçilerinden daimi işçi kadrosuna geçirilenlere, almakta oldukları günlük ücretlerine bakılmaksızın daimi işçi kadrosuna geçirildikleri tarih itibariyle taban-orta-tavan ücret olarak TL. 64.14 – 65.14 – 66.14 günlük çıplak ücret uygulanır. Bunlar ilk aşamada taban yevmiyeye getirilir. Daha sonra her yılın Ocak ayı başında kutu içi ilerlemeleri otomatik olarak yapılır. (Gruplara gelen zam oranları bu maddeye de yansıtılır.)

GEÇİCİ MADDE 4- “Kıdem Zammı” başlıklı 45. maddenin 4. bendi 01.02.2014 tarihinden itibaren aşağıda gösterildiği şekilde uygulanacaktır.

“Yıl içinde kıdem yılını dolduranların kıdem zammı yıllık hizmetini doldurduğu tarihi takip eden ayın 15 inci gününden itibaren uygulanır.”

EK:1 NO'LU CETVEL

SEKER SANAYİ İŞÇİLERİNİN SINAV YÖNETMELİĞİ

I. BÖLÜM **GENEL ESASLAR**

MADDE 1-Amaç:

Bu Yönetmelik Türkiye Şeker Sanayi işçilerinin:

- İşe alınmalarında,
- Daha yüksek bir gruba terfilerinde,

Genel Müdürlükçe lüzum görüldüğünde, ne şekilde sınav yapılacağına dair hükümleri düzenlemektedir.

MADDE 2-Sınavlara Girebilmek İçin Gerekli Şartlar:

a)İşe alınmalarında:

4857 sayılı İş Kanunu ve Toplu-İş Sözleşmesinin ilgili hükümlerine göre işe alınacaklarda aranılan niteliklere haiz bulunmak,

b)Daha yüksek bir gruba terfide:

1-Halen bulunduğu kadroda en az 3 sınav dönemi bekleme süresini doldurmuş bulunmak. Müteferrik işçiler ve stajyer işçiler de çeşitli nedenlerle kısım değişikliği yapanların bekleme sürelerinin hesabında, işyerinde çalıştıkları toplam süre dikkate alınır.

2-Sağlık yönünden yeterli durumda bulunmak (Özürölüler yapabilecekleri işin sınavına girebilirler),

3-Meri mevzuata göre, işin gerektirdiği ehliyete haiz olmak (Elektrikçi, manevracı, lokomotif makinist yardımcısı gibi),

Ehliyetlerin ve yetki belgelerinin fotokopi veya Personel Servisinde tasdik edilen suretleri sınav çizelgesine eklenecektir.

4-100 puan üzerinden düzenlenmiş bulunan değerlendirme formundan asgari 51 puan almış ve Teşkilat Amirliğinin müspet mütelasına haiz olmak,

5-Sınava girilecek kadroların boş olup, olmadığına bakılmaksızın grup terfi sınavı açılır.

Duruma göre bekleme süreleri, Genel Müdürlükçe kısaltılabilir.

MADDE 3-Değerlendirme Formu:

Terfi edecek ve sınava girecek daimi kadrolarda çalışan her işçi için, her yıl genel durumunu tespit etmek gayesiyle ekli örneğe (Ek-1) göre bir değerlendirme formu doldurulur.

Değerlendirme formları grup terfileri için Mart ayında aşağıda yazılı amir ve kurullar tarafından düzenlenir.

Grup terfi için fabrikalarda hazırlanan değerlendirme formlarında verilen en yüksek liyakat puanı 100'den az ise, en yüksek puan 100 kabul edilerek, diğer puanlar buna göre nispet edilmek suretiyle esas değerlendirme puanı bulunur.

KADRO ADI

İLK DEĞERLENDİRME AMİRİ

DEĞERLENDİRME KURULU

1-ŞEKER FABRİKALARI

a)Ustabaşı ve Yrd.	İlgili Kısım Mühendisi	İlgili Kısım Şefi İşletme Müdür Yrd. Fabrika Müdür Yrd. (Teknik)
b)1-Diğer İşçiler"Fab. Md . Yrd. (Tek.)Bağlı Olanlar"	İlgili Kısım Ustabaşısı	İlgili Kısım Mühendisi İlgili Kısım Şefi İşletme Müdür Yrd.
2-Diğer İşçiler"Fab. Md.	Tar. Mak. Postabaşısı	Merkez Ziraat Bölge Şefi

<i>Yrd. (Zir.)Bağlı Olanlar”</i>		Ziraat Müdür Yrd. Fabrika Müdür Yrd. (Ziraat)
3-Diğer İşçiler" <i>Fab. Md Yrd. (İda.)Bağlı Olanlar”</i>	İlgili Kıs. Amb. Şefi	İlgili Uzman İlgili Müdür Yrd. Fabrika Müdür Yrd. (İdari)
c)Laboratuvar İşçileri	Kal.ve İşl.Kon. Müh.	Teknik Şef Kalite Kontrol Müdür Yrd. Fabrika Müdürü

2-MAKİNA FABRİKALARI

a)Ustbş. ve Yrd.	İlgili Kısım Müh.	Şef Mühendis İlgili Müdür Yrd. Fabrika Müdür Yrd.
b)Diğer İşçiler	İlgili Kısım Ustbş.	İlgili Kısım Mühendisi Şef Mühendis İlgili Müdür Yrd.

3-ŞEKER ENSTİTÜSÜ

a)Ustbş. ve Yrd.	İlgili Kısım Şefi	İlgili Kısım Müdür Yrd. İlgili Kısım Müdürü Ens.Md.Yrd.(İlgili Kısım)
b)Diğer İşçiler	İlgili Kısım Ustabaşısı	İlgili Kısım Şefi İlgili Kısım Müdür Yrd. İlgili Kısım Müdürü

4-ELEKTROMEKANİK AYGITLAR FABRİKASI

a)Ustbş. ve Yrd.	İlgili Kısım Mühendisi	İlgili Müdür Yrd. Fabrika Müdürü
b)Diğer İşçiler	İlgili Kısım Ustabaşısı	İlgili Kıs. Müh. İlgili Müdür Yrd.

5-TOHUM İŞLEME FABRİKASI

a)Ustbş. ve Yrd.	İlgili Kısım Şefi	İlgili Müdür Yrd. Fab.Müd.Yrd.
b)Diğer İşçiler	İlgili Kısım Ustabaşısı	İşletme Şefi Laboratuvar Şefi

MADDE 4-Sınav Çeşitleri:

Pozisyon özelliklerine göre sınavlar yazılı, sözlü, tatbiki olmak üzere çeşitli şekillerde yapılabilir.

Sınav çeşitlerinden bir veya birkaçı bir arada uygulanabilir.

Bu husus Genel Müdürlükçe tespit olunur.

MADDE 5-Sınav Yerleri:

Sınavların aşağıda sayılan yerlerden hangisinde yapılacağı Genel Müdürlükçe tespit olunur.

-Türkiye Şeker Fabrikaları A.Ş. Genel Müdürlüğü,

- Şeker Fabrikaları,
- Makina Fabrikaları,
- Elektromekanik Aygıtlar Fabrikası
- Şeker Enstitüsü,
- Tohum İşleme Fabrikası

MADDE 6-Sınav ve Takdir Kurulları:

İşe alınmalar ve sınav neticelerinin değerlendirilmesi aşağıdaki kurullar tarafından yapılır. (Oyların eşitliği halinde Başkanın oyunun bulunduğu tarafın görüşü geçerlidir.)

A)ŞEKER FABRİKALARI KADROLU DAİMİ İŞÇİLER İÇİN:

- 1-Fabrika Müdür Yardımcısı-Teknik (Başkan),
- 2-İlgili Kısım Şefi veya Mühendisi veya İşletme Müdür Yrd.,
- 3-Personel Birimi Müdür Yardımcısı, Uzmanı veya Personel Şefi,
- 4-Teşkilat Amirinin tespit edeceği ilgili kısımdan bir Ustabaşı,
- 5-İlgili kısımda çalışan sendika üyesi bir Usta (Bunun Şeker-İş Sendikası tarafından seçilmiş olması şarttır.)

B)MAKİNA FABRİKALARI KADROLU DAİMİ İŞÇİLER İÇİN:

- 1-Fabrika Müdür Yardımcısı-Teknik (Başkan),
- 2-İlgili Kısım Müdür Yardımcısı veya Şefi veya Mühendisi,
- 3-Personel Birimi Müdür Yardımcısı, Uzmanı veya Personel Şefi,
- 4-Teşkilat Amirinin tespit edeceği ilgili kısımdan bir Ustabaşı,
- 5-İlgili kısımda çalışan sendika üyesi bir Usta (Bunun Şeker-İş Sendikası tarafından seçilmiş olması şarttır.)

C)ŞEKER ENSTİTÜSÜ KADROLU DAİMİ İŞÇİLER İÇİN:

- 1-İlgili Bölüm Müdürü (Başkan),
- 2-İlgili Kısım Müdürü veya Müdür Yardımcısı,
- 3-Personel Birimi Müdür Yardımcısı, Uzmanı veya Personel Şefi,
- 4-Teşkilat Amirinin tespit edeceği ilgili kısımdan bir Ustabaşı,
- 5-İlgili kısımda çalışan sendika üyesi bir Usta (Bunun Şeker-İş Sendikası tarafından seçilmiş olması şarttır.)

D)ELEKTROMEKANİK AYGITLAR FABRİKASI KADROLU DAİMİ İŞÇİLER İÇİN:

- 1-İlgili Fabrika Müdür Yardımcısı (Başkan),
- 2-İlgili Kısım Mühendisi,
- 3-Personel Birimi Müdür Yardımcısı, Uzmanı veya Personel Şefi,
- 4-Teşkilat Amirinin tespit edeceği ilgili kısımdan bir Ustabaşı,
- 5-İlgili kısımda çalışan sendika üyesi bir Usta (Bunun Şeker-İş Sendikası tarafından seçilmiş olması şarttır.)

E)TOHUM İŞLEME FABRİKASI KADROLU DAİMİ İŞÇİLER İÇİN:

- 1-İlgili Fabrika Müdür Yardımcısı (Başkan),
- 2-İlgili Kısım Mühendisi,
- 3-Personel Birimi Müdür Yardımcısı, Uzmanı veya Personel Şefi,
- 4-Teşkilat Amirinin tespit edeceği ilgili kısımdan bir Ustabaşı,
- 5-İlgili kısımda çalışan sendika üyesi bir Usta (Bunun Şeker-İş Sendikası tarafından seçilmiş olması şarttır.)

MADDE 7-Kadrolu daimi işçilerin daha yüksek bir gruba terfileri için yapılacak sınavlar genellikle Genel Müdürlükte yapılır. Ancak bu sınavların 5. maddedeki diğer sınav yerlerinde yapılmasına Genel Müdürlükçe karar verilebilir. Bu halde, Sınav ve Takdir Kurulunun nasıl teşekkül edeceği Genel Müdürlükçe tespit edilir.

Bu sınavların Genel Müdürlükte yapılması halinde, Genel Müdürlük Sınav ve Takdir Kurulu

aşağıdaki şekilde teşekkül eder.

- 1-Şeker Üretim Dairesi Başkanı veya Müdürü,
- 2-Bakım Onarım ve Enerji Dairesi Başkanı veya Müdürü,
- 3-Proje ve Yeni Tesisler Dairesi Başkanı veya Müdürü,
- 4-Makina İmalat Dairesi Başkanı veya Müdürü,
- 5-İnşaat Dairesi Başkanı veya Müdürü,
- 6-Personel ve Sosyal İşler Dairesi Başkanı veya Müdür veya Yardımcısı,
- 7-Müşahit olarak Şeker-İş Merkez Yönetim Kurulunun tayin edeceği bir temsilci (Oy hakkı yoktur.)

MADDE 8-Sınavsız İşe Alma:

Şirkette çalışmakta iken askere gidip dönenler, işe alındıkları takdirde sınava tabi tutulmaz. Genel Müdürlükçe lüzum görüldüğünde, işe alınmalarda sınav yapılmadan işçi alınabilir.

II. BÖLÜM
BİLDİRİLER VE SINAVA GİRECEKLER

MADDE 9-Bildiriler:

Aşağıdaki hususlar Genel Müdürlükçe yapılacak tamimlerle teşkilata duyurulur. Bu bildirimlerin bir nüshası teşkilata gönderilmeden önce Şeker-İş'e verilir.

- a)Ne maksatla sınav yapılacağı,
- b)Sınavların zaman, yer ve çeşitleri,
- c)Müracaat süresi,
- d)Hangi pozisyonlar için, hangi kadrolarda çalışan işçiler arasında sınav açılacağı, Şeker-İş'in mütalaası alınarak, Genel Müdürlükçe tespit edilir.

MADDE 10-Sınav Girecekler:

Sınav için bütün müracaatlar işçilerin bağlı bulunduğu Teşkilat Amirliğine yapılır. Süresi içinde yapılan müracaatlar, Madde 2'deki hususlar göz önünde tutularak, Teşkilat Amirliklerince tetkik ve tasnif edilerek listeleri düzenlenir.

Sınavları Genel Müdürlükçe yapılacak işçilere ait listeler, sınav tarihinden en az bir ay önce Genel Müdürlüğe gönderilir.

MADDE 11-Hariçten Sınav Girecekler:

Belirsiz veya belirli süre için istihdam edilmek üzere ilan veya çağrı üzerine müracaat edenler, Genel Müdürlükçe sınav yapılmasına lüzum görüldüğünde tespit olunan zaman ve yerde sınava tabi tutulurlar.

MADDE 12-Sınav Giriş Fişi:

Teşkilat Amirliklerince yapılacak değerlendirme neticesi sınava girecek adaylara (Ek-2) sınava giriş fişi verilir. Bu fişleri ilgililer doldurup imza ettikten sonra belirtilen tarihe kadar Genel Müdürlükte Personel ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığına ve Teşkilatta Personel Servislerine verirler. Bu fişler kontrol edilip mühürlendikten sonra ilgililere geri verilir. Sınava giren her aday kimliğini tespiti yarayacak bu fişi yanında bulundurmak zorundadır.

III. BÖLÜM
YAZILI SINAVLAR

MADDE 13-Soruların Hazırlanması:

Sınav soruları, Genel Müdürlükçe tespit edilecek kurullar tarafından hazırlanır.

Her sorunun yanına tam notu yazılır ve sınav süresi belirtilir. Sorular bir zarfa konulup kapatılarak mühürlenir. Sınav gününe kadar Teşkilat Amiri veya Vekili tarafından muhafaza edilir.

Sınavda sorulacak teknik sorular, temel bilgileri ve sınavı yapılan pozisyonla ilgili konuları ihtiva eder.

MADDE 14-Sınav Kâğıtlarının Kapatılması:

Adaylar sınavda kendilerine dağıtılan sınav kâğıtlarının sağ üst köşesine kimliklerini yazarak bu kısmı yapıştırmak suretiyle kapatırlar.

Yazılı sınav kâğıtlarının optik okuyucu ile okunması halinde, optik okuyucu ile okunacak cevap kâğıtlarındaki kimlik bilgileri usulüne uygun olarak doldurulur.

MADDE 15-Sınav Başlamadan Önce Yapılacak İşler:

İçinde sınav soruları bulunan kapalı ve mühürlü zarf; sınav günü sınava katılacak adayların gözü önünde sınav kurulu tarafından açılır.

Soruların okunması veya dağıtılması bittikten sonra sınav süresi ve her sorunun tam notu bildirilir. Adaylara sınav kâğıtlarının nasıl doldurulacağı, sınav kâğıdı üzerine her hangi bir işaret yapılamayacağı ve kopyaya başvuramaları gerektiği hatırlatılır.

MADDE 16-Sınav Girenlerin Başarısız Sayılacağı Haller:

Sınavlarda kopya yapmaya teşebbüs edenlerle, kopya yaptığı tespit edilenlerin ve sınav kâğıtlarına kimliklerini belirten işaret koyanların kâğıtları, sınav sonu beklenmeden sınav yerlerindeki temsilciler tarafından alınır ve üzerine gerekli kayıt düşülerek imzalanır. Bu gibiler sınavda başarısız sayılırlar.

MADDE 17-Sınav Kâğıtlarının Toplanması:

Sınav için önceden tespit edilen ve sınav başlamadan bildirilen sürenin sonunda kâğıtlar, Genel Müdürlükte Personel ve Sosyal İşler Daire Başkanlığı ve teşkilatta Personel Servisi yetkilileri tarafından toplanır.

Sınav kâğıtları toplanırken her şahsın verdiği sınav kâğıdının kaç sayfa olduğu, birinci sayfa üzerine kaydedilir.

MADDE 18-Tutanak Düzenlenmesi:

Sınav sonunda Sınav Kurulu tarafından;

- Sınav kaç kişinin girmiş olduğu,
- Kopya yapan bulunup, bulunmadığı,
- Sınavı terk eden olup, olmadığı,
- Sınavın saat kaçta başlayıp, kaçta bittiği, yeri ve tarihi,
- Sınav Kuruluna kimlerin katıldığı,
- Sınav sonunda toplanan kâğıtların kapalı bir zarfa konulup mühürlenerek Genel Müdürlükte, Personel ve Sosyal İşler Daire Başkanlığına, teşkilatta Sınav Kurulu Başkanlığına teslim edildiği, gibi hususlar sınav yerinde düzenlenecek bir tutanakla belirtilir.

MADDE 19-Sınav Kâğıtlarının Okunmasına Çağrı:

Sınav kâğıtları notlandırılmak üzere, Genel Müdürlükte Personel ve Sosyal İşler Daire Başkanı, teşkilatta Sınav Kurulu Başkanı tarafından ilgililere çağrıda bulunulur. Sınav kâğıtlarının okunup notlandırılması en geç 15 gün içinde bitirilir.

MADDE 20-Sınav Kâğıtlarının Değerlendirilmesi:

Optik okuyucu dışında sınav kâğıdındaki cevaplar Sınav Kurulunca kendi içinde seçilecek iki kişi tarafından müştereken okunarak notlandırılır. 50 puandan az not alan sınav kâğıtları ikinci defa okunarak değerlendirilir. Kâğıtlar notlandırılıp imzalandıktan sonra Genel Müdürlükte ve teşkilatta Kurul Başkanına teslim edilir.

Sınav kâğıtları notlandırıldıktan sonra Sınav Kurulu toplanır.

Kurul sınav kâğıtlarının kimliği gösteren sağ üst köşesinin kapalı olup olmadığını kontrol eder, kâğıdın kapalı kısmı açılır ve sınav neticesi bir liste halinde tespit olunur.

IV. BÖLÜM **SÖZLÜ SINAVLAR**

MADDE 21-Yapılış Şekli:

Sorular Sınav ve Takdir Kurulunca tespit edilir ve temel bilgiler ile sınav yapılacak pozisyonla ilgili konuları ihtiva eder.

Bu sınavlar için gereği kadar soru hazırlanarak, sınava girene bir muhafaza içinde 3 adet soru çektirilir.

MADDE 22-Tutanak Düzenlenmesi:

Sınav neticesinde her şahıs için örneği ekli (Ek-3) tutanak düzenlenir.

Kurul Üyelerinin verdikleri notların ortalaması sınav notu olarak tutanağa geçirilir.

V. BÖLÜM **TATBİKİ SINAVLAR**

MADDE 23-Yapılış Şekli:

Tatbiki sınavlar gerekli görülen hallerde işçilerin ameli bilgi derecesini ölçmek amacıyla yapılır.

Yaptırılacak işler, temel bilgilerini ve pozisyonu ile ilgili bilgileri tartmaya imkân verecek şekilde Sınav ve Takdir Kurulu ile tespit edilir.

MADDE 24-Tutanak Düzenlenmesi:

Sınav neticesinde her şahıs için örneği ekli (Ek-3) tutanak düzenlenir.

Kurul Üyelerinin verdikleri notların ortalaması sınav notu olarak tutanağa geçirilir.

VI. BÖLÜM **DEĞERLENDİRME**

MADDE 25-Başarı Notu:

Sınavlarda tam not 100 dür.

Sınavlarda başarı elde etmek;

- Yazılı sınavlarda asgari 50,

- Sözlü sınavlarda asgari 50,

- Tatbiki sınavlarda ise asgari 60

puan almak esastır. Belirtilen puanlardan aşağı puan alanlar başarılı sayılmazlar.

MADDE 26-Sınav Ortalama Puanı:

Yukarıdaki madde hükümleri göz önünde tutularak, belirtilen sınavların birden fazlasının birlikte yapılması halinde alınan puanların sınav sayısına bölünmesi suretiyle bulunan değerdir.

MADDE 27-Esas Değerlendirme Puanı:

Sınav ortalama puanının %70'i, değerlendirme formundaki puanın %30'u alınıp, her iki değeri toplanarak bulunan puandır.

MADDE 28-İşe Alınma ve Daha Yüksek Bir Gruba Terfi:

Terfiler boş kadro adedi göz önünde tutularak, en yüksek puandan başlamak suretiyle yapılır. Hangi puana kadar inileceği, o yılki genel seviyeye göre, Genel Müdürlükçe tespit edilir.

Puanların eşit olması halinde, önce tahsil durumları, sonra hizmet süreleri nazarı itibara alınarak tercih yapılır. Sınav sonuçları müteakip grup terfi sınav tamimi yayın tarihine kadar geçerlidir.

MADDE 29-Değerlendirme Tutanakları Tespiti:

Sınav ve değerlendirme neticeleri bir liste halinde tutanakla tespit olunur. Bu tutanak Sınav ve Takdir Kurulunca imzalanıp saklanmak üzere, Personel Servislerine teslim edilir.

VII. BÖLÜM **SON HÜKÜMLER**

MADDE 30-Sınav Neticelerinin Kesinliği:

Sınav sonuçları kati olup ilgililer tarafından itiraz edilemez.

MADDE 31-Sınav ve Değerlendirme Sonuçlarının İlanı:

Sınav ve değerlendirme sonuçları en geç 30 gün içinde ilan olunur. Listenin bir nüshası Şeker-İŞ Sendikasına verilir.

MADDE 32-Sınavda Başarı Gsteremeyenler:

Sınavda başarı gösteremeyenler, sınava girdikleri tarihten itibaren bir sınav dönemi geçmeden aynı pozisyon için açılacak ikinci bir sınava katılamazlar.

MADDE 33-Sınavlarda Harcırar:

İşyerinde çalışmakta olanların sınavları, işyeri dışında yapıldığı takdirde sınav süresince yevmiyeleri, harcırar ve gidiş dönüş yol ücretleri işverence ödenir.

Aynı pozisyonda üç defa sınava girip başarı gsteremeyenlere, bundan sonraki sınavlar için harcırar, gidiş-dönüş yol ücretleri işverence ödenmeyeceği gibi, paralı izin de verilemez. Bu gibilere ücretsiz izin verilebilir.

Sınavlarda başarı notu almasına rağmen, kadro yokluğu nedeniyle terfi edemeyenlerin 3. defadan sonra sınava girmeleri halinde, yevmiye, harcırar ve gidiş-dönüş yol ücretleri işverence ödenir.

Sınavlarda başarı gösterenlerin feragat hakları yoktur. Ancak, Şeker-İŞ Şube Yönetim Kurulu yeleri ile Baştemsilcileri, buldukları fabrikada boş kadro yoksa atandığı yere gidecek yada bu hakkından feragat edecektir.

EK 2 NO'LU CETVEL

GIYİM EŞYASI CETVELİ

<u>Kimlere Verileceği</u>	<u>Cinsi</u>	<u>Adedi</u>	<u>Miadı</u>	<u>Tarih</u>
1-Kadrolu daimi işçiler -Kadrolu daimi işçilerin haklarından yararlanan kadrosuz sürekli işçiler -Sürekli işçi kadrosuna geçirilen işçiler	İş Elbisesi (Mevsimlik)	1	1 yıl	Eylül Ayında
2-Hizmetli işçiler	Elbise (Mev.) Gömlek Kravat Ayakkabı	1 1 1 1 Çift	1 yıl 1 yıl 1 yıl 1 yıl	Mart Ayında Mart Ayında Mart Ayında Mart Ayında
3-Hizmetli kadın işçiler	Tayyör (Mev.) Bluz Eşarp Ayakkabı	1 1 1 1 Çift	1 yıl 1 yıl 1 yıl 1 yıl	Mart Ayında Mart Ayında Mart Ayında Mart Ayında
4-Kampanya ve mevsimlik işçiler	İş Elbisesi (Mevsimlik)	1	1 yıl	Eylül Ayında

NOT: 1-Kadrolu daimi işçilerle, kadrolu daimi işçilerin haklarından yararlanan kadrosuz sürekli işçilerden, idari hizmetli işlerinde çalışanlara hizmetli işçiler gibi giyim eşyası verilir. Kadrolu daimi işçilerin haklarından yararlanan kadrosuz sürekli işçilerden büro işçilerine, sadece 60. maddede tespit edilmiş bulunan Eylül ayında verilecek giyim yardımı ödenir.

2-Fabrikalarda kadrolu daimi işçilerden bilfiil puantör olarak çalışanlara ve haritacılar da kadrolu daimi işçiler gibi giyim yardımı yapılır.

3- Yukarıda 1. bentte belirtilen işçilerden; ağır ve tehlikeli işlerde fiilen çalışanlara ayrıca 1 yıl miatlı yazlık iş elbisesi verilir. Diğer taraftan, 4. bentte belirtilen kampanya ve mevsimlik işçilerden ağır ve tehlikeli işlerde fiilen çalışanlar ile Ziraat Bölge Şefliklerinde çalışan tesellüm personeline 2 yıl miatlı yazlık iş elbisesi verilir.

4- Yazlık iş elbisesinden amaç; ince mavi kumaştan kısa kollu gömlek, aynı kumaştan yapılan pantolondur.

5- Mevsimlik elbise Eylül ayında, yazlık elbise ise Mart ayında verilir.

KAMPANYA VE MEVSİMLİK İŞÇİLERLE, SÜREKLİ İŞÇİ KADROSUNA GEÇİRİLEN İŞÇİLERE DEMİRBAŞ OLARAK VERİLECEK KORUYUCU-GÜVENLİK MALZEMESİ

MONT

Pancar yüzdürme (Elfacı-Silocu), Traktör Şoförü, Manevracı, Loader Buldozer Vinç Operatörü, Şoför, Ekim Söküm Çavuşu, Meydan Çavuşu (Ziraat), Küspe Doldurma, Ot ve Kuyruk Tutucu.

AVCI YELEĞİ

Kömür Tahliye ve Temizlik İşleri, Pancar Boşaltma İşleri, Çamur Pompası (Brükner ve Aka Vapura), Üst Oluk ve Pancar Pompası, Kaloriferci, Alkol Melas ve Sevk ve Tahliye işlerinde çalışanlar, Pancar Yıkama, Pancar Elevatörü (Mayili Transport olan fabrikalarda), Kireç Ocağı, Melas Sevk Pompası, Pompacı (Dışarda olana), Yağcı (Dışarda olana), Kompresörcü (Dışarda olana), Fuel-Oil Pompası, Kömür Bandı ve Helezonu, Kömür ve Cüruf Tesisi, Külçü, İnşaat İşçisi, Oto Tamirhanesi Borucu Kaynak ve Tesisat İşlerinde Çalışanlar, Temizlik Tahmil ve Tahliye İşçisi, Şeker Ambarı, Malzeme Ambarı, Merkez Ambarı, Tohum Ambarı, Fireci, Ambalajlama (Rafineri), Elektrikçi (Dışarda), Park-Bahçe, Atıksu Arıtım, Pancar Analiz, Pancar Tesellümü, Şeker Enstitüsü Deneme İstasyonları.

ÇELİK MASKERELİ BOT

Ehliyetli Manevracı, Kireç Ocağı İşleri, Taş Ocağı İşleri, Atölye Tahmil Tahliye İşçisi, Kompresör Tabancacısı, Demirhane, Meydan İşçileri (Makina).

ALTI KAUÇUK AYAKKABI

Ehliyetli Elektrikçiler, Ölçü Kontrol (Kuvvetli akımda çalışanlar).

BOT

Kömür Tahliye ve Temini, İnşaat İşçisi, Curufcu, Kömürcü Külçü (Kazan), Kaloriferci, Meydan Müteferrik İşçileri (Demiryolu bakımı, hurdalık tanzimi, saha tanzimi, hafriyat), Silo Çavuşu (Ziraat), Fireci, Kamyon Şoförü, Traktör Şoförü, Pancar Boşaltma Operatörleri, Loader Buldozer Vinç Operatörleri, Ekim Söküm Çavuşu (Ziraat), Park-Bahçe, Denemeler (Ziraat).

HAFİF İŞ AYAKKABISI

Malzeme Ambarı, Şeker Ambarı, Tohum, Merkez Ambarı İşçileri, Santrifüjçü Tephir ve Isıtıcı Temizliği, Pancar Bıçakları, Şerbet Üretimi, Şerbet Tasfiye ve Koyulaştırma, Filtreler, Vakum Deposu, Kapakçılar, Şlampsler, Türbin Dairesi, Destilatör İşçileri (Alkol), Eritmeler Şurup Pompaları, Sarsaklar, Laboratuvar İşçileri, Makinistlik, Pancar Boşaltma, Tesellüm İşçileri, İşçi Mutfağı ve Bölge İşçileri.

İşletme birimi (Laboratuvar dahil), Anbarlar, Tarım Aletleri Atölyesinde ve Ekim Söküm Çavuşluğunda fiilen çalışan kadrolu daimi işçilerle, sürekli işçi kadrosuna geçirilen işçiler ve kampanya ve mevsimlik işçilere revizyon döneminde de ayrıca verilecektir.

BERMUDA ŞORT, BİSİKLET FANİLA

Şerbet Üretimi, Pancar Bıçakları, Şerbet Tasfiye ve Koyulaştırma, Filtreler, Şlampsler, Kapakçılar Depocular, Santrifüjçüler, Eritmeciler, Destilatör İşleri (Alkol), Kauçuk İşleri (Makina)

YÜN BAŞLIK, YÜN ELDİVEN

Kömür Tahliye, Pancar Yüzdürme, Küspe Doldurma, Ot ve Kuyruk Tutucu, Traktör Şoförü, Üst Oluk ve Pancar Pompası, Silocu ve Silo Bekçisi (Bölge), Kireç Ocağı Silo Çavuşu, Ekim-Söküm Çavuşları, Meydan Tahmil Tahliye (Makina), Tır ve Kamyon Şoförleri.

KORUYUCU-GÜVENLİK MALZEMELERİ İÇİN GENEL NOT

Hafif İş Ayakkabısı	:Emniyet kemeri kullanılması gereken işlerde çalışan işçilere verilir.
Yağmurluk,Çizme,Kasık Çizmesi,Montaj Eldiveni, Deri Tozluk,Deri Kolluk, Lastik Eldiven,Toz ve Gaz Maskesi,Kulaklık,İş Önlüğü, Yüksek Gerilim Eldiveni, Emniyet Kemeri, Muşamba, Deri ve Lastik Önlük, Baret, İş Tulumu,Gözlük gibi	:Servislere gerektiğinde sarf malzemesi olarak verilir.
İş Gömleği	:Satış Mağazası, tezgahtar, aşçı ve aşçı yardımcısı, garson, revirde çalışanlar, bayan büro işçileri, laboratuvar, yardımcı hizmetli işlerinde çalışan bayanlar.
Aşçı Önlüğü ve Aşçı Başlığı	:Aşçılara ve mutfakta çalışanlara.
Havlu	:Her yıl pancar kampanyası başında çalışan bütün işçilere.

1- Müteferrik, stajyer ve kadrolu daimi işçilerin haklarından yararlanan kadrosuz sürekli işçilere çalıştıkları veya yetiştirildikleri kısımlarının hakkı olan koruma ve güvenlik malzemesi verilir.

2- İdari hizmetli işlerde çalışan kadrolu daimi işçilerin haklarından yararlanan kadrosuz sürekli işçilere koruyucu malzeme verilir (Mont yerine verilen palto veya manto aynı miada göre verilir.)

Yukarıda kalanlar dışında mahallinde kullanılmak üzere çalışanlara beyaz sabun, arap sabunu ve benzeri temizlik malzemesi verilir. Ayrıca soğutucu ve sebilin olmadığı kısımlarda sürahi ve bardak bulundurulur.

3- Yukarıda yazılan esaslar dahilinde, İş Sağlığı ve İş Güvenliği Tüzüğüne işyerinin kadrosuna göre kimlere ne miktarda ve ne miatla giyim eşyası ve koruma malzemesi verileceği, İş Sağlığı ve İş Güvenliği Kurulunun kararlarına uygun olabilecek şekilde tespit olunur.

4- Dışarıya dönük hizmet veren garson, misafirhane personeli, odacı ve bunun gibi iç hizmetlere bağlı işçilere, siyah takım elbise, beyaz frenk gömleği, siyah kravat ve siyah ayakkabı bir yıl miatlı demirbaş olarak verilir.

5- Her işçi için iş elbiseleri ve koruyucu güvenlik malzeme kartı tutulacaktır. Kartların işlenmesi, kontrolü, takip ve muhafazası, İş Sağlığı ve İş Güvenliği Kurulunun Kurul Sekreterliği tarafından yürütülecektir. Kartın, dağıtılacak iş elbiseleri ve koruyucu güvenlik malzemeleri bölümü, işçiye çalıştığı kısım ve yaptığı işin gereğine göre hangi malzemelerin verileceği belirlenerek puantaj kolonundaki o malzemenin karşısına (x) işareti konulacak, miat kolonuna ise miatlı malzemenin süreleri yazılmak suretiyle kart doldurulacaktır. Sair koruma ve güvenlik malzemelerinden kullanılmayacak hale gelenler eskisi alınmak suretiyle değiştirilecektir. Her halükarda değiştirildiği tarih kartın miat sonu bölümüne işlenecektir.

Verilen malzemenin adı, verildiği tarih, miat sonu, alanın imzası kısımları eksiksiz doldurulacaktır.

6- Giyim eşyaları ile koruyucu güvenlik malzemeleri, iş sağlığı ve iş güvenliğine uygun, T.S.E. standardında temin edilir.

KORUYUCU-GÜVENLİK MALZEMELERİ
(Demirbaş Olarak Verilecek)

<u>CİNSİ</u>	<u>MİADI</u>
Avcı Yeleği	3 Yıl
Mont	3 Yıl
Çelik Maskeretli Bot	1 Yıl
Kauçuk Ayakkabı	1 Yıl
Bot	1 Yıl
Hafif İş Ayakkabı	1 Yıl
Bermuda Şort-Bisiklet Fanila	1 Yıl
Yün Başlık	3 Yıl
Yün Eldiven	1 Yıl
İş Gömleği	1 Yıl
Aşçı Önlüğü ve Aşçı Başlığı	1 Yıl
Havlu	1 Yıl

EK 3 NO'LU CETVEL

AĞIRLIK ZAMLARI LİSTESİ

İşin hususiyetine göre ve o işte bilfiil çalıştığı müddete inhisar etmek kaydıyla ve hiç bir surette müktesep hak teşkil eylememek kaydıyla, aşağıda tadat edilen yerlerde çalışan sürekli işçi kadrosuna geçirilen işçilerle, kampanya ve mevsimlik işçilere gruplarında gösterilen ağırlık zamları ödenir. Bu miktarlar ikinci yıl birinci ve ikinci altı aylarda ücret zammı oranında ve ücretin zamlandığı tarih itibariyle artırılarak ödenecektir.

1. GRUP: Birinci Yıl Birinci Altı Ayda TL. 0,83

- Isıtıcı, Tephir ve Saturasyonlarda Mekanik Taş Temizliği İşleri
- Dökümhanede Çalışanlar
- Tohum Fabrikası, Tohum Temizleme İşçileri
- Kazan Dairesi (Külcü)
- Kömür Tahliye (Kazan Dairesi, Yeraltı Kömür Bandı dahil)
- Şeker Ambarı İşçisi
- Kaynak ve Boya İşlerinde çalışanlar
- GP, BMA, Slam presler de çalışanlar
- Pancar Yüzdürme
- Montaj ve Tevsiat İşleri (İnşaat İşleri hariç)
- Kireç Ocağı İşçisi

2. GRUP: Birinci Yıl Birinci Altı Ayda TL. 0,62

- Pancar Tahliye Çavuşu
- Elfa Manevracı
- Kanal Temizliği
- Santrifujler, Pancar Bıçakları
- Sabit ve Seyyar Otomatik Pancar Boşaltma Temizlik İşçisi
- Kireçtaşı Ocağı İşçisi
- Pancar Tahliye Çavuşu
- Anbar İşçisi
- 1. Tohum Ambarı İşçisi
- 2. Zehir Ambarı İşçisi
- Çöktürme ve Dinlendirme Havuzlarında çalışanlar
- Pancar Tahliye İşçisi
- Otomatik Filtre Pres İşçisi
- Ambalajlama (Küpşeker, Küptozu, Kristal Şeker, Tohum Fabrikası)
- 1. Tumba Kantarcısı
- 2. Sallayıcı
- 3. Sıfır Kantarcısı
- 4. Dikici
- 5. Tesellüm İşçisi
- Elfacı Ot ve Taş Tutucusu
- Pancar Tesellüm İşçisi

3. GRUP: Birinci Yıl Birinci Altı Ayda TL. 0,38

- Harici Transport Yağcıları
- Şekersiz Küspe Kapakçısı (Harici)
- Terzihane
- Pancar Bunkeri
- Münhasıran Montaj ve Tevsiat İşlerinde Çalışan İnşaat İşçisi

- Makinistlik ve Elektrik Atölyesi İşçisi
- Küp Şeker İşçileri
- Alkol Fabrikası İşçisi
- Atıksu Arıtım Tesisi

NOT : Tamirat devresinde kadrolu daimi işçilere, kadrolu daimi işçi haklarından yararlanan kadrosuz sürekli işçilerle, sürekli işçi kadrosuna geçirilenlere ve kampanya-mevsimlik işçilerinden; Kaynakçılara, Boyacılara, Rafineri Kondanse Taş Temizliği, Tephir içinde, Isıtıcılarda ve Saturasyon Taş Temizliği, Kazan Dairesinde Izgara Dom ve ekoda çalışan tüm işçilere, maşa çeken işçilere iş programına uygun olarak çalıştıkları günler için birinci yıl birinci altı ayda TL. 0,38 ödenir. Bu miktar birinci yıl ikinci altı ay ile ikinci yıl birinci ve ikinci altı aylarda ücret zammı oranında ve ücretin zamlandığı tarih itibariyle artırılarak ödenir.

Makina Fabrikalarında;

Kadrolu daimi işçilere ve kampanya-mevsimlik işçilerden;

1- Çelik Ergitme Ocakçısı

2- Ocakçı (Döküm)

3- Döküm İşleri (Derece bozma, malzeme temizlik vezin hazırlama, meydan kumu işleri, bronz döküm işleridir.)

4- Kalıpçı, Maşacı

5- Sıvı Karbürizasyon işlerinde çalışan işçilere belirtilen işleri bilfiil yaptığı müddete inhisar etmek kaydıyla günde birinci yıl birinci altı ayda TL. 0,38 ödenir. Bu miktar birinci yıl ikinci altı ay ile ikinci yıl birinci ve ikinci altı aylarda ücret zammı oranında ve ücretin zamlandığı tarih itibariyle artırılarak ödenir.

Vardiyaya girmeksizin devamlı olarak (15.00-23.00) saatleri arasında çalışan tüm işçilere bu işlerde çalıştığı süreye münhasır olmak üzere 3. grubun ağırlık zamları ödenir.

EK 4 NO'LU CETVEL - LOJMAN VERİLECEK VEYA KİRA BEDELİ
ÖDENECEK KADRO ÜNVANLARI

GENEL MÜDÜRLÜK

- Baş Sondör-Şoför
- Konstrüktör
- Montaj Ustabaşısı
- Montaj Postabaşısı
- Revizör

ŞEKER FABRİKALARI

- Atölye Ustabaşısı
- Borucu Kaynakçı Postabaşısı
- Baş Elektrikçi ve Baş Elektrikçi Yardımcısı
- Baş Makinist ve Baş Makinist Yardımcısı
- Marangoz Postabaşısı
- İnşaat Teknisyeni
- Kazan Dairesi Ustabaşısı ve Ustabaşı Yardımcısı
- Küpşeker Ustabaşısı
- Laborant (İşletme Kontrol)
- Maniplant ve Maniplant Yardımcısı
- Meydan Amiri ve Meydan Amir Yardımcısı
- Motorlu Araçlar ve İş Makinaları Postabaşısı
- Ölçü ve Kontrol Ustabaşısı ve Ustabaşı Yardımcısı
- Tarım Makinaları Ustabaşısı ve Postabaşısı
- Türbin ve Yardımcı Santral Baş Makinisti ve Yardımcısı

MAKİNA FABRİKALARI

- Ağaç İşleri Atölyesi Postabaşısı
- Bakım Onarım Atölyesi Ustabaşısı ve Postabaşısı
- Baş Ressam
- Döküm Atölyesi Ustabaşısı ve Postabaşısı
- İş Hazırlama Ustabaşı Yardımcısı
- Konstrüktör
- Kontrol Ustabaşısı
- Konstrüksiyon Atölyesi Ustabaşısı ve Postabaşısı
- Meydan Amiri
- Montaj Ustabaşısı
- Pres ve Isıl İşlem İşleri Postabaşısı
- Tesviye Atölyesi Ustabaşısı ve Postabaşısı
- Tezgahlar Atölyesi Ustabaşısı ve Postabaşısı

ELEKTROMEKANİK AYGITLAR FABRİKASI

- Araştırma ve Geliştirme Laboratuvarı Teknisyeni
- Baş Ressam
- Elektrik Atölyesi Ustabaşısı
- Mekanik Atölye Ustabaşısı
- Onarım ve Kalibrasyon Atölyesi Ustabaşısı
- Onarım ve Kalibrasyon Atölyesi Ustası
- Ölçü ve Kontrol Atölyesi Ustabaşısı

TOHUM İŞLEME FABRİKASI

- Baş Elektrikçi
- Baş Makinist (Tamir Bakım Ustabaşısı)
- Tohum İşleme Ustabaşısı

ŞEKER ENSTİTÜSÜ

- Tarım Makinaları Ustabaşısı ve Postabaşısı

EK 5 NO'LU CETVEL

<u>GRUPLAR</u>	<u>TARİH</u>	<u>YENİ ÜCRETLER</u>
<u>I. GRUP</u>		
<u>I/a Grubu</u>	<u>01.02.2013</u>	<u>TL. (70,01 - 74,68 - 79,36)</u>
*	Müteferrik İşçi	
<u>I/b Grubu</u>	<u>01.02.2013</u>	<u>TL. (89,01 – 89,38 – 89,75)</u>
*	Kartoteks ve Kayıt İşleri İşçisi (Genel Md.)	
*	Kaloriferci (Sosyal Tesisler)	
*	Müteferrik İşçi	
*	Oksijen ve Asetilen Dairesi İşçisi (Makina Fab.)	
*	Stajyer İşçi V (İlkokul)	
*	Tohum İşleme İşçisi (Tohum Fab.)	
<u>II. GRUP</u>	<u>01.02.2013</u>	<u>TL. (89,81 – 90,13 – 90,42)</u>
*	Genel Müdür Makam Şöförü (Genel Md.)	
*	Genel Müdür Kat Görevlisi (Genel Md.)	
*	Stajyer İşçi III (Lise-Sanat Enstitüsü-EML)	
*	Tahmil Tahliye-İstif ve Meydan İşçisi (Tohum Fab.)	
*	Takımcı (Şeker Fab.)	
*	Tenekeci-Camcı (Sosyal Tesisler)	
*	Tenekeci ve İzoleci (Şeker Fab.)	
*	Traktör Şöförü (Şeker Ens.)	
<u>III. GRUP</u>	<u>01.02.2013</u>	<u>TL. (90,62 – 90,96 – 91,28)</u>
*	Ambar Ustası (Alkol Fab.)	
*	Bobinaj İşçisi (EMAF)	
*	Döküm İşçisi (Makina Fab.)	
*	Kauçuk İşçisi (Makina Fab.)	
*	Maya Hazırlama ve Fermantasyoncu (Alkol Fab.)	
*	Onarım İşçisi (EMAF)	
*	Polisaj İşçisi (EMAF)	
*	Puantaj İşçisi (EMAF)	
*	Stajyer İşçi II (Tekniker)	
*	Takımcı (Makina Fab.)	
<u>IV. GRUP</u>	<u>01.02.2013</u>	<u>TL. (91,41 – 91,78 – 92,13)</u>
*	Akışkan Tekniği İşçisi (EMAF)	
*	Atıksu Arıtım Usta Yardımcısı (Şeker Fab.)	
*	Bakım Onarımcı (EMAF)	
*	Bilgisayarcı (EMAF)	
*	Boyacı (Makina Fab.-EMAF)	
*	Demirci (Makina Fab.)	
*	Demiryolu Bakım Çavuşu (Şeker Fab.)	
*	Destilatör Yardımcısı (Alkol Fab.)	
*	Filitreci (Ham Fab.-Rafineri)	
*	Galvonplastikçi (EMAF)	
*	Kireç Ocağı Usta Yardımcısı (Şeker Fab.)	
*	Laborant Yard. (Alkol-Şeker Fb.-Makina Fb.-Şeker Ens.-Toh. Fb.-Atıksu)	
*	Makinist Yardımcısı (Küpşeker-Bakım Onarım)	

- * Manevraları (Şeker Fab.)
- * Model İşçisi (Makina Fab.)
- * Montaj İşçisi (Makina Fab.-EMAF)
- * Motorlu Araçlar ve İş Makinaları Tamircisi (Şeker Fab.)
- * Pancar Bıçakçı Yardımcısı (Şeker Fab.)
- * Pişirici Yardımcısı (Şeker Fab.)
- * Planlı Bakım Onarım Gözlemcisi (Şeker Fab.)
- * Pres ve Isıl İşlem İşçisi (Makina Fab.)
- * Presçi (EMAF)
- * Puantaj İşçisi (Makina Fab.)
- * Santrifüj Usta Yardımcısı (Şeker Fab.)
- * Şerbet Tasfiye Koyulaştırma Usta Yardımcısı (Şeker Fab.)
- * Şerbet Üretim Usta Yardımcısı (Şeker Fab.)
- * Sevk İşleri İşçisi (Makina Fab.-EMAF)
- * Sıhhi Tesisatçı (Şeker Fab.-Şeker Ens.)
- * Tahmil Tahliye-İstif ve Meydan Ustası (Tohum Fab.)
- * Takım Onarımcı (Makina Fab.)
- * Tamir Bakım ve Kaloriferçi (Tohum Fab.)
- * Tanzim İstif Ustası (Şeker, Malzeme, Merkez Ambarı-EMAF)
- * Tarım Makinaları Operatör ve Tamirci Yardımcısı (Şeker Fab.)
- * Tarım Makinaları Usta Yardımcısı (Şeker Fab.)
- * Tesviye İşçisi (Makina Fab.-EMAF)
- * Vinç Operatörü (Makina Fab.)
- * Yıkamacı (Şeker Fab.)

V. GRUP

01.02.2013

TL. (92,25 – 92,57 – 92,97)

- * Ateşçi (Şeker Fab.-Kazan Dai.)
- * Bakım Onarımcı (Makina Fab.)
- * Dökümcü (Makina Fab.)
- * Elektrikçi (Makina Fab.)
- * Frezeci (Makina Fab.)
- * İnşaat Ustası (Şeker Fab.-Makina Fab.)
- * Kaynakçı (Makina Fab.)
- * Loader Buldozer Vinç Operatörü (Şeker Fab.-Makina Fab.)
- * Loader Operatörü (Tohum Fab.)
- * Marangoz (Makina Fab.-EMAF)
- * Meydancı (Şeker Fab.)
- * Montajcı (Makina Fab.-EMAF)
- * Motorlu Araçlar ve İş Makinaları Usta Yardımcısı (Şeker Fab.)
- * Motorlu Taşıt Operatörü (Makina Fab.)
- * Ocakçı-Döküm (Makina Fab.)
- * Ölçü Aletleri Tamircisi (Şeker Fab.)
- * Pancar Boşaltma Operatörü (Şeker Fab.)
- * Planyacı (Makina Fab.)
- * Radyalçı (Makina Fab.)
- * Spor Öğretmeni Yardımcısı (Şeker Fab.)
- * Tarım Makinaları Operatör ve Tamircisi (Şeker Fab.)
- * Takım Hazırlamacı (Makina Fab.)
- * Teneke ve İzole Ustası (Şeker Fab.)
- * Tesviyeci (Makina Fab.)
- * Tohum İşleme Ustası (Tohum Fab.)
- * Tornacı (Makina Fab.)

VI. GRUP**01.02.2013****TL. (93,87 – 94,62 – 95,34)**

- * Akışkan tekniği Ustası (EMAF)
- * Atıksu Arıtım Ustası (Şeker Fab.)
- * Bakım Onarım Ustası (Makina Fab.)
- * Bakım Onarım ve Montaj Ustası (Şeker Ens.)
- * Bobinajcı (Şeker Fab.-EMAF)
- * Borucu Kaynakçı (Şeker Fb.-Şeker Ens.-Tohum Fab.)
- * Çelik Ergitme Ocakçısı (Makina Fab.)
- * Destilatör (Alkol Fab.)
- * Döküm Ustası (Makina Fab.)
- * Elektrikçi I (Şeker Fab.-Şeker Ens.-Tohum Fab.)
- * Elektrik Ustası (Makina Fab.-EMAF)
- * Elektronik Ustası (EMAF)
- * Freze Ustası (Makina Fab.)
- * Kamyon Şoförü (Şeker Fab.-Makina Fab.)
- * Kaynak ve Röntgen Operatörü (Makina Fab.)
- * Kaynak Ustası (Makina Fab.-EMAF)
- * Kazan Tamir Ustası (Şeker Fab.)
- * Kireç Ocağı Ustası (Şeker Fab.)
- * Kompresör Makinisti (Şeker Fab.)
- * Kontrol Ustası II (Makina Fab.)
- * Kuru Küspe Makinisti (Şeker Fab.)
- * Küp Şeker Makinisti (Şeker Fab.)
- * Laborant (Alkol Fb-Makina Fb-Şeker Ens-Tohum Fb-Atıksu Arıt.)
- * Makinist (Alkol Fab.-Bakım Onarım)
- * Marka Ustası (Makina Fab.)
- * Model Ustası (Makina Fab.)
- * Montaj Ustası (Makina Fab.-Genel Md. Ek Kadro)
- * Pancar Bıçakçısı (Şeker Fab.)
- * Pişirici (Şeker Fab.)
- * Planya Ustası (Makina Fab.)
- * Pres ve Isıl İşlem Ustası (Makina Fab.)
- * Santrifüj Ustası (Şeker Fab.)
- * Serigrafikçi (EMAF)
- * Sondör Yardımcısı-Şoför (Genel Md. Ek Kadro)
- * Şerbet Tasfiye Koyulaştırma Ustası (Şeker Fab.)
- * Şerbet Üretim Ustası (Şeker Fab.)
- * Tahmil Tahliye Sevk Formeni (Makina Fab.)
- * Takım Hazırlama Ustası (Makina Fab.)
- * Tamir Bakım Ustası (Tohum Fab.)
- * Tarım Makinaları Ustası (Şeker Fab.-Şeker Ens.)
- * Taşlamacı (Makina Fab.)
- * Tesviyeci (Şeker Ens.)
- * Tesviye Ustası (Makina Fab.-EMAF)
- * Tornacı-Tesviyeci (Şeker Fab.)
- * Torna Ustası (Makina Fab.-EMAF)
- * Türbin ve Yardımcı Santral Makinisti (Şeker Fab.)

VII. GRUP**01.02.2013****TL. (96,35 – 96,94 – 97,50)**

- * Araştırma Laborantı (Şeker Ens.)
- * Frezeci (Şeker Fab.)
- * İnşaat Ustası (Genel Md.)
- * İş Hazırlama Ustası II (Makina Fab.)
- * Küp Şeker Ustası (Şeker Fab.)
- * Laborant (Şeker Fab.)

* Meydan Amiri Yardımcısı (Şeker Fab.)
* NC,CNC,Tezgah Operatörü (Makine Fab.)
* Oto Tamir Ustası (Şeker Fab.)
* Ölçü Aletleri Ustası (Şeker Fab.)
* Ressam (Şeker Fab.-Makina Fab.-Şeker Ens.)
* Sondör-Şoför (Genel Md. Ek Kadro)
* Stajyer Ressam (Genel Müd.)
* Treyler Operatörü I (Genel Md. Ek Kadro)
* Uzman Frezeci (Makina Fab.-EMAF)
* Uzman Kalıpçı (EMAF)
* Uzman Kaynakçı (Makina Fab.)
* Uzman Modelci (Makina Fab.)
* Uzman Montajcı (EMAF)
* Uzman Onarımcı (EMAF)
* Vinç Operatörü I (Genel Md. Ek Kadro)

VIII. Grup **01.02.2013** **TL. (100,00 – 100,50 – 101,07)**

* Ağaç İşleri Atölyesi Postabaşısı (Makina Fab.)
* Bakım Onarım Atölyesi Postabaşısı (Makina Fab.)
* Baş Elektrikçi Yardımcısı (Şeker Fab.)
* Baş Makinist Yardımcısı (Şeker Fab.)
* Borucu Kaynakçı Postabaşısı (Şeker Fab.)
* Döküm Atölyesi Postabaşısı (Makina Fab.)
* İş Hazırlama Ustası I (Makina Fab.)
* Kazan Dairesi Ustabaşı Yardımcısı (Şeker Fab.)
* Konstrüksiyon Atölyesi Postabaşısı (Makina Fab.)
* Konstrüktör Ressam (Makina Fab.)
* Kontrol Ustası I (Makina Fab.)
* Maniplant Yardımcısı (Ham Fab.-Rafineri-Alkol Fab.)
* Montaj Postabaşısı (Genel Md. Ek Kadro)
* Motorlu Araçlar ve İş Makinaları Postabaşısı (Şeker Fab.)
* Ölçü Kontrol Ustabaşı Yardımcısı (Şeker Fab.)
* Ressam (Genel Müd.-EMAF)
* Sondaj Makinaları Tamir Ustası-Şoför (Genel Md. Ek Kadro)
* Tarım Makinaları Postabaşısı (Şeker Fab.-Şeker Ens.)
* Tesviye Atölyesi Postabaşısı (Makina Fab.)
* Tezgâhlar Atölyesi Postabaşısı (Makina Fab.)
* Türbin ve Yardımcı Santral Baş Makinist Yard. (Şeker Fab.)
* Usta (EMAF)

IX. GRUP **01.02.2013** **TL. (103,73 – 104,16 – 104,59)**

* Araştırma ve Geliştirme Teknisyeni (EMAF)
* Baş Makinist-Tamir Bakım Ustabaşısı (Tohum Fab.)
* Baş Sondör-Şoför (Genel Md. Ek Kadro)
* Konstrüktör (Genel Müd.-Makina Fab.)
* Küp Şeker Ustabaşısı (Şeker Fab.)
* Tohum İşleme Ustabaşısı (Tohum Fab.)

X. GRUP **01.02.2013** **TL. (108,63 – 109,05 – 109,46)**

* Atölye Ustabaşısı (Şeker Fab.)
* Bakım Onarım Atölyesi Ustabaşısı (Makina Fab.)
* Baş Elektrikçi (Şeker Fab.-Tohum Fab.)
* Baş Makinist (Şeker Fab.)
* Baş Ressam (Makina Fab.-EMAF)
* Döküm Atölyesi Ustabaşısı (Makina Fab.)

*	Elektrik Atölyesi Ustabaşısı (EMAF)
*	İş Hazırlama Ustabaşı Yardımcısı (Makina Fab.)
*	Kazan Dairesi Ustabaşısı (Şeker Fab.)
*	Konstrüksiyon Atölyesi Ustabaşısı (Makina Fab.)
*	Kontrol Ustabaşısı (Makina Fab.)
*	Maniplant (Ham Fab.-Rafineri-Alkol Fab.)
*	Mekanik Atölye Ustabaşısı (EMAF)
*	Meydan Amiri (Şeker Fab.- Makine Fab.)
*	Montaj Ustabaşısı (Makine Fab.)
*	Onarım ve Kalibrasyon Atölyesi Ustabaşısı (EMAF)
*	Ölçü ve Kontrol Ustabaşısı (Şeker Fab.-EMAF)
*	Tarım Makinaları Ustabaşısı (Şeker Fab.-Şeker Ens.)
*	Tesviye Atölyesi Ustabaşısı (Makina Fab.)
*	Tezgâhlar Atölyesi Ustabaşısı (Makina Fab.)
*	Türbin ve Yardımcı Santral Baş Makinisti (Şeker Fab.)
XI. GRUP	01.02.2013 TL. (113,78 – 114,22 – 114,63)
*	Revizör (Genel Md. Ek Kadro)

İşbu Toplu-İş Sözleşmesi 93 Esas, 4 Geçici Madde ile 5 Ek Cetvelden ibaret olup, taraflarca 30.07.2013 tarihli anlaşma tutanağına istinaden Ankara'da imzalanmıştır.

TÜRKİYE ŞEKER SANAYİİ
İŞVERENLERİ SENDİKASI

Şeref AKIN

Ali EKİNCİ

Oğuzhan KAVALLI

Fevzi DEMİR

Hikmet UZUNOĞLU

Necati TEPE

İlyas SEKİZELMA

Sahir ÖĞÜTÇÜ

M. Zeki ÇAVUŞOĞLU

Y. Erhan OKAY

TÜRKİYE ŞEKER SANAYİİ
İŞÇİLERİ SENDİKASI

Fevzi ŞENGÜL

Eyyüp ŞEN

Hasan Basri GÜZEL

İlhan ÖZYURT

Murat TAŞLIYURT

Atalay DEMİRÖRS

Sinan TÜRE

Hacı YILMAZ

Yüksel İLASLAN

Yavuz ŞAHİN

Ali ÇUFADAROĞLU

Ömer MACİT

SEKER SANAYİİ İLE ŞEKER-İŞ ARASINDA YAPILAN
25. TOPLU İŞ SÖZLEŞMESİ
(2013-2015)

*****İÇİNDEKİLER*****

I. BÖLÜM
GENEL HÜKÜMLER

I. KISIM
Toplu İş Sözleşmesi

Madde 1-Hukuki Niteliği	1
Madde 2-İş ve İşyeri İtibariyle Kapsam.....	1
Madde 3-Sendikanın Tanınması	2
Madde 4-Kampanya ve Kampanya Dışı Anlamı.....	2
Madde 5-Sözleşmenin Kapsadığı İşçiler	2

II. BÖLÜM
İŞE ALMA-İŞTEN AYRILMA-İŞTEN ÇIKARILMA VE İŞİN TANZİMİ

I. KISIM
İşe Alma

Madde 6-İşe Alınacaklarda Aranılan Nitelikler.....	3
Madde 7-İşe Alınacaklardan İstenecek Belgeler.....	3
Madde 8-İşe Alınacaklara Uygulanacak Sınav Usulleri, Sınav ve Takdir Kurulları.....	3
Madde 9-İşe Alınma	3
Madde 10-Askerlikten ve Malûlen Emeklilikten Dönenlerin İşe Alınması.....	4
Madde 11-Deneme Süresi	4

II. KISIM
İşten Ayrılma veya Çıkarılma

Madde 12-İşten Ayrılma, Çıkarılma, Tutuklanma, Gözaltına Alınma, Mahkûmiyet Tarihinde Fesih ve Tekrar İşe Başlama.....	4
Madde 13-Çalışma Belgesi.....	5

III. KISIM
İşin Düzenlenmesi

Madde 14-Çalışma ve Dinlenme Süreleri.....	5
Madde 15-Çalışma Saatleri.....	6
Madde 16-İşin Düzenlenmesi	7
Madde 17-Yıkanma İzni.....	7
Madde 18-Fazla Mesailer.....	7
Madde 19-Başka İş veya Kısmında Çalıştırılma.....	7
Madde 20-Ulusal Bayram, Hafta Tatili ve Genel Tatil Günlerinde Çalışma.....	8
Madde 21-Zamanında İşe Başlama.....	8
Madde 22-Nöbetleşe Çalışmada İşin Devri.....	9
Madde 23-Hastalık Nedeni İle İşe Gelememe.....	9
Madde 24-Taşıma.....	9
Madde 25-İşyerine Giriş ve Çıkışlar.....	9

Madde 26-Başka Fabrikalara Nakil.....	9
Madde 27-Vazife İle Başka Fabrika ve Yerlere Gönderilme.....	9

III. BÖLÜM **İZİNLER**

Madde 28-Yıllık Ücretli İzin.....	10
Madde 29-Ücretli Mazeret İzni.....	10
Madde 30-Çalışma Sırasında Verilen Kısa Süreli İzinler.....	11
Madde 31-Kampanya Dinlenme Tatili.....	11
Madde 32-Ücretsiz Mazeret İzinleri.....	12
Madde 33-Sendikal İzinler.....	12
Madde 34-Sendika Temsilci ve Görevlilerinin Teminatı.....	12

IV. BÖLÜM **ÜCRETLER**

I. KISIM **Genel Hükümler**

Madde 35-Gündelik.....	13
Madde 36-Ücret Hesabını Gösterir Hesap Pusulası.....	13
Madde 37-Ücretlerin ve Avansın Ödenme Şekli.....	13
Madde 38-İşte Vuku Bulacak İnkitalar.....	13

II. KISIM **Kadrolu Daimi İşçiler ve Diğer İşçilerin Ücretleri**

Madde 39-Gruplar.....	13
Madde 40-Kadrolu Daimi İşçilere Yapılacak Zam.....	14
Madde 41-Kadrolu Daimi İşçilerin Haklarından Yararlanan Kadrosuz Sürekli İşçilere Yapılacak Zam.....	15
Madde 42-Sürekli İşçi Kadrolarına Geçirilenlerle, Kampanya ve Mevsimlik İşçilere Yapılacak Zam.....	15
Madde 43-Sınav Yönetmeliği.....	15
Madde 44-Asgari Ücret.....	15

III. KISIM **Ücretle İlgili Diğer Tediye**

Madde 45-Kıdem Zammı.....	16
Madde 46-Prim.....	16
Madde 47-İlave Tediye.....	17
Madde 48-Harcırah Yevmiyeleri.....	17
Madde 49-Ağırlık Zammı.....	17

V. BÖLÜM **SOSYAL YARDIMLAR**

I. KISIM **Çeşitli Sosyal Yardımlar**

Madde 50-Aile Yardımı.....	17
Madde 51-Evlenme Yardımı.....	17
Madde 52-Vardiya Zammı.....	17

Madde 53-Doğum Yardımı.....	18
Madde 54-Şeker Yardımı.....	18
Madde 55-Teşvik İkramiyesi.....	18
Madde 56-Hizmet Yılı Ödülü.....	18
Madde 57-Sosyal Yardımlar.....	19

II. KISIM
Yedirme İle İlgili Sosyal Yardımlar

Madde 58- Ekmek.....	19
Madde 59- Yemek.....	19

III. KISIM
Giydirme İle İlgili Sosyal Yardımlar

Madde 60-Giyim Yardımı.....	20
-----------------------------	----

IV. KISIM
Hastalık ve Tedavi İle İlgili Sosyal Yardımlar

Madde 61-Hastalık Yevmiyeleri.....	20
Madde 62-Tedavi Masrafları.....	21
Madde 63-Ölüm Yardımı.....	21
Madde 64-Defin Yardımı.....	21
Madde 65-Dinlenme Yerleri ve Yatakhaneler.....	21
Madde 66-Fabrika Lojmanları.....	21
Madde 67-Görev ve Sorumluluk Ödeneği.....	21

VI. BÖLÜM
TAZMİNATLAR

Madde 68-Kıdem Tazminatı.....	22
-------------------------------	----

VII. BÖLÜM
İŞ SAĞLIĞI VE EMNİYETİ

I. KISIM
İş Sağlığı

Madde 69-İş Kazası Hallerinde Yapılacak İşlem.....	22
Madde 70-Hastalananlara Yapılan İşlem.....	22
Madde 71-İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları.....	22
Madde 72-İş Sağlığı ve Güvenliği Uygulamaları.....	22

II. KISIM
İş Güvenliği

Madde 73-Çalışanların İş Güvenliği Bakımından Uymakla Yükümlü Oldukları Hususlar.....	23
Madde 74-Korunma Malzemesi ve Giyim Eşyası.....	23
Madde 75-Temizliğe Riayet.....	23

VIII. BÖLÜM **DİSİPLİN**

I. KISIM **Sorumluluk**

Madde 76-Çalışanın Sorumluluğu.....	23
-------------------------------------	----

II. KISIM **İş Düzeni**

Madde 77-Çalışanların İşyerinde Uymakla Yükümlü Oldukları Hususlar.....	24
Madde 78-Disiplin Kurulları.....	24
Madde 79-Disiplin Kurulunun Çalışması.....	25
Madde 80-Disiplin Cezaları.....	25

IX. BÖLÜM **ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER**

I. KISIM **Eğitim**

Madde 81-Eğitimde Kullanılacak Bina ve Araçlar.....	26
Madde 82-Şeker Sanayinin Eğitim Programlarının Uygulanması.....	26

II. KISIM **Çeşitli Konular**

Madde 83-Sendika Aidatları.....	26
Madde 84-İlan ve Tamimler.....	26
Madde 85-İşletme Komitesi.....	27
Madde 86-Uyuşmazlıkların Çözümlemesi.....	27
Madde 87-Şekerspor.....	27
Madde 88-Sözleşmede Açıklık Bulunmayan Hususlar.....	27
Madde 89-Sözleşmenin Yenilenmesi.....	27
Madde 90-Grev ve Lokavta Katılmayacak İşçiler	27
Madde 91-Toplu-İş Sözleşmesinin İlgili Yerlere Gönderilmesi.....	27
Madde 92-Sözleşmenin Seviyesi.....	27
Madde 93-Yürürlük Süresi.....	28

III. KISIM **Geçici Hükümler**

Geçici Madde 1-Yararlanma.....	28
Geçici Madde 2-Ücret Farkları.....	28
Geçici Madde 3-.....	28
Geçici Madde 4-.....	28
Ek 1 No'lu Cetvel-Sınav Yönetmeliği.....	29
Ek 2 No'lu Cetvel-Giyim Eşyası Cetveli.....	39
Ek 3 No'lu Cetvel-Ağırlık Zamları Listesi.....	55
Ek 4 No'lu Cetvel-Lojman Verilecek veya Kira Bedeli Ödenecek Kadro Ünvanları.....	57
Ek 5 No'lu Cetvel-Gruplar.....	58

ÇALIŞMA BARIŞI

Biz duru beyaz şeker üreten bir topluluk olarak köklü gelenek ve bağlarımızla her zaman her yerde kıvanç duyarız.

Topluluğumuzdaki karşılıklı anlayış, sağduyu ve dayanışma ışığı altında bundan böyle de insanlığa yakışır bir geçim ve yaşama düzeyinde iş yerlerimizde bütün yönleri ve anlamıyla verimli olmak için var gücümüzle çalışmayı ve bugüne değin içinde yaşadığımız ahenkli düzenin sürekli olmasını sağlamayı amaç bilir ve buna adanırız.

Şuna inanıyoruz ki, büyük yuvamızda kardeşlik ve birlik havası içinde başarılı oldukça küçük yuvalarımızda da huzurlu yaşayacak ve mutlu olacağız. Kısaca; çalışmada ve yaşamada örnek bir topluluk olacağız.

25.Toplu İş Sözleşmemiz de bu duygu ve düşüncenin ışığında hazırlanmış bir çalışma barışı belgesidir.